Panasonic

Digitalkopierer

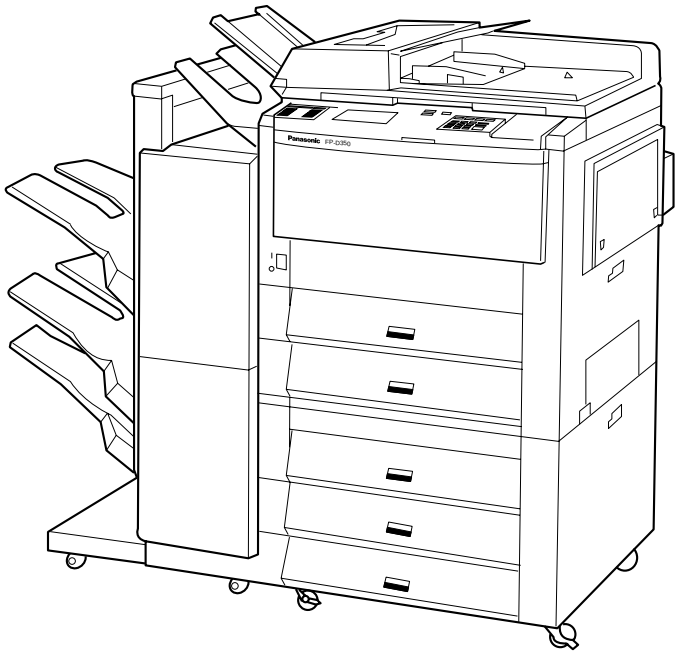
Bedienungsanleitung (Kopierer)

Modell Nr.

FP-D355/D355DC
FP-D455/D605

Zusatzausstattung

FA-A355/A888/F320/F350/F355/F365/FK35/FK36/TR350/TR355/RU350/RU355
FA-DS725/DS825/MA301/MADM8



Bitte lesen Sie diese Anleitung vor Inbetriebnahme des Kopierer sorgfältig durch. Bewahren Sie die Anleitung zum späteren Nachschlagen gut auf.

Digitalkopierer mit Zusatzausstattung
(Siehe Seite 56)

Deutsch

Energy Star

Die Kopierer FP-D355/D355DC/D455/D605 entsprechen der Reihe 2 des Energy Star Programmes der amerikanischen Environmental Protection Agency. Dieses freiwillige Programm spezifiziert einige Energieverbrauch- und Bedienerstandards für Kopierer. Die Modelle FP-D355/D355DC/D455/D605 schalten automatisch, nach einer vorgegebenen Zeit der Nichtbenutzung, in einen Energiesparmodus. Die Benutzung dieser, dem Energy Star Programm entsprechenden Kopierer, vermindert den Energieverbrauch zum Nutzen der Umwelt.

Die hierfür nötigen Grundeinstellungen können, je nach den Anforderungen des Geräteeinsatzes, durch den autorisierten Panasonic Kopierer-Händler vorgenommen werden.

Inhaltsverzeichnis

Vor der Inbetriebnahme

Bedienungsablauf
- Einsatz der Grundfunktionen 4
- Schaltflächen Funktionsauswahl 5

Informationen für Ihre Sicherheit 6

Bedienfeld
- Bedienfeld 9
- Touch Panel 10

Kopieren

Grundfunktionsmenu
- Kopieren in Originalgröße 12
- Verkleinern und Vergrößern 13
- Funktion des Bypass-Einzugs 14

Duplex/Original ► Kopie
- 1 ➡ 2 Kopie / 2 ➡ 1 Kopien / 2 ➡ 2 Kopie 16
- Buch ➡ 2 Kopien 17
- 2-seitige Kopien 18
- n in 1 Kopien 19
- 1 auf n Kopien 25
- S-ADF-Modus 26

Zoom/Effektfunktionen
- Zoom-Kopieren 28
- Zentrieren/Spiegeln/Invertieren 29
- Rand/Heftrand/Buch Funktionen 30
- Seitenzahlen 31

Zwischenblattfunktion
- Deckblatt/Folienkopie mit Trennblatt 33
- Folien-Trennblatt/Präsentation 34

Sonderfunktionen
- Jobspeicher 35
- Manuelle und digitale Skyshot-Betriebsarten 36
- Energiesparen/Unterbrechen 38
- Kombinations-Funktionstabelle 39

Bedienereinstellungen (User Preset) 40
- Allgemeine Funktionen 41
- Kopiereinstellungen 42
- Allgemeine Funktionen für den verantwortlichen Bediener 44
- Kopiereinstellungen für den verantwortlichen Bediener 49

Zusatzausstattung

Zusatzausstattung
- Zusatzausstattung 56
- ADF (Original-Einzug) (FA-A355)/ i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug) (FA-A888) 57
- 3-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F350/F355/FK35/FK36) 59
- 2-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F365/FK36/SP40) 62
- 2-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F320/FK35/FK36) 67
- Wende-Verschiebe-Auslauf (FA-TR350/TR355) 72

Bedienungshinweise

Handhabung
- Papiervorrat auffüllen 73
- Tonervorrat auffüllen 75
- Ersetzen des Tonerbehälters 76
- Entfernen des Stanzstaubs 77
- Papierstau beseitigen 78

Prüfen
- Störungsbeseitigung 93

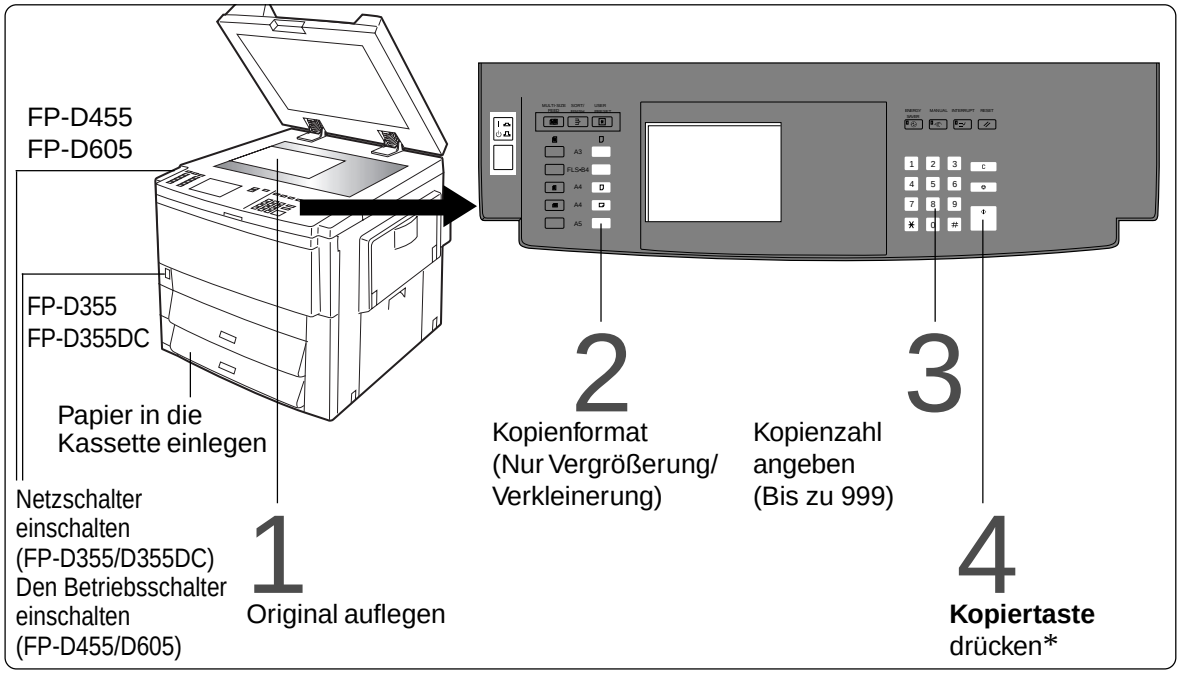
Technische Daten 95

Optionales Zubehör und Verbrauchsmaterialien 99

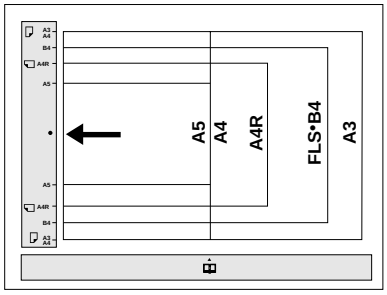
Bedienungsablauf

Einsatz der Grundfunktionen

■ Bedienung



■ Position des Originals



- Auf dem Originalglas und mit ADF (FA-A355) zu kopierende Seite nach unten.
  Mit i-ADF (FA-A888) zu kopierende Seite nach oben.
- Wenn die Position des Originals auf dem Vorlagenglas nicht korrekt ist, kann ein Teil des Originals auf der Kopie fehlen.
- Bei Originalen, die kleiner als A5-Format sind, die A5-Taste drücken, und das Original mittig an der Originalanlagekante anlegen.

Originalanlage Siehe [←]

■ Speicherkapazität:

Wenn der Speicher beim Scannen von Originalen nicht ausreicht, erscheint die Meldung: “Kann nicht gespeichert werden, Speicher voll”. Folgen Sie in diesem Fall den Anweisungen im Display. Wenn zusätzlicher Speicher erforderlich ist, wenden Sie sich an Ihren Händler.

■ Achtung bei der Erstellung von Mehrfachkopien (FP-D455/D605)

Wenn die Heizungstemperatur während des Multi-Kopier-Zyklus extrem sinkt, kann es vorkommen, daß die Kopiergeschwindigkeit reduziert wird. Die Kopiergeschwindigkeit normalisiert sich automatisch, wenn die Heizungstemperatur ausreichend steigt, um eine gute Heizungsleistung zu sichern.

HINWEIS

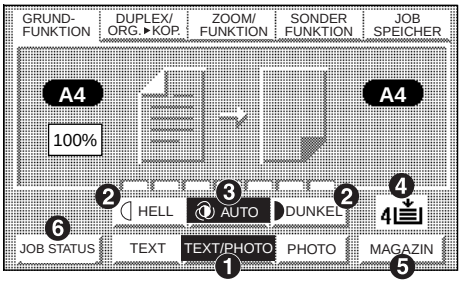
* Während der Vorwärmzeit kann bereits der Kopiervorgang gestartet werden. Die Bereitschaftsanzeige der Kopiertaste blinkt, und nach Ende der Vorwärmzeit wird automatisch der Kopiervorgang ausgelöst.

- Wenn fortlaufend oder periodisch Kopien erstellt werden, schaltet nach 20 Minuten automatisch ein Lüfter ein. Dies ist ein völlig normaler Vorgang, um den Maschineninnenraum abzukühlen.
- Beim FP-D455/D605 kann beim folgenden Zustand das Berührungsdisplay leuchten, aber es erlischt innerhalb von 40 Sekunden.
  1. Nach dem Ausschalten des Netzschalters.
  2. Nach dem Anschließen des Netzkabels an den Stecker.

Touch Panel

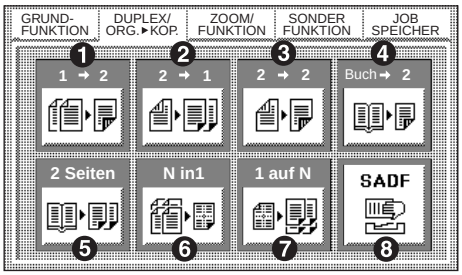
■ Schaltflächen Funktionsauswahl

A



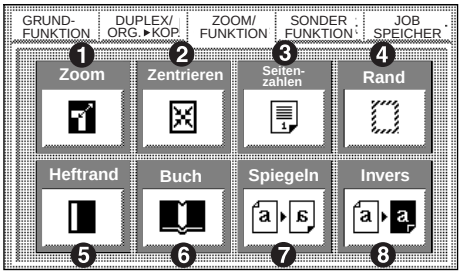
Grundfunktionsmenu (Siehe Seite 12)
① Schaltfläche Text, Text/Photo, Photo
② Schaltflächen für Belichtungssteuerung
③ Taste für die automatische Belichtungsregelung
④ Anzeige Papierkassette
⑤ Schaltfläche für die Kassetten-Auswahl
⑥ Schaltfläche Jobstatus

B



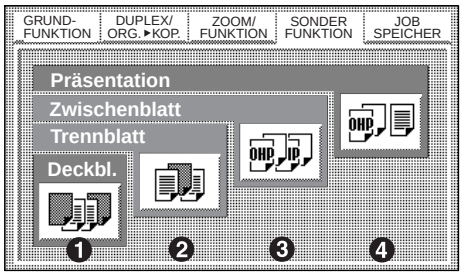
Duplex/Original ▶ Kopie (Siehe Seite 15)
① Schaltfläche 1 ➡ 2 Kopie
② Schaltfläche 2 ➡ 1 Kopie
③ Schaltfläche 2 ➡ 2 Kopie
④ Schaltfläche Buch ➡ 2 Kopiertaste
⑤ Schaltfläche 2 Seiten-Kopie
⑥ Schaltfläche n in 1 Kopie
⑦ 1 auf n Kopien-Taste
⑧ Schaltfläche S-ADF (Siehe Hinweis auf S. 15)

C



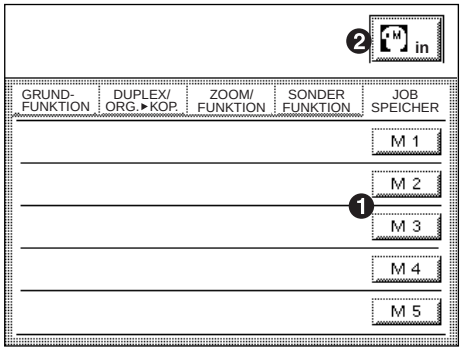
Zoom/Effektfunktionen (Siehe Seite 27)
① Schaltfläche Zoom
② Zentriermodus-Taste
③ Schaltfläche Seitenzahlmodus
④ Schaltfläche Randfunktion
⑤ Schaltfläche Heftrandlöschung
⑥ Schaltfläche Buchkopie
⑦ Spiegelmodus-Taste
⑧ Inversmodus-Taste

D

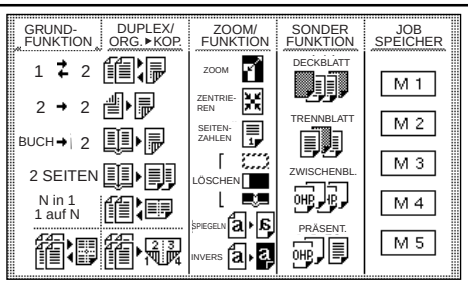


Zwischenblattfunktion (Siehe Seite 32)
① Taste für Deckblatt-Funktion
② Taste für Zwischenblatt-Funktion
③ Schaltfläche für Folien-Zwischenblätter
④ Taste für Präsentations-Funktion

E



Jobspeicher (Siehe Seite 35)
① Schaltflächen M1, M2, M3, M4, M5
② Schaltfläche Speichereingabe



■ Grundfunktions-Auswahl

- Wenn die Grundfunktionstaste betätigt wird, werden alle Funktionen angezeigt.
- Bei erneutem Betätigen der Grundfunktionstaste, kehrt die Anzeige in die Grundstellung zurück.

Informationen für Ihre Sicherheit

Für Ihre Sicherheit

■ Vorsicht beim Umgang mit Laserstrahlen

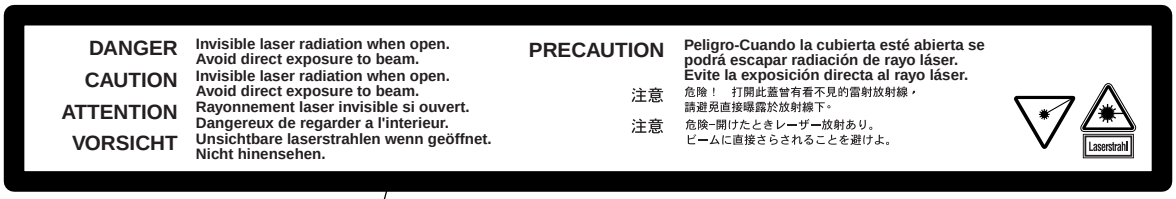
LASER-SICHERHEITSHINWEISE

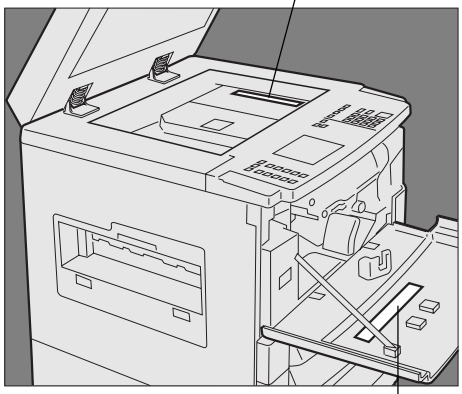
Dieses Gerät nutzt einen Laser. Um die Gefahr einer Augenschädigung zu vermeiden, darf das Gerät ausschließlich durch qualifizierte Fachleute gewartet und repariert werden.

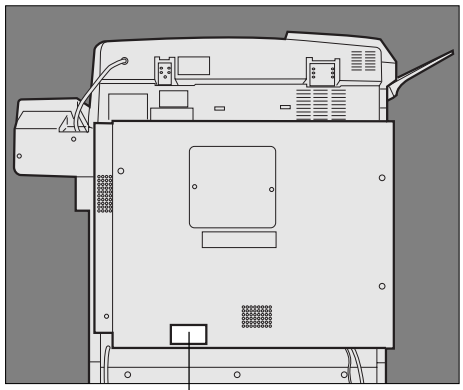
Vorsicht!

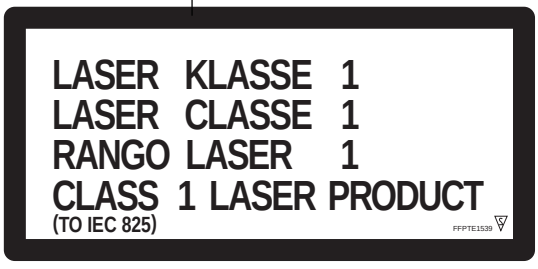
Dieses Gerät nutzt einen Laser.
Eine unsachgemäße Verwendung des Gerätes oder die Veränderung von Einstellungen kann zu einer gesundheitsgefährdenden Strahlungsexposition führen.

■ Warnhinweise


DANGER Invisible laser radiation when open. Avoid direct exposure to beam.
CAUTION Invisible laser radiation when open. Avoid direct exposure to beam.
ATTENTION Rayonnement laser invisible si ouvert. Dangereux de regarder a l'interieur.
VORSICHT Unsichtbare laserstrahlen wenn geöffnet. Nicht hinensehen.
PRECAUTION Peligro-Cuando la cubierta esté abierta se podrá escapar radiación de rayo láser. Evite la exposición directa al rayo láser.
注意 危險！ 打開此蓋曾有看不見的雷射放射線，請避免直接曝露於放射線下。
注意 危険−開けたときレーザー放射あり。ビームに直接さらされることを避けよ。
Laserstrahl

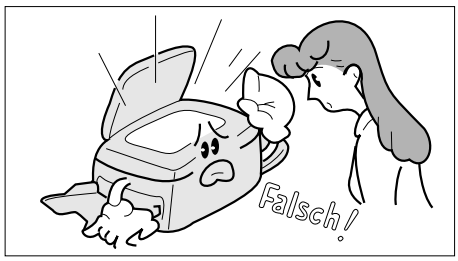




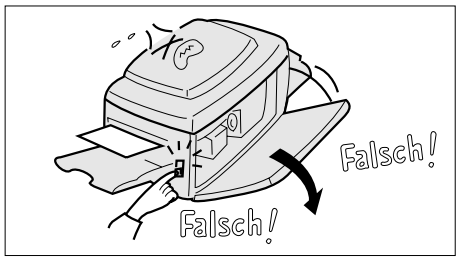


CAUTION: Invisible laser radiation when open and interlocks defeated. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
VORSICHT: Unsichtbare Laserstrahlung, wenn Abdeckung geöffnet und Sicherheitsverriegelung überbrückt. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENTION: Rayonnement laser invisible dangereux en cas d'ouverture et lorsque la sécurité est neutralisée. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
PELIGRO: Cuando se abre y se invalida el bloqueo, se producen radiaciones invisibles de láser. EVÍTESE LA EXPOSICIÓN DIRECTA A TALES RAYOS.
VARNING: OSYNLIG LASER-STRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VARO!: NÄKYMÄTÖN AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA LASERSÄTEIL YLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEN.
VARNING: OSYNLIG LASER-STRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD. BETRAKTA EJ STRALEN.
ADVARSEL: USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.
ADVARSEL: USYNLIG LASERSTRÅLING NAR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
FFPTE2412

Handhabung



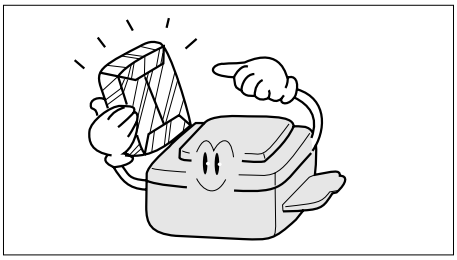
■ Schauen Sie bitte nicht direkt in das Licht der Belichtungslampe.



■ Öffnen Sie während des Kopierens nicht die vordere Abdeckung und schalten Sie das Gerät während eines Kopiervorganges nicht aus.

● Lassen Sie keine Büroklammem oder andere Metallteile in das Gerät fallen.

Toner, Papier und Trommel



■ Toner und Papier sollten in einem kühlen, trockenen Raum gelagert werden.

● Als Kopierpapier eignet sich qualitativ hochwertiges Papier mit einem Gewicht zwischen 60 g/m^2 und 90 g/m^2.
Ihr Panasonic-Händler kann Ihnen geeignete Papiersorten nennen.

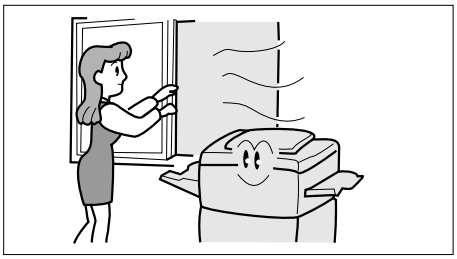
● Um eine optimale Kopienqualität sicherzustellen, sollte Original-Panasonic-Toner verwendet werden.

● Der Toner ist nicht gesundheitsschädlich. Zur Vermeidung von Staubemissionen sollen die gefüllten Resttonerbehälter und leere Tonerkartuschen sowie Toner, der infolge von Service-Arbeiten anfällt, nicht mit dem allgemeinen Haus- oder Gewerbemüll entsorgt werden, sondern sie sind staubdicht einer Verwertungsstelle oder einer Müllverbrennungsanlage zuzuführen. Sofern ein Wartungsvertrag besteht, werden die Behälter von Ihrem Händler oder dem mit dieser Dienstleistung beauftragten Unternehmen eingesammelt und einer Wiederverwertung oder ordnungsgemäßen Entsorgung zugeführt.

● Die Kopierer sind zur Verarbeitung von Recyclingpapier geeignet, das den Anforderungen der DIN ENV 12281 entspricht. Das Recyclingpapier muss auch gemäß RAL-UZ62 getestet sein, um die Einhaltung der zulässigen Staubemissionswerte zu gewährleisten.

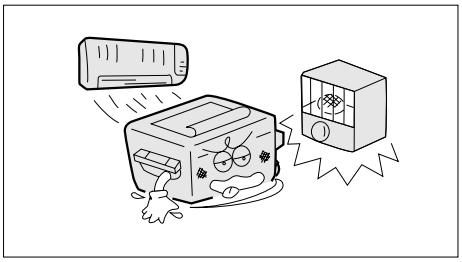
■ Die OPC-Trommel (Organischer Fotoleiter) wird durch den Technischen Kundendienst recycelt.

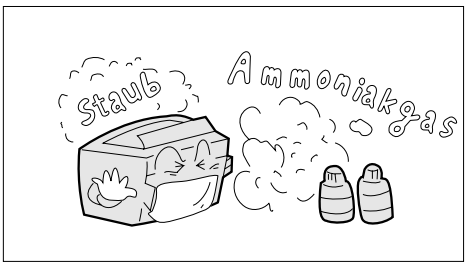
Raumbelüftung



■ Der Kopierer sollte in einem ausreichend großen, gut belüfteten Raum (ca. 50 m^3) aufgestellt werden,damit keine übermäßige Ozonkonzentration auftreten kann.
Ozon ist schwerer als Luft, daher wird eine Belüftung in Bodennähe empfohlen. Achten Sie bitte darauf, dass von der Rückseite des Kopiergerätes bis zur Wand ein Abstand von mindestens 10 cm eingehalten wird. Bei kleineren Räumen empfehlen wir eine zusätzliche Belüftung, um die zulässigen Ozonwerte einzuhalten.

Aufstellung





■ Der Kopierer sollte nicht unter folgenden Bedingungen aufgestellt werden:

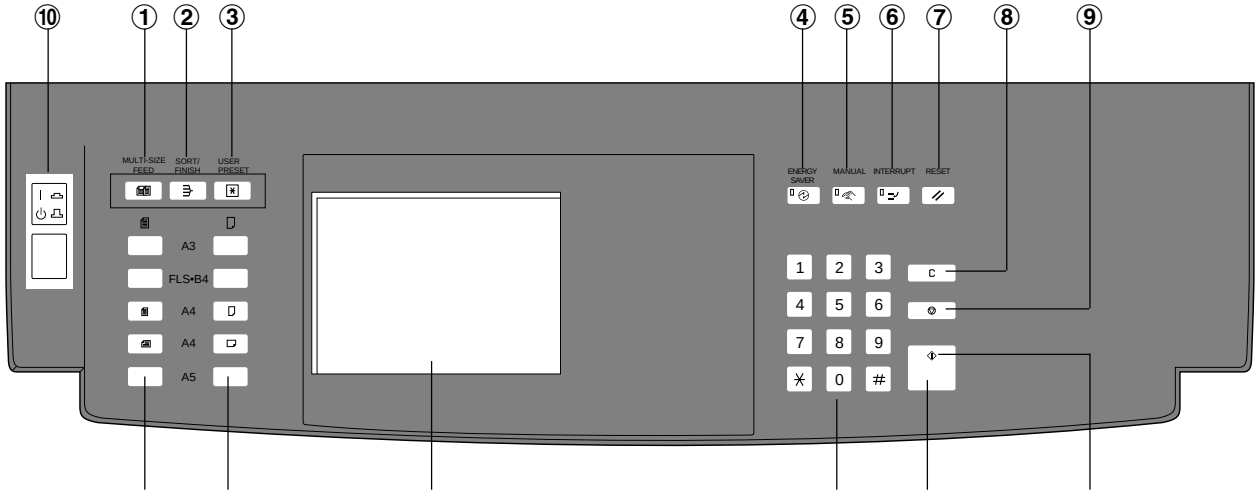
- In Räumen mit extrem hoher oder niedriger Temperatur oder hoher Luftfeuchtigkeit;
  Arbeitstemperatur: 10°C bis 30°C
  Luftfeuchtigkeit: 30% bis 80%
- Umgebungen, in denen Luftfeuchtigkeit und Temperatur rasch wechseln;
- unter direkter Sonneneinstrahlung;
- im unmittelbaren Bereich des Luftzuges einer Klimaanlage;
- in sehr staubigen Räumen:
- in schlecht belüfteten Räumen:
- in Räumen mit hoher Konzentration chemisch aggressiver Gase;
- im Bereich sehr starker Vibrationen;
- auf instabilen oder unebenen Fußböden.

Arbeitsplatzbezogener Geräuschemissionswert nach 3. GSGV, 18.01.1991:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß ISO 7779.

Achtung: Zur Trenung vom Netz ist der Netzstecker aus der Steckdose zu ziehen. Die Steckdose sollte sich in der Nähe des Gerätes befinden, und leicht zugänglich sein.

Bedienfeld

Bedienfeld



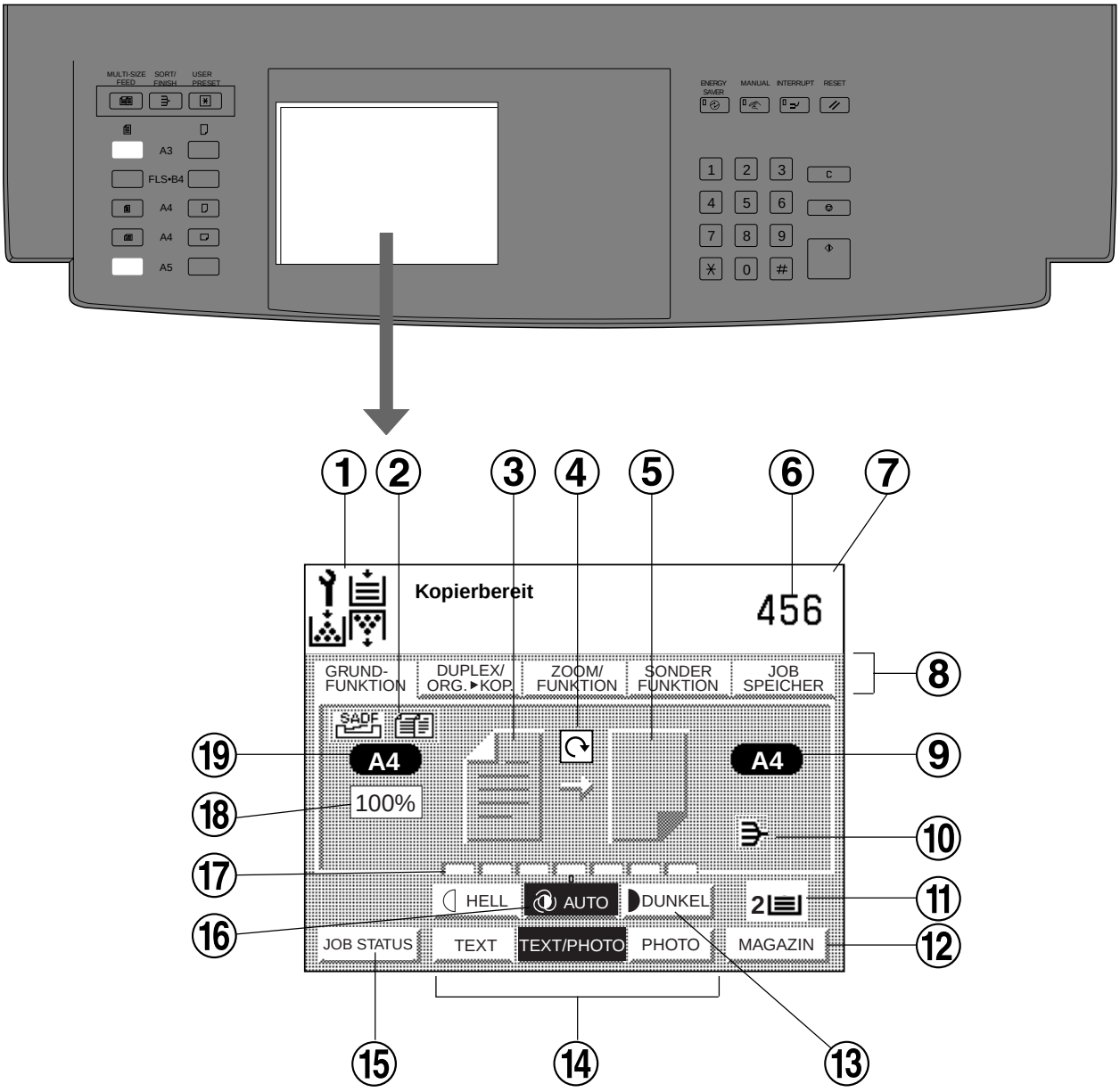
Nr.	Funktion	Siehe
①	**Taste MULTIFORMAT-ERKENNUNG** ● Wenn Orginale verschiedener Formate mit dem ADF/i-ADF (Option) kopiert werden.	S.58
②	**Taste SORTIEREN (FINISHER)** ● Wenn mit dem Finisher (Option) sortiert und geheftet wird.	S.59 – 72
③	**Bedienereinstellungstaste** ● Ändert Einstellungsauswahl.	S.40 – 55
④	**Taste ENERGIESPAREN** ● Kann Energie sparen, wenn der Kopierer nicht im Gebrauch ist.	S.38
⑤	**Manual-Taste** ● Nach dem drücken dieser Taste, kann das Orginalformat manuell gewählt werden.	S.12
⑥	**Taste UNTERBRECHEN** ● Unterbricht einen anderen Kopier,- oder Druckjob während eines Kopiervorgangs.	S.38
⑦	**Taste RESET (Rückstelltaste)** ● Setzt alle Einstellungen auf den Ausgangswert zurück.	———
⑧	**Taste LÖSCHEN** ● Stellt die Kopienzählung im Display zurück.	———
⑨	**Taste STOP** ● Beendet den Kopiervorgang.	———
⑩	**Hauptschalter** (Nur FP-D455/D605) ● Zum Power Ein/Aus schalten.	———

HINWEIS

● Das oben gezeigte Bedienfeld ist nur für die Kopiererfunktionen. Für die Drucker und Archivierungsfunktion verwenden Sie bitte die dazugehörigen Handbücher.

Bedienfeld

Touch Panel



- **Kontrast Einstellung für den Berührungs-Kommunikations-Monitor**
  Zur Einstellung die Tasten A3 und A5 zusammen betätigen. Dann die Taste Clear betätigen, und gedrückt halten. Mit der A3 Taste kann jetzt die Anzeige heller, mit der A5 Taste dunkler eingestellt werden.

ACHTUNG

- Das Touch Panel nur leicht mit dem Finger berühren.
  Keine scharfen Gegenstände wie Schreibstifte, Fingernägel etc. benutzen, da sonst die Anzeige beschädigt werden könnte.

■ Symbole/Schaltflächen auf dem Touch Panel

Nr.	Funktion	Siehe
①	Warnanzeigen : Toner nachfüllen : Papiervorrat auffüllen : Tonersammelbehälter austauschen. : Service rufen	S.73 – 77 S.93
②	S-ADF/Multiformat-Einzug	S.26, 58
③	Anzeige Originallage	———
④	Anzeige Seitendrehung*	———
⑤	Anzeige Kopienlage	———
⑥	Kopienzahl angeben	———
⑦	Anzeige Gerätestörung/Bedienfehler (E1-01, U13 etc.,)	S.93
⑧	Schaltflächen Funktionsauswahl	S.15 – 39
⑨	Anzeige Kopienformat	———
⑩	Anzeige Finisher-Funktionen	S.59, 62, 67, 72
⑪	Auswahl für Papiermagazin und Papiervorrats-Anzeige 2: Magazin Position : Normal : wenig Papier : Papiervorrat auffüllen Bypass : Normal : Papiervorrat auffüllen	———
⑫	Schaltfläche für die Kassetten-Auswahl	S.13
⑬	Schaltflächen für manuelle Belichtungssteuerung (heller/dunkler)	S.12
⑭	Schaltflächen Originaltyp (Text, Text/Photo, Photo)	S.12
⑮	Schaltfläche Jobstatus	S.12
⑯	Taste für die automatische Belichtungsregelung	———
⑰	Anzeige für Belichtung (heller/dunkler, 7 Stufen)	———
⑱	Anzeige Abbildungsverhältnis	———
⑲	Anzeige Originalformat	———

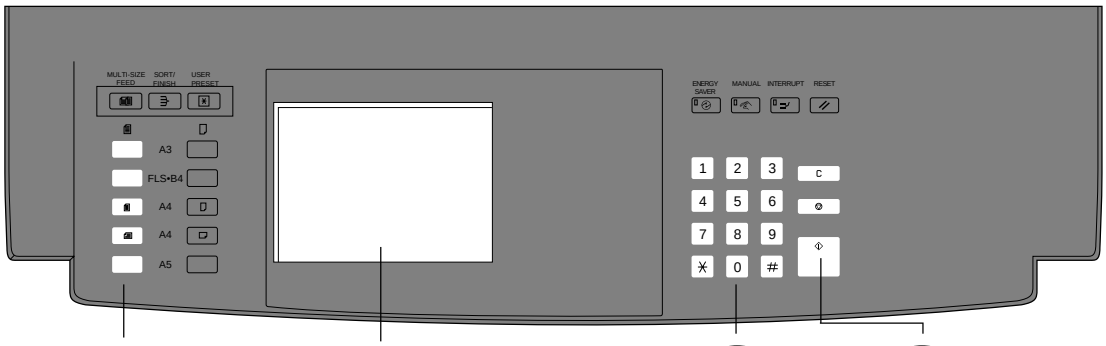
HINWEIS

* Wenn das A4-Papiermagazin beim Kopieren auf A4-Papier leer wird, schaltet das Gerät automatisch auf das A4R-Magazin (sofern vorhanden) um, und dreht automatisch die Abbildung für eine formatfüllende Kopie.
Diese Funktion ist nicht verfügbar wenn ein Problem bei der Bildrotationsfunktion während des Kopiervorgangs auftritt. (Duplex/Orginalkopie, Zwischendurchkopie, Sortier/Finish Modus etc.)

Grundfunktionsmenu

Kopieren in Originalgröße

■ Wenn die Kopien das gleiche Format wie das Original haben sollen (1:1) Das Kopienformat wird automatisch gewählt.



1 **Wahltasten für Originalformat** — **Touch Panel**

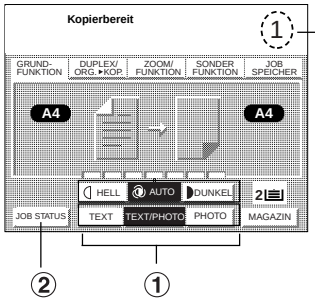
2 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

3 **Kopiertaste** drücken

Original auflegen

■ Grundanzeige

Wenn A4-Originale angelegt werden.



Wenn die U0 Anzeige erscheint, Zugangsnummer eingeben.

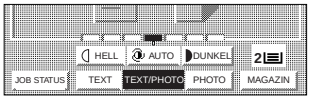
① Originaltyp auswählen.

- Text: Originale enthalten hauptsächlich Text.
- Photo: Originale bestehen hauptsächlich aus Photos.
- Text/Photo: Originale enthalten eine Mischung aus Text und Photo.

② **Schaltfläche Jobstatus**

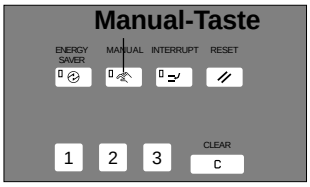
- Alle gewählten Einstellungen werden im Display angezeigt.

■ Manuelle Einstellung der Belichtung und des Originalformates



Auswahl der Belichtungseinstellung

- Schaltfläche Heller/Dunkler drücken. Grundstellung (auch Auto-Modus) ist die Mittelstellung.
- Die Auto-Taste berühren, um den Auto-Modus umzustellen.*



Originalformat wählen.

① Drücken Sie die Manual-Taste.

Leuchtet (Manual-Modus)

② Zum Aufheben des Manuell-Modus

Die Taste drücken

Das Licht erlischt

HINWEIS

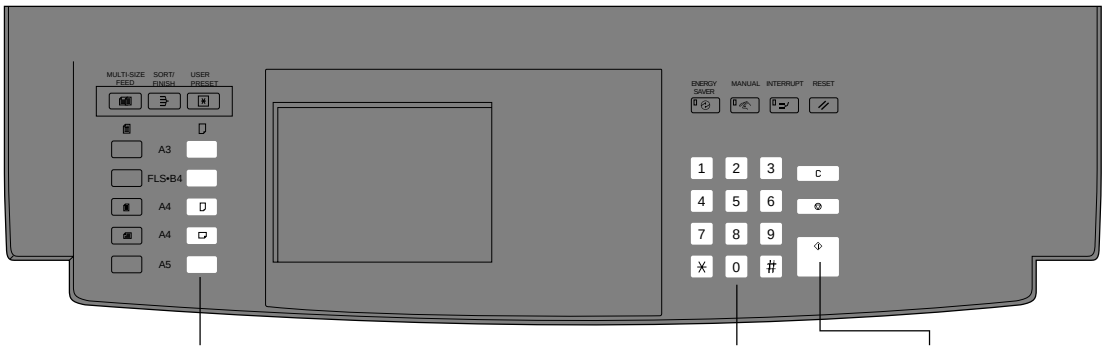
- **Vorteile von Quarc (Auf Qualitätsdenken basierende, sich anpassende Regelung)** Der FP-D355/D355DC/D455/D605 enthält als besonderes Leistungsmerkmal die neue Panasonic-Bildwiedergabetechnologie, die eine fortgeschrittene Form der künstlichen Intelligenz ausnutzt. Dadurch wird eine optimale Kopienqualität, auch unter sich ändernden Umgebungsbedingungen und von den unterschiedlichsten Originalen sichergestellt.

* Der Auto-Modus kann in den folgenden Situationen nicht gewählt werden.
(1) Der Foto-Modus ist gewählt.
(2) Der Foto-Modus oder Text-Modus ist bei Verwendung des FA-A355 gewählt.

Verkleinern und Vergrößern

■ Kopieren mit festen Abbildungsmaßstäben

Es stehen 5 feste Verkleinerungsstufen und 5 feste Vergrößerungsstufen zur Verfügung.

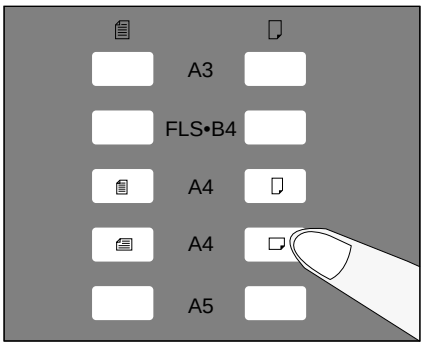


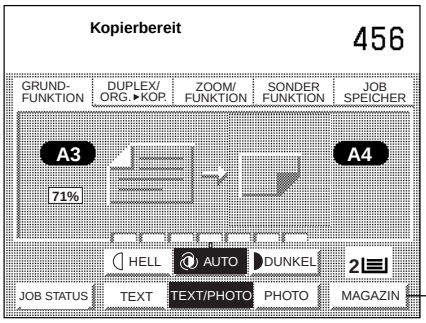
1 Original auflegen

2 Kopienformat wählen (A4R/A5R Format)

3 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

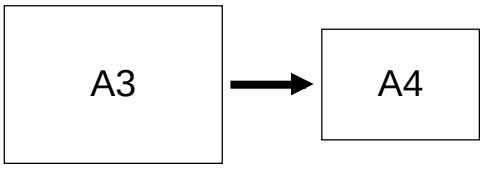
4 **Kopiertaste** drücken





Beispiel: Verkleinern

Originalformat → Kopienformat



Das richtige Abbildungsverhältnis wird automatisch eingestellt.

Verkleinerungs/Vergrößerungsverhältnisse (%)

Original-format	Kopienformat			
	A3	B4	A4	A5
A3	100	87	71	50
B4	115	100	82	58
A4	141	122	100	71
A5	200	173	141	100

- Zum Wechsel des Papierformates die Schaltfläche **Kassettenwahl** drücken.

Papiermagazin (Kassette) Taste

ACHTUNG

- Wenn das Original auf der Glasplatte nicht korrekt ausgerichtet ist, kann ein Teil des Originals auf der Kopie fehlen.

HINWEIS

- Wenn das Kopierformat vom Papierformat in der Kassette abweicht, bitte Bypass benutzen.

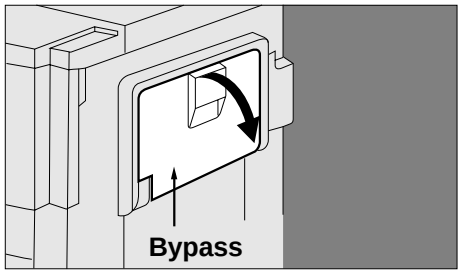
Funktion des Bypass

■ **Kopieren auf Briefpapier, Adressaufkleber, Transparentpapiere, nicht normgerechte Formate etc., oder um den Bypass als zusätzliche Papierführung (max. 50 Blatt) zu verwenden.**

1

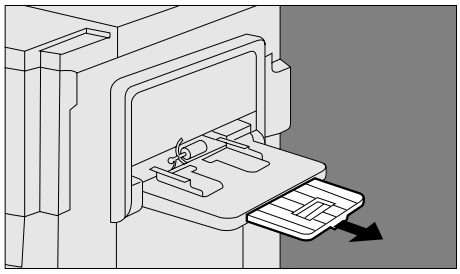
Original auflegen.

2



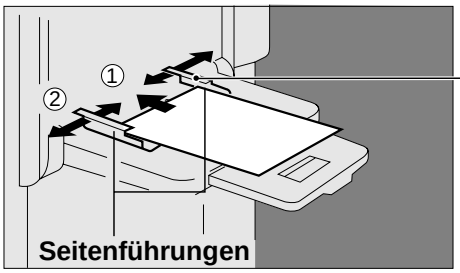
Bypass aufklappen.

3



Papierauflage des Bypass bis zum Anschlag herausziehen.

4



① Legen Sie maximal 50 Blatt ein.

Füllmarkierungen beachten

Papier bis zum Anschlag einschieben.

② Seitenführungen einstellen.
Ungenaue Einstellung kann Papierstaus, Knicke und Falten auf den Kopien hervorrufen.

5

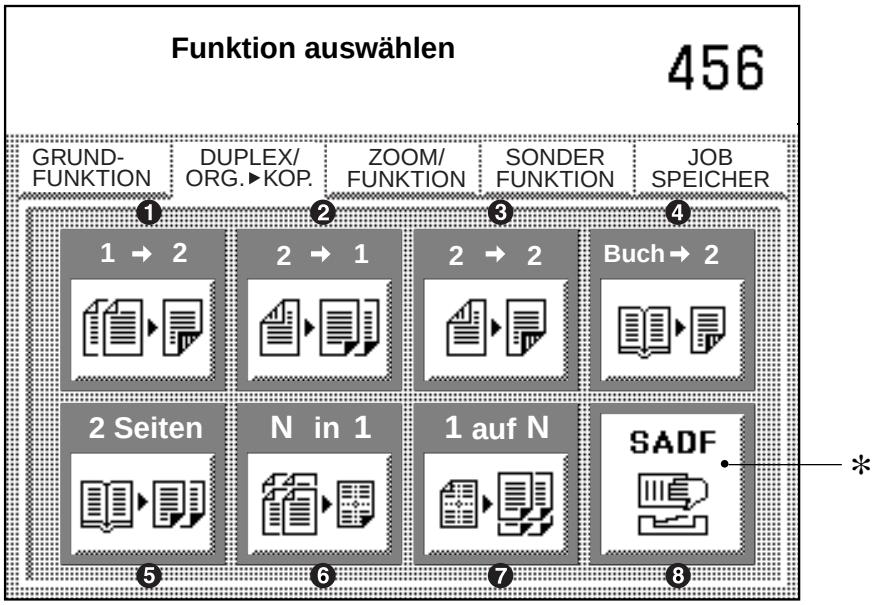
Kopiertaste drücken.

HINWEIS

- Der Bypass hat Vorrang vor den Papiermagazinen. Beim Einlegen von Papier in den leeren Bypass, schaltet der Kopierer automatisch auf den Bypass um.
- Briefpapier, Adressaufkleber, Folien und Transparentpapiere können Beschädigungen an der Maschine hervorrufen. Bitte sprechen Sie mit Ihrem Service bevor Sie diese Papiere benutzen.
- Um Fehleinzüge zu vermeiden, kein welliges oder zerknittertes Papier verwenden.

Duplex/Original ► Kopie

■ Grundanzeige



● Die gewünschte Funktion anwählen.

❶	1 ➔ 2	Von einseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 16
❷	2 ➔ 1	Von doppelseitigen Originalen auf einseitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 16
❸	2 ➔ 2	Von doppelseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 16
❹	Buch ➔ 2	Doppelseitige Kopien aus Büchern	⇒ Siehe Seite 17
❺	2 Seiten	Zum Kopieren von zwei nebeneinanderliegenden Seiten im Gesamtformat A3 auf zwei einzelne Blätter im Format A4.	⇒ Siehe Seite 18
❻	n in 1	Von zwei (oder vier) einseitigen Originalen auf eine einseitige Kopie.	⇒ Siehe Seite 19
❼	1 auf n	Von einem 1-seitigen Original auf zwei (oder vier) 1-seitige Kopien.	⇒ Siehe Seite 25
❽	S-ADF	Ein besonderes Original kann durch den ADF/i-ADF eingezogen werden. Durch eine Verzögerung ist es dabei möglich, anschließend ein weiteres Original in den ADF einzulegen.	⇒ Siehe Seite 26

HINWEIS

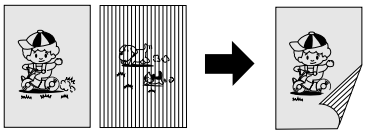
* Anzeige nur, wenn “Ja” bei der SADF-Funktion eingegeben wurde. (Siehe Seite 49)

- Zweiseitige Originale können manuell oder bei Verwendung des i-ADF (FA-A888) automatisch gewendet werden.
- Die ADU (automatische Duplexeinheit) ist erforderlich, um 2-seitige Kopien zu erstellen. Die ADU FP-D355DC/D455/D605 ist Standard.
- Um die Duplex/Original ► Kopierfunktion zu löschen, die Reset Taste betätigen

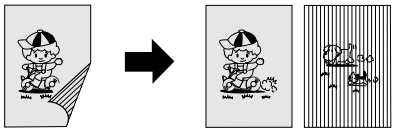
Duplex/Original ► Kopie

1 ➡ 2 Kopie / 2 ➡ 1 Kopien / 2 ➡ 2 Kopie

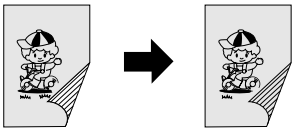
■ **1 ➡ 2 Kopie**
Von einseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.
Original auf das Vorlagenglas legen oder i-ADF



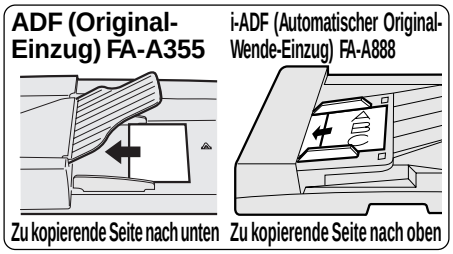
■ **2 ➡ 1 Kopien**
Von doppelseitigen Originalen auf einseitige Kopien.
Bei Verwendung des optionalen i-ADF

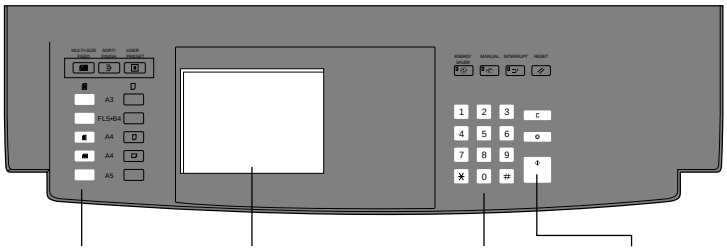


■ **2 ➡ 2 Kopie** (FA-A888 ist erforderlich)
Von doppelseitigen Originalen auf doppelseitige Kopien.
Bei Verwendung des optionalen i-ADF

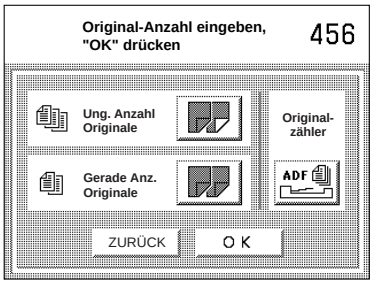


■ Vorgehensweise


ADF (Original-Einzug) FA-A355
i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug) FA-A888
Zu kopierende Seite nach unten
Zu kopierende Seite nach oben



2	3	(4)	1	5	6
Originale anlegen	Originale zählen (nur bei 1 ➡ 2)	Wählen Sie das Originalformat	Funktion 1 ➡ 2 oder 2 ➡ 1 wählen	Kopienzahl angeben (Bis zu 999)	**Kopiertaste** drücken



① Die Auswahltasten für ungerade oder gerade Anzahl von Originalen betätigen.

② Wenn die Anzahl der Originale unbekannt ist, die Originalzähltaste betätigen.

③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

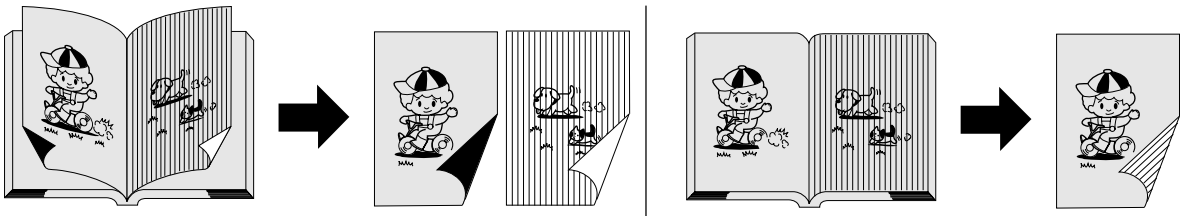
④ Originale in den ADF/i-ADF zurücklegen.

HINWEIS

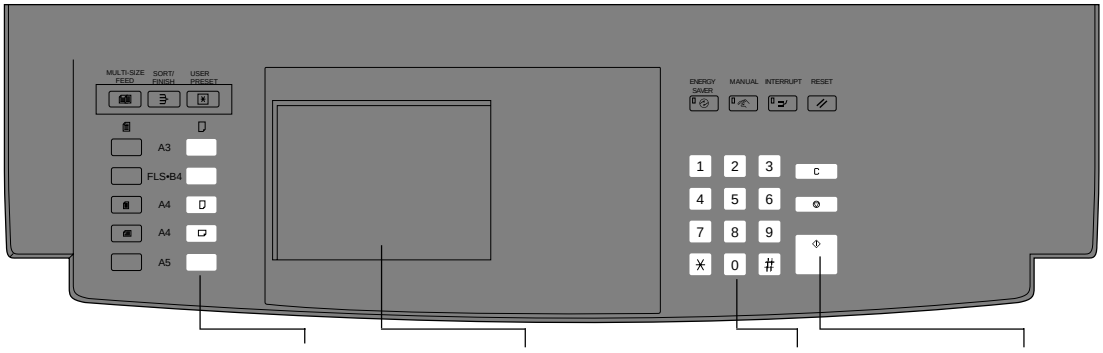
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche "ZURÜCK" wieder abgeschaltet.
- FA-A355 ist nur für das Modell FP-D355/D355DC verfügbar.

Buch ➡ 2 doppelseitige Kopien

■ **Buch ➡ 2 doppelseitige Kopien**
Doppelseitige Kopien aus Büchern
Nur A3-Originale



(Buchformat) (Kopienansicht)



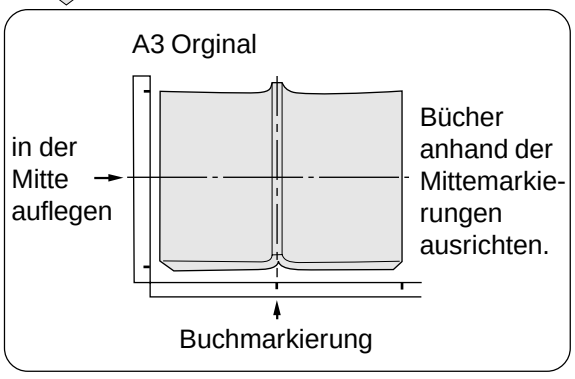
1 Originalanlage-position

2 Kopienformat wählen

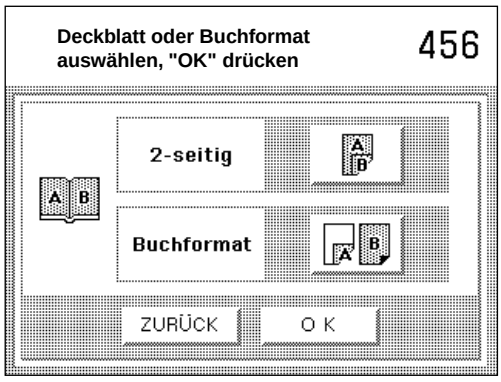
3 Buch ➡ 2 und Kopienfolge wählen

4 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

5 **Kopiertaste** drücken



● Bei dieser Buchkopierfunktion wird die letzte Seite als erstes kopiert.



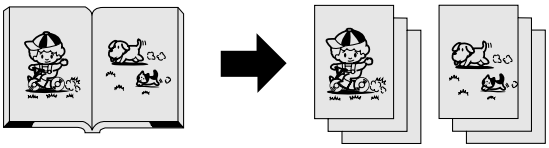
● Schaltfläche **“OK”** drücken.

HINWEIS

● Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche “ZURÜCK” wieder abgeschaltet.

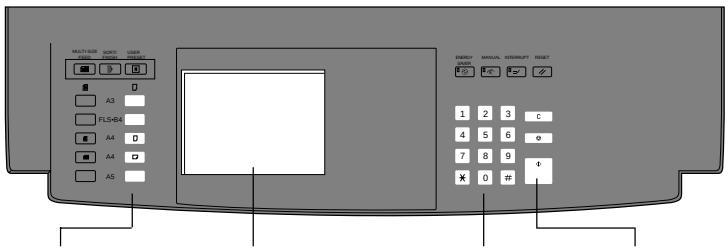
2-seitige Kopien

■ **2 Seiten-Kopie**
Zum Kopieren von zwei nebeneinanderliegenden Seiten im Gesamtformat A3 auf zwei einzelne Blätter im Format A4.



Nur A3-Originale

■ Vorgehensweise



2
Originale anlegen

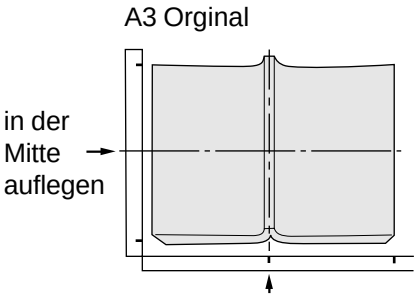
(3)
Kopienformat anwählen*

1
1 ➡ 2 oder 2 ➡ 1 Kopieren auswählen (bis zu max. 50 Kopien)

4
Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

5
Kopiertaste drücken

Buch auflegen (2 einseitige Kopien)



HINWEIS

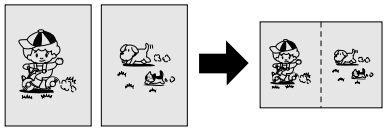
* Nur bei Verkleinerungen oder Vergrößerungen.

- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche “ZURÜCK” wieder abgeschaltet.

N in 1 Kopie

■ N in 1 Kopie

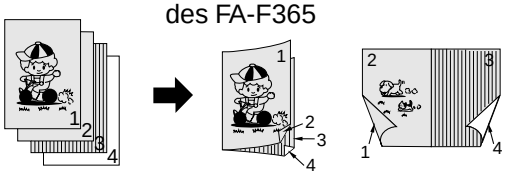
Von zwei/vier/acht 1-seitigen Originalen, Seite an Seite, auf einseitige Kopien (Siehe Seite 21-24)



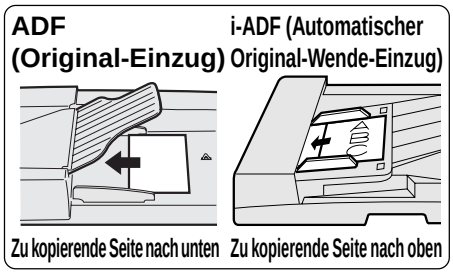
■ Broschüre

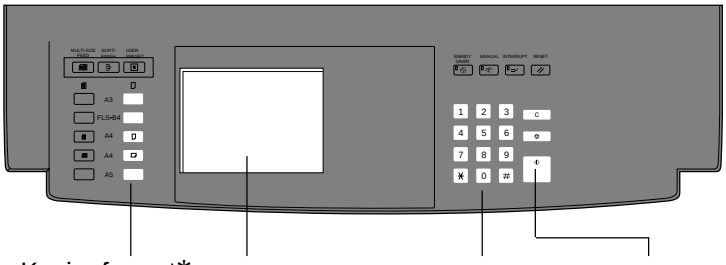
Von 4 oder mehr einseitigen Originalen auf doppelseitige Kopie(n). (Siehe Seite 24)

Bei Verwendung des FA-F365 | Sonstiges



■ Vorgehensweise





Kopienformat*

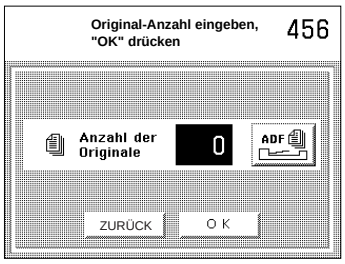
2 Originale anlegen

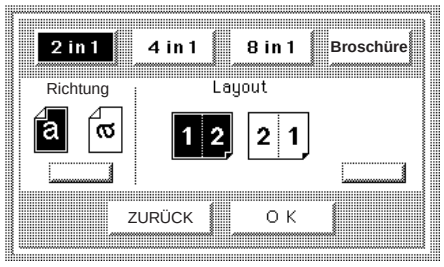
3 Originale zählen (außer Broschüre)

1 n-in-1-Modus aktivieren und auswählen

4 Kopienzahl angeben

5 **Kopiertaste** drücken





①Die Taste **ADF** berühren.
②Nach der Originalzählung “OK” berühren.
③Die Originale in den Originaleinzug zurücklegen.

HINWEIS

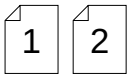
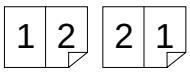
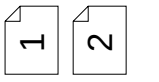
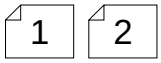
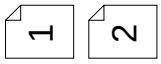
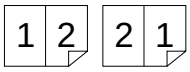
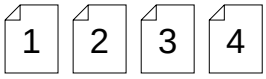
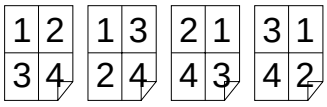
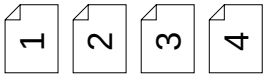
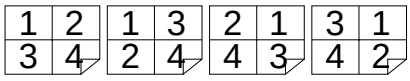
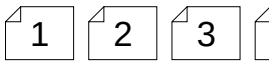
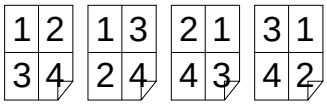
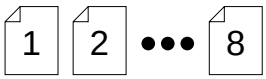
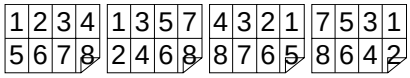
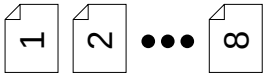
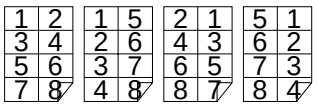
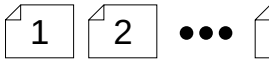
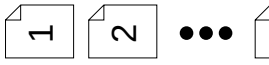
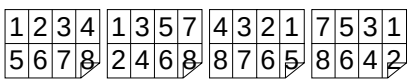
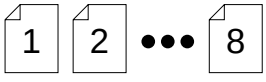
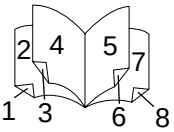
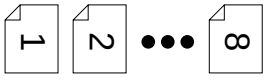
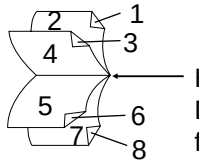
∗ Die Kopie wird automatisch verkleinert. (4 × A4 auf A4-Format)

- Orginale im A4 ▯ Format nur für Broschüren.
- Für die N in 1-Kopie wird ein ADF/i-ADF benötigt.
- Bei Verwendung des Formats Broschüre ist die Maximalzahl von speicherbaren Bildern 60. Wenn die Originalkapazität, die kopiert wird, 50 überschreitet (ADF-Kapazität), erscheint ein Anwendereingriff-Bild, das es erlaubt weitere Originale zu verarbeiten. Wenn dieses Bild nicht erscheint, siehe Seite 43.

N in 1 Kopie

■ N in 1 Kopie

Kombination für N in 1 Kopiervorgang.

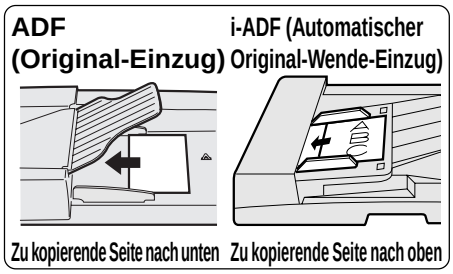
Modus	Richtung	Layout	Funktion
2 auf 1			Siehe Seite 21
			
			
			
4 auf 1			Siehe Seite 22
			
			
			
8 auf 1			Siehe Seite 23
			
			
			
Broschüre			Siehe Seite 24
		 Hinweis: Die Mittenkante fehlt.	

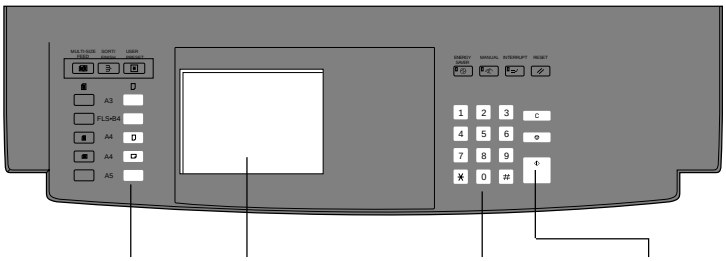
N in 1 Kopie

■ 2 auf 1 Kopiermodus

Von zwei einseitigen Originalen auf eine einseitige Kopie.

■ Vorgehensweise





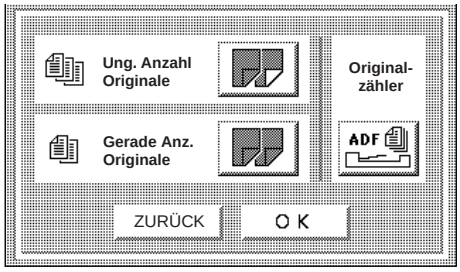
2 Originale anlegen*

3 Originale zählen

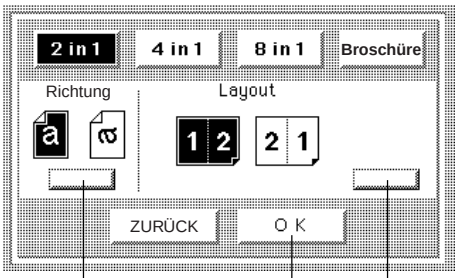
1 n-in-1-Modus aktivieren und auswählen

4 Kopienzahl angeben

5 **Kopiertaste** drücken

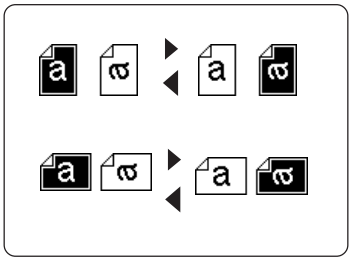


① Original mit ungerader oder gerader Numerierung berühren, und dann die ADF-Taste betätigen.
② Wenn die Originalzahl unbekannt ist, die ADF-Taste berühren.
③ Nach der Originalzählung “OK” berühren.
④ Die Originale in den Originaleinzug zurücklegen.



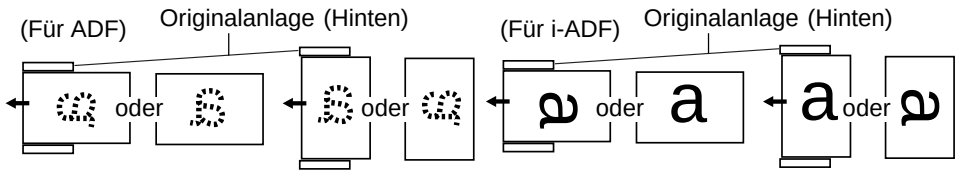
① Original-Ausrichtung wählen

② Kopien-Layout wählen (Siehe Seite 20)



HINWEIS

＊ Die Original-Ausrichtung soll wie folgt sein:



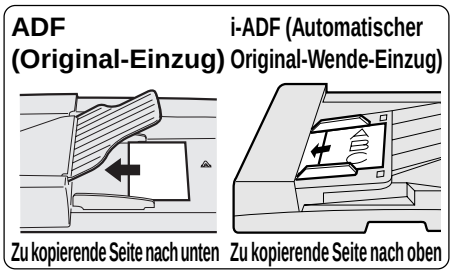
● ADF/i-ADF ist für N in 1 Kopie erforderlich/

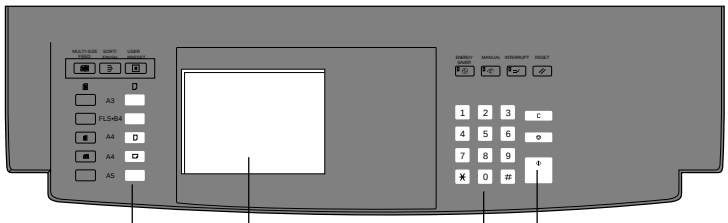
N in 1 Kopie

■ 4 auf 1 Kopiermodus

Von einem 1-seitigen Original auf vier 1-seitige Kopien.

■ Vorgehensweise





Kopienformat

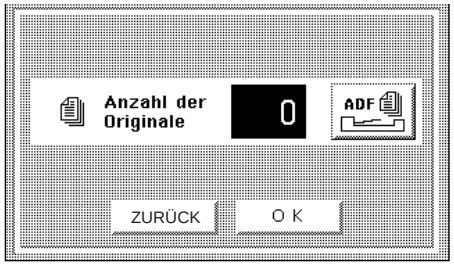
2 Originale anlegen*

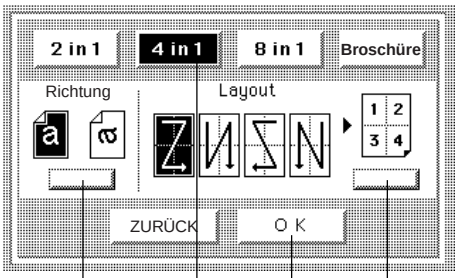
3 Originale zählen

1 n-in-1-Modus aktivieren und auswählen

4 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

5 **Kopiertaste** drücken



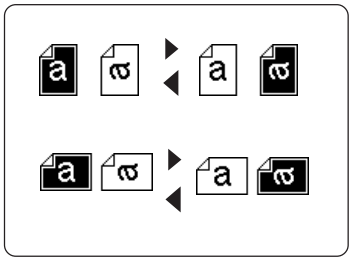


① Die Taste **ADF** berühren.
② Nach der Originalzählung “OK” berühren.
③ Die Originale in den Originaleinzug zurücklegen.

④

① Die 4 in 1 Taste berühren

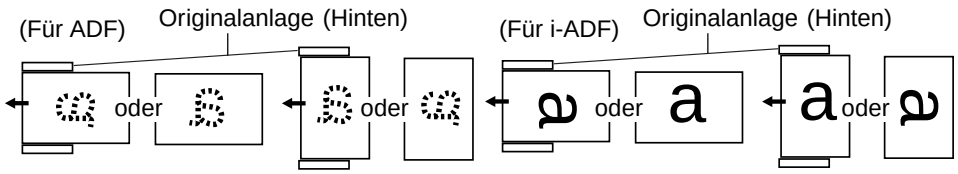
② Original-Ausrichtung wählen



③ Kopien-Layout wählen (Siehe Seite 20)

HINWEIS

∗ Die Original-Ausrichtung soll wie folgt sein:



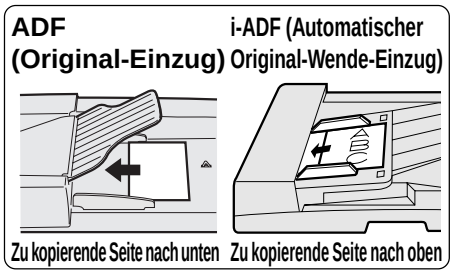
● ADF/i-ADF ist für N in 1 Kopie erforderlich/

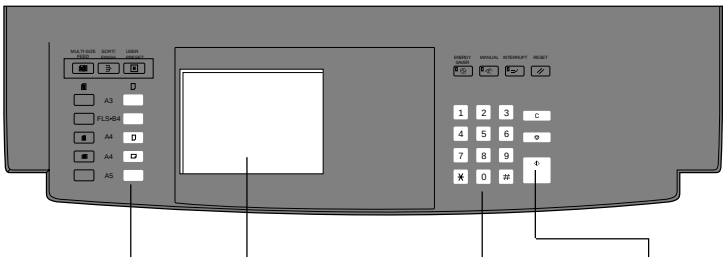
N in 1 Kopie

■ 8 auf 1 Kopiermodus

Von acht einseitigen Originalen, Seite an Seite auf einseitige Seiten.

■ Vorgehensweise





Kopienformat

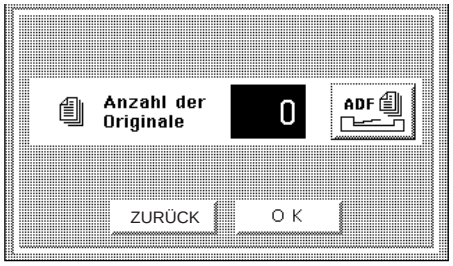
2 Originale anlegen*

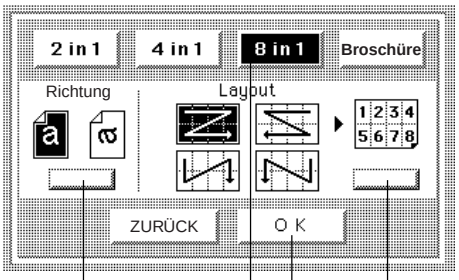
3 Originale zählen

1 n-in-1-Modus aktivieren und auswählen

4 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

5 **Kopiertaste** drücken



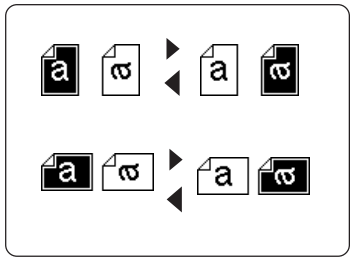


① Die Taste **ADF** berühren.
② Nach der Originalzählung “OK” berühren.
③ Die Originale in den Originaleinzug zurücklegen.

④

① Die 8 in 1 Taste berühren

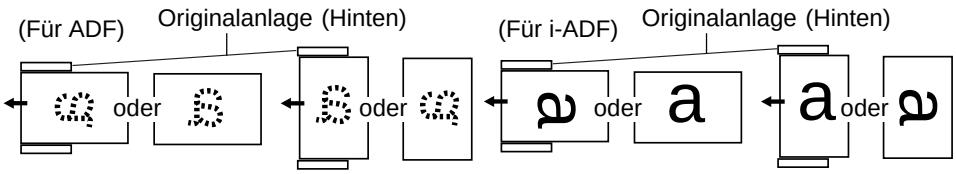
② Original-Ausrichtung wählen



③ Kopien-Layout wählen (Siehe Seite 20)

HINWEIS

＊ Die Original-Ausrichtung soll wie folgt sein:



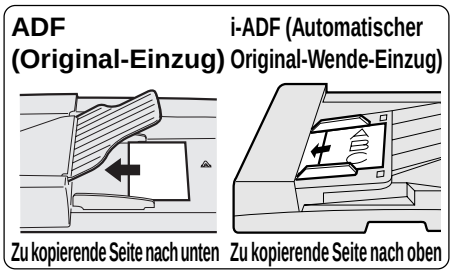
● ADF/i-ADF ist für N in 1 Kopie erforderlich/

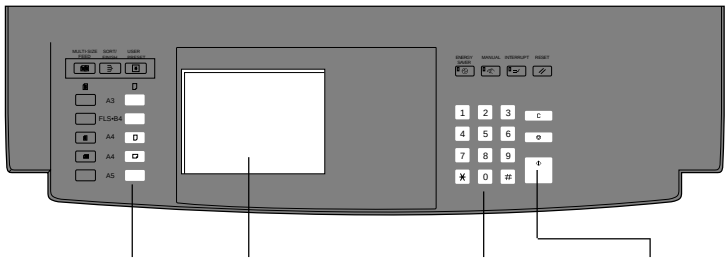
N in 1 Kopie

■ Broschüren-Kopie

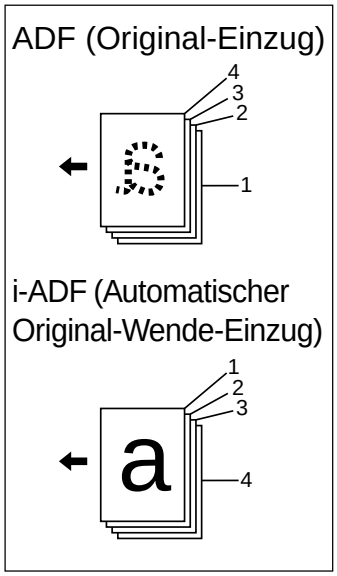
Von mehrfachen einseitigen Originalen, Seite an Seite, auf einseitige Seiten.

■ Vorgehensweise

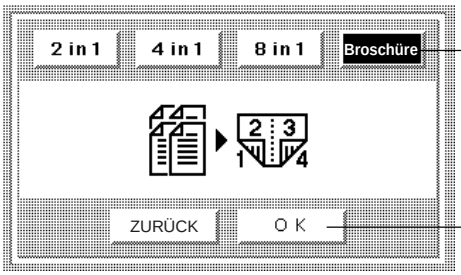




1 Originale anlegen (Nur A4-Format)



2 n-in-1-Modus aktivieren und auswählen

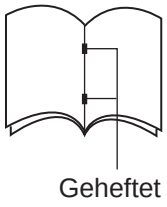


① Die Taste Broschüre berühren

② Die Taste OK berühren

- Die Taste OK kann nicht betätigt werden, wenn Originale auf den ADF/i-ADF aufgelegt sind.

Bei Verwendung des FA-F365:



Kopieren werden sortiert, gefalzt und geheftet.

Bei Verwendung des Formats Broschüre ist die Maximalzahl von speicherbaren Bildern 60. Wenn die Originalkapazität, die kopiert wird, 50 überschreitet (ADF-Kapazität), erscheint ein Anwendereingriff-Bild, das es erlaubt weitere Originale zu verarbeiten. Wenn dieses Bild nicht erscheint, siehe Seite 43.

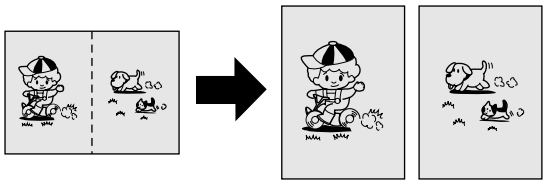
HINWEIS

- Für die N in 1-Kopie wird ein ADF/i-ADF benötigt.
- Beim Kopieren im Querformat fehlt der des kopierten Bilds.
- Für FA-F365: Bei Papierfehleinzug in der Sattelhefteinheit oder Einlaßabdeckung/ Oberabdeckung den Kopiervorgang von Anfang an neu starten.

1 auf N Kopie

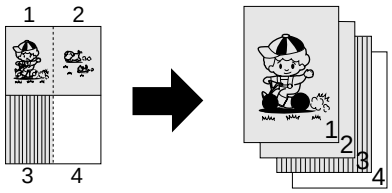
■ 1 auf 2 Kopie

Von einem einseitigen Original auf zwei einseitige Kopien.

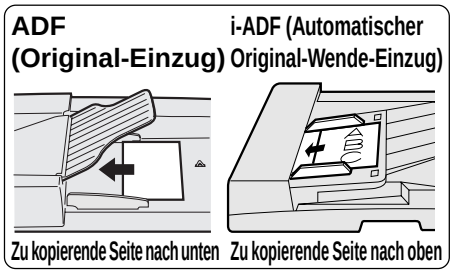


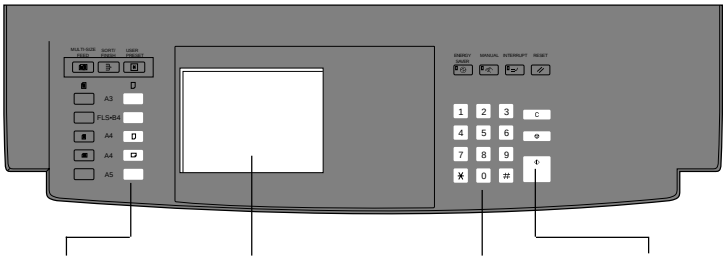
■ 1 auf 4 Kopie

Von einem einseitigen Original auf vier einseitige Kopien.



■ Vorgehensweise





Kopienformat*

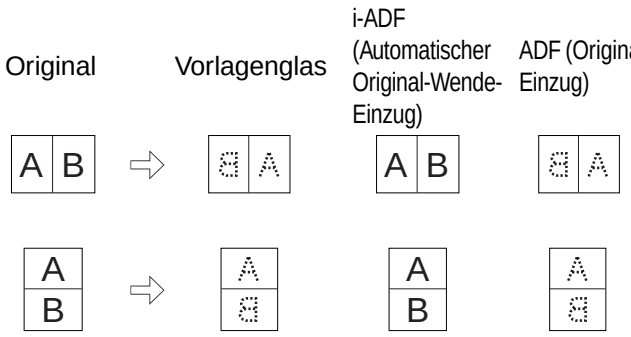
2 Originale anlegen

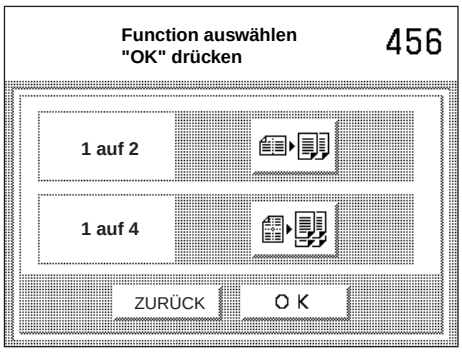
1 n-in-1-Modus aktivieren und auswählen

3 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

4 **Kopiertaste** drücken

Beim 1 auf 2 Kopiern das Original wie folgt einlegen:





HINWEIS

- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche “ZURÜCK” wieder abgeschaltet.

∗ Die Kopie wird automatisch vergrößert.
(4 × A4 auf A4-Format
1 auf 2: 141 %, 1 auf 4: 200 %)

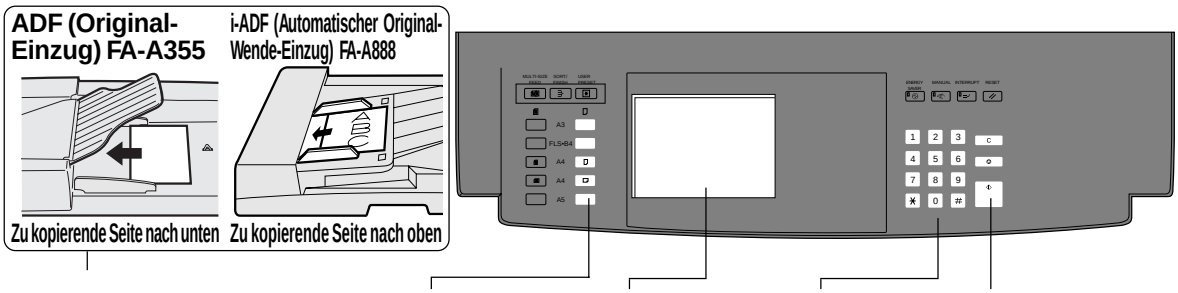
S-ADF-Modus

■ S-ADF-Modus (Automatischer Einzel-Orginaleinzug)

Ein unübliches Orginal (z.B. dünnes Papier etc.) kann durch den ADF/i-ADF eingezogen werden, mit manueller Eingabe.

Vor der Benutzung dieser Funktion muß der SADF-Modus im User Preset Modus mit “Ja” aktiviert werden. (Siehe Seite 49)

■ Vorgehensweise


ADF (Original-Einzug) FA-A355
i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug) FA-A888
Zu kopierende Seite nach unten
Zu kopierende Seite nach oben

1·7 Original 1 anlegen (Bei den folgenden Originalen muß die Kopiertaste nicht mehr betätigt werden)

(7 Das nächste Original muß innerhalb von 5 s. angelegt werden.)

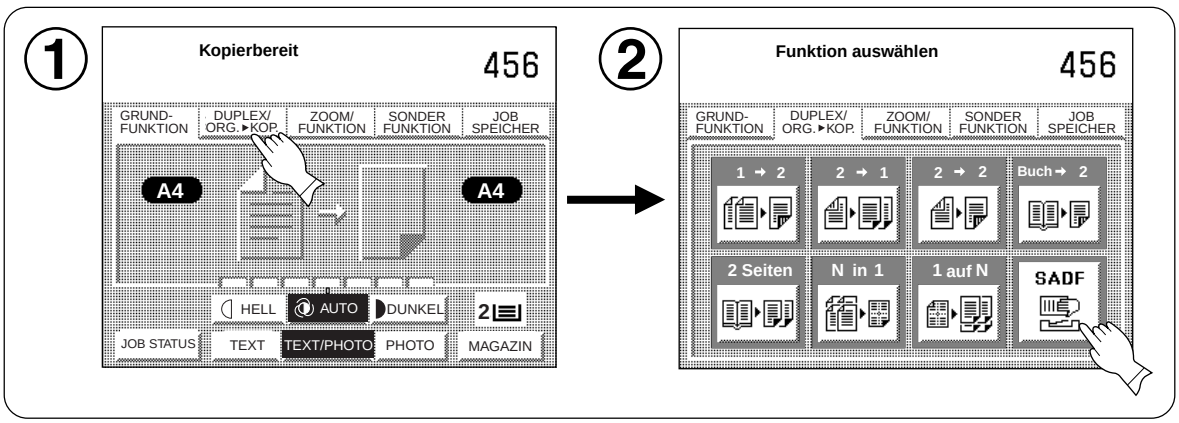
(3) Kopienformat (Nur Vergrößerung/ Verkleinerung)

2 SADF Funktion wählen

4 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

5 Kopiertaste drücken.

6 Kopie

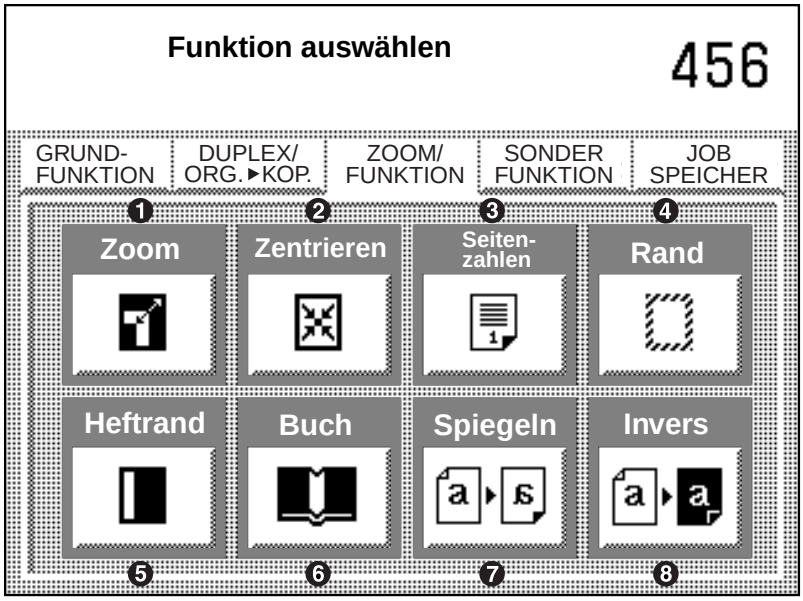


HINWEIS

- SADF Funktion kann nicht mit der 2 ➡ 1, 2 ➡ 2, N in 2 und Finishing-Funktion kombiniert werden (außer Nicht-Sortieren).
- Setzen Sie die Orginale von der letzten Seite in den 1 ➡ 2 Kopiermodus.
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche “ZURÜCK” wieder abgeschaltet.

Zoom/Effektfunktionen

■ Grundanzeige



● Die gewünschte Funktion anwählen.

❶	Zoom	Kopieren mit zwischen 25% und 400% in 1%-Schritten wählbarem Abbildungsmaßstab	⇒ Siehe Seite 28
❷	Zentrieren	Verschiebt die Abbildung in die Mitte.	⇒ Siehe Seite 29
❸	Seitenzahlen	Druckt Seitenzahlen auf die Kopien.	⇒ Siehe Seite 31
❹	Rand	Erzeugt einen weißen Rand (Rahmen) um die Kopie.	⇒ Siehe Seite 30
❺	Heftrand	Verschiebt das Bild auf der Kopie nach rechts oder links (Randverschiebung).	⇒ Siehe Seite 30
❻	Buchkopie	Löscht den Falzschatten.	⇒ Siehe Seite 30
❼	Spiegeln	Die Kopie ist ein Spiegelbild des Originals.	⇒ Siehe Seite 29
❽	Invertieren	Kopie ist invertiert. ● Negativ zu positiv ● Positiv zu negativ	⇒ Siehe Seite 29

HINWEIS

- Die Auswahl Zoom/Effektfunktionen wird mit der Resettaste wieder aufgehoben.
- Zum Kombinieren der Zoom-/Editierfunktionen mit anderen Funktionen, siehe S. 39.
- Im Falle einer Falscheingabe die C-Taste drücken und die richtige Zahl eingeben.

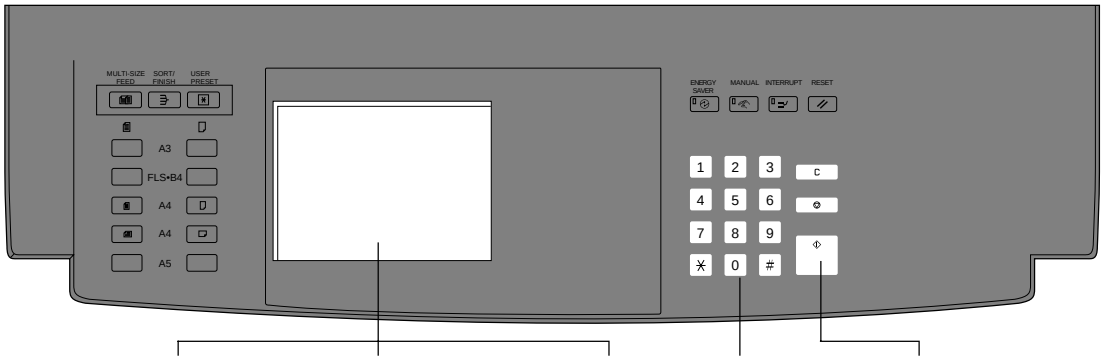
Zoom-Kopieren

■ Zoom

Kopieren mit zwischen 25% und 400% in 1%-Schritten wählbarem Abbildungsmaßstab

■ Auto Zoom

Das Kopierverhältnis kann automatisch durch die Auswahl des Papierformates selektiert werden.



1 Original auflegen
(Auf dem Vorlagenglas bei Auto Zoom)

2 Im Modus Zoom/Funktion "Zoom" wählen

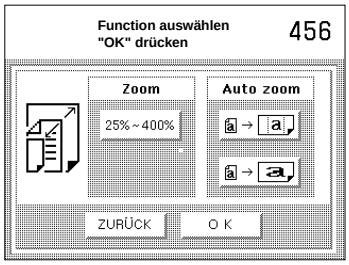
3 Zoom oder Auto Zoom wählen

4 Papier wählen

5 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

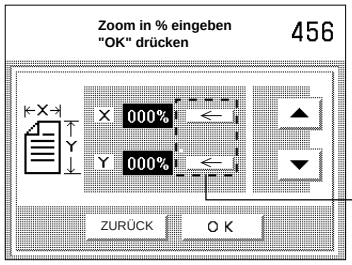
6 Kopiertaste drücken.
(Im Auto Zoom Modus zum Erstellen von Kopien mit ADF/iADF oder mit geöffneter Originalabdeckung.)

3 Zoom oder Auto Zoom wählen und das Feld OK berühren.



Zoom

Den Zoomfaktor mit den ▲·▼ Tasten wählen und OK berühren.

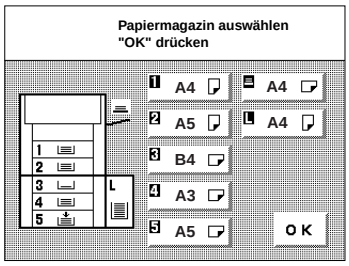


X-Y-Tasten

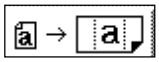
Auto Zoom

Bei unabhängiger Einstellung des X- und Y-Zoomfaktors, zuerst X und Y drücken und dann den Zoomfaktor mit den ▲·▼ Tasten eingeben.

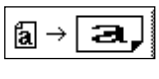
4 Das Papierformat auswählen und dann OK berühren.



Modus auswählen und OK berühren.



X, Y Zoom im gleichen Verhältnis wie die Höhe oder Breite (welches kleiner ist) entlang des Kopierpapiers einstellen.



X, Y Zoom-Einstellungen individuell entlang der Höhe und Breite des Papierkopiers einstellen.

ACHTUNG

- Wenn das Papierformat nach der Eingabe des Zoomfaktors geändert werden soll, die Schaltfläche Kassettenwahl benutzen.
  Wenn Sie die Kopienformat-Wahltasten verwenden, ändert sich der Zoomfaktor.

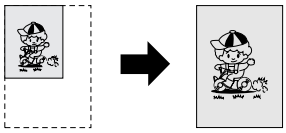
HINWEIS

- Die Orginale vom ADF/i-ADF enfernen bevor der Auto-Zoom-Modus angewählt wird.
- Eine nicht korrekte Orginalpositionserkennung kann auftreten, wenn starke Lichtstrahlen während des Auto-Zoom-Modus auf das Vorlagenglas scheinen.
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche "ZURÜCK" wieder abgeschaltet.

Zentrieren/Spiegeln/Invertieren

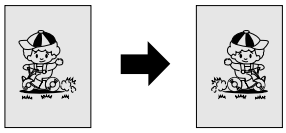
■ Zentrieren

Die Kopie kann automatisch auf dem ausgewählten Papier zentriert werden.



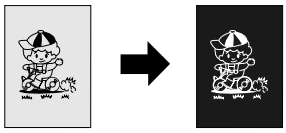
■ Spiegeln

Ein Spiegelbild des Originals kann automatisch erstellt werden.

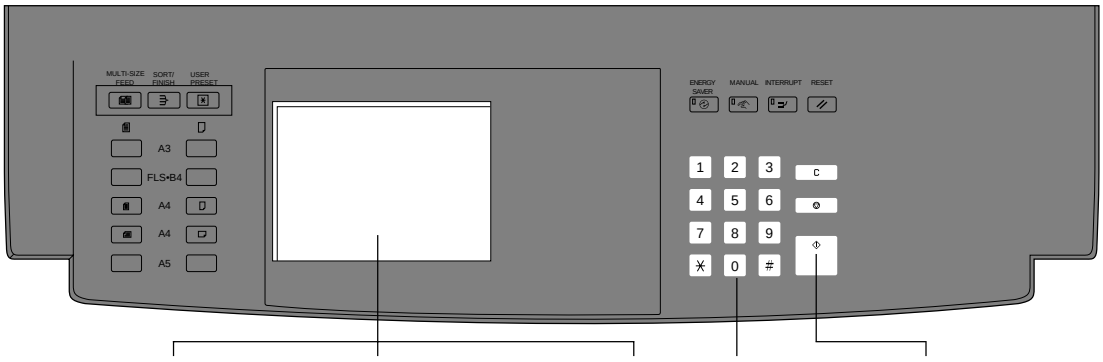


■ Invertieren

Zur Erzielung interessanter Effekte kann eine Positiv/Negativ-Kopie erstellt werden.



■ Vorgehensweise

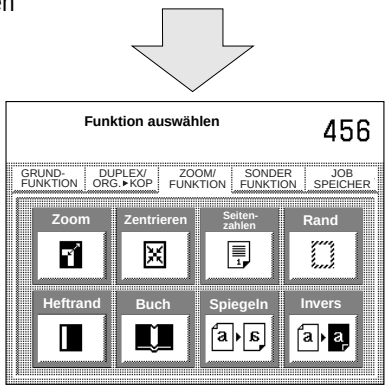


1 Original auflegen

(Beim Zentrieren auf dem Vorlagenglas.*)

2 Im Modus Zoom/ Funktion "Zoom" wählen

3 Zentrieren, Spiegeln oder Invertieren wählen.



4 Papier wählen

Nur Zentrieren

5 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

6 **Kopiertaste** drücken

HINWEIS

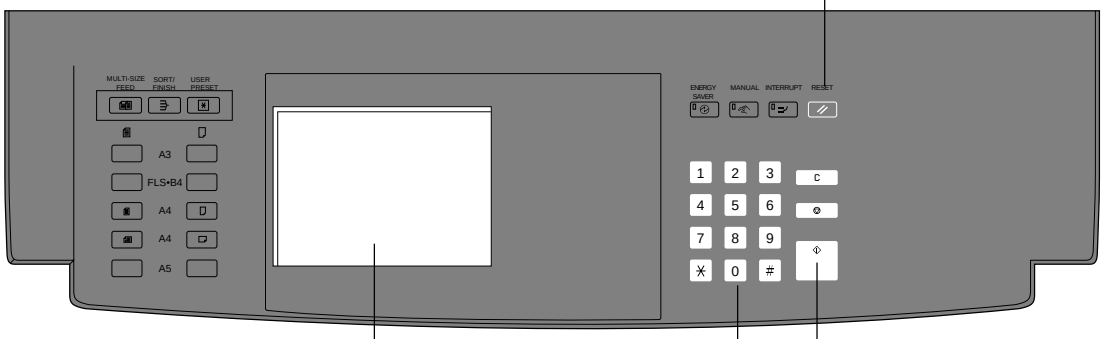
* Zentriermodus nur mit ADF/i-ADF oder geöffnetem Vorlagendeckel. Die Orginale vom ADF/i-ADF enfernen bevor der Zentrier-Modus angewählt wird.

- Eine nicht korrekte Orginalpositionserkennung kann auftreten, wenn starke Lichtstrahlen während des Zentrier-Modus auf das Vorlagenglas scheinen.
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche "ZURÜCK" wieder abgeschaltet.

Rand/Heftrand/Buch Funktionen

■ Vorgehensweise

Taste RESET (Rückstelltaste): Zum Zurückstellen jedes Modus-Menüs.



1 Original auflegen

2 Im Modus Zoom/ Funktion "Zoom" wählen

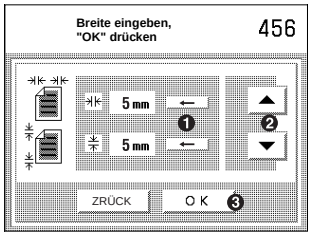
3 Auswahl von Rand, Heftrand oder Buch

(4) Papier wählen

5 Kopienzahl angeben (Bis zu 999)

6 **Kopiertaste** drücken

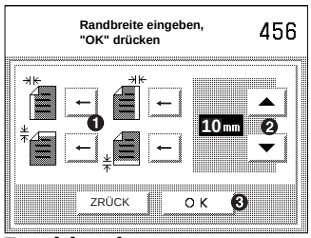
Rand



① Senkrechte Kante wählen
② Breite der Verschiebung mit den Schaltflächen ▲·▼ einstellen.
③ Schaltfläche **"OK"** drücken.
④ Wenn die Randbreite horizontal und vertikal gleich sein soll, Breite mit den Schaltflächen ▲·▼ festlegen, danach auf **"OK"** drücken.

＊ Vorgabewert (Werkseinstellung): 5 mm

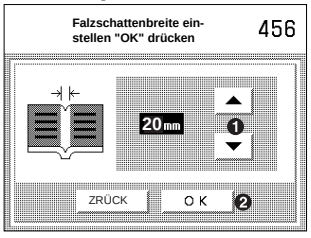
Heftrand



① Randbereich wählen
② Breite der Verschiebung mit den Schaltflächen ▲·▼ einstellen.
③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

＊ Vorgabewert (Werkseinstellung): 10 mm

Buchkopie



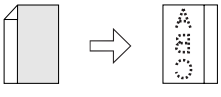
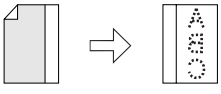
① Breite der Verschiebung mit den Schaltflächen ▲·▼ einstellen.
② Schaltfläche **"OK"** drücken.

＊ Vorgabewert (Werkseinstellung): 20 mm

＊ Die Vorgabewerte (Werkseinstellungen) können im Funktionsmodus geändert werden.
(Siehe Seite 42)

HINWEIS

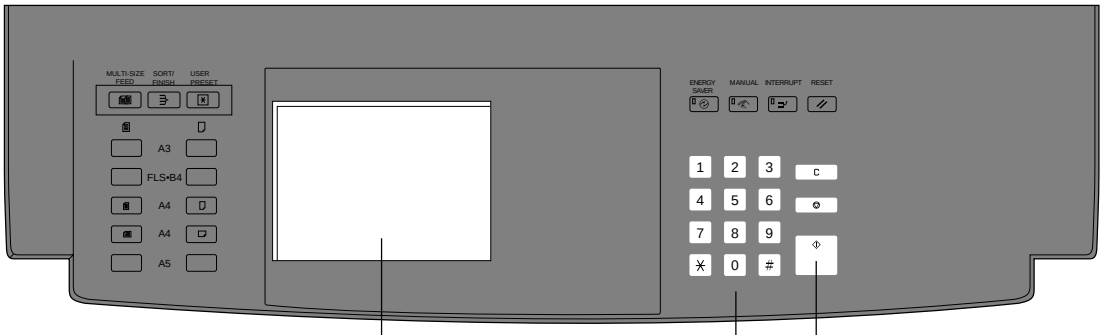
● Auflegen der Originale im Randmodus:

Vorlagenglas	i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)	ADF (Original-Einzug)
		
		

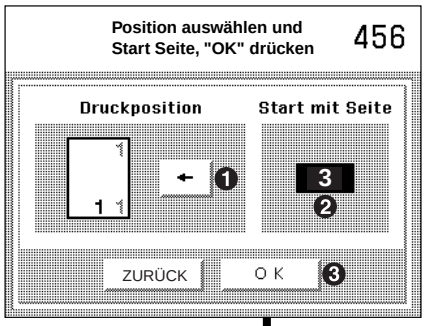
Seitenzahlen

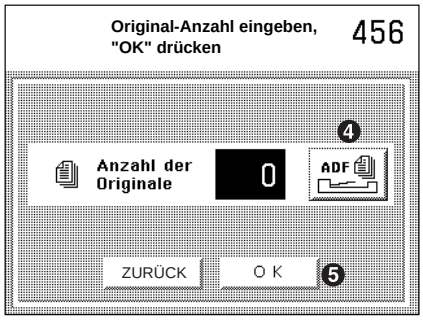
■ Funktion

Die Seitenzahl kann automatisch auf jede Seite gedruckt werden.



1	2	3	4	5	6
Original auflegen (ADF (Original-Einzug)/Nur i-ADF)	Im Modus Zoom/Funktion "Zoom" wählen	Seitenzahl wählen	Papier wählen	Kopienzahl angeben (Bis zu 999)	**Kopiertaste** drücken





① Die Druckposition für die Seitennumerierung wählen.

② Die erste Seite für den Nummerierungsbeginn mit den Zifferntasten am Bedienfeld wählen. Sie können Seite 1, 2 oder 3 wählen.

③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

④ Die Taste **ADF** berühren.

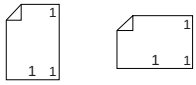
⑤ Nach der Originalzählung "OK" berühren.

⑥ Die Originale in den Originaleinzug zurücklegen.

- Die Seitenzahlen werden wie folgt gedruckt: "-n-" oder "n/m". (Beispiel)

HINWEIS

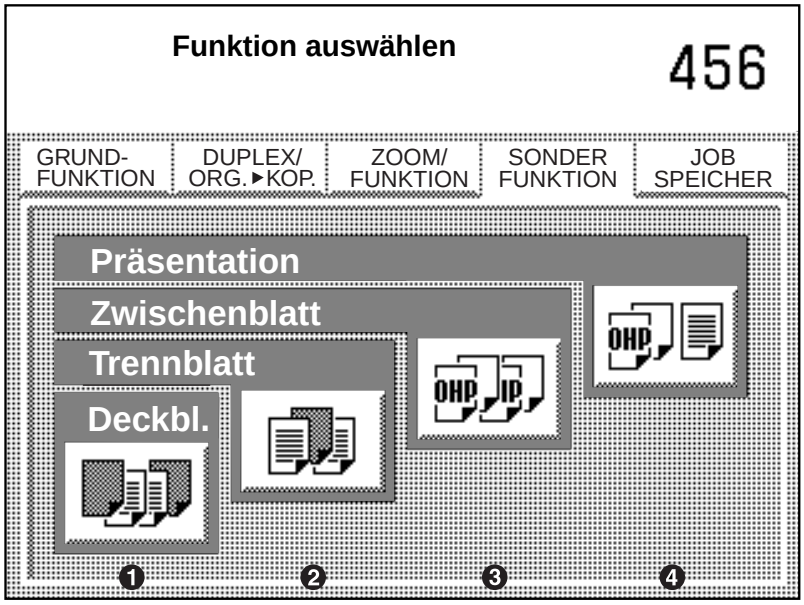
- Das Format der Seitenzahlen kann im User Preset Modus geändert werden. (Siehe Seite 41)
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche "ZURÜCK" wieder abgeschaltet.
- Druckposition



Hochformat Querformat

Zwischenblattfunktion

■ Grundanzeige



● Die gewünschte Funktion anwählen.

❶	Deckblatt	Deckblatt (Blätter) zu den Kopien hinzufügen.	⇒ Siehe Seite 33
❷	Folienkopie mit Trennblatt	Trennblatt zwischen die Folien legen.	⇒ Siehe Seite 33
❸	Zwischenblatt	Fügt zwischen Overheadfolien leere Zwischenblätter oder Kopien ein.	⇒ Siehe Seite 34
❹	Präsentation	Trennblätter zwischen die Folien legen, und Kopiensätze zum Ausgeben erstellen.	⇒ Siehe Seite 34

HINWEIS

● Für alle Zwischenblattfunktionen wird ein ADF/i-ADF benötigt.

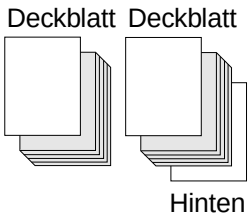
● Die Zwischenblattfunktionen werden mit der Resettaste wieder gelöscht.

Deckblatt/Folienkopie mit Trennblatt

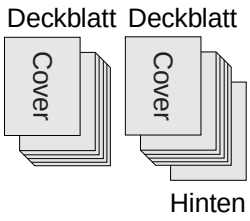
■ Deckblatt

Deckblatt (Blätter) zu den Kopien hinzufügen.

Leeres Blatt



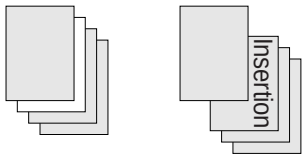
Kopiertes Blatt



■ Folienkopie mit Trennblatt

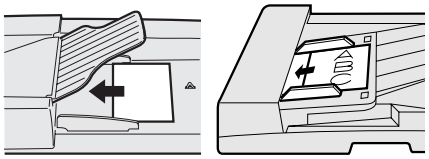
Trennblatt zwischen die Folien legen.

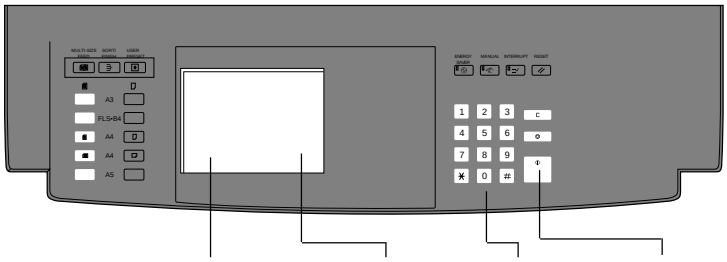
Leeres Blatt **Kopiertes Blatt**



■ Vorgehensweise

ADF (Original-Einzug) **i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)**





1 Original auflegen (Bis zu 50)

2 Deckblatt oder Trennblatt auswählen

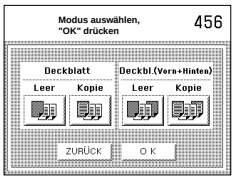
3 Kassette auswählen

4 Kopienzahl angeben

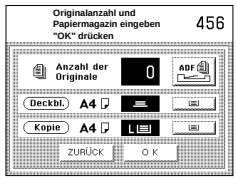
5 **Kopiertaste** drücken

Deckblatt

2 ① Deckblattfunktion auswählen (vorn oder vorn und hinten)
② Auswahl Leerblatt oder Kopie
③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

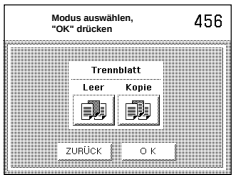


3 ① Das Feld **ADF** berühren, Originalzählung
② Kassette auswählen und Schaltfläche "OK" drücken.

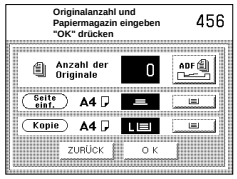


Folienkopie mit Trennblatt

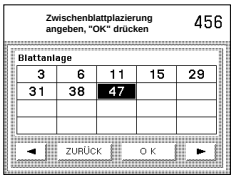
2 ① Auswahl Leerblatt oder Kopie
② Schaltfläche **"OK"** drücken.



3 ① Das Feld **ADF** berühren, Originalzählung
② Kassette auswählen und Schaltfläche "OK" drücken.



③ Einfügeposition eingeben (Bis zu 20)
④ Schaltfläche **"OK"** drücken.



HINWEIS

- Die Anzahl der Originale kann auch über den Zehnerblock eingegeben werden anstelle der Zählung durch den ADF.
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche "ZURÜCK" wieder abgeschaltet.

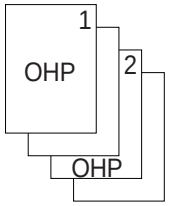
Zwischenblattfunktion

Folien-Trennblatt/Präsentation

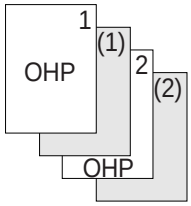
■ Zwischenblatt

Fügt zwischen Overheadfolien leere Zwischenblätter oder Kopien ein.

Leeres Blatt



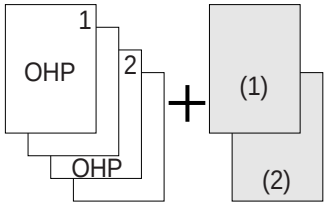
Kopiertes Blatt



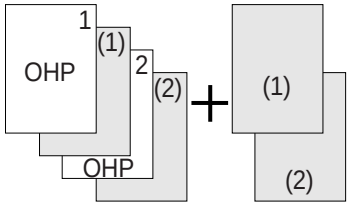
■ Präsentation

Trennblätter zwischen die Folien legen, und Kopiensätze zum Ausgeben erstellen.

Leeres Blatt + Kopien

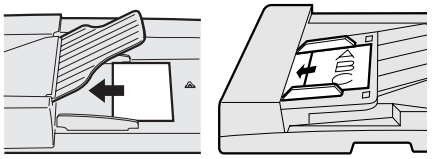


Kopiertes Trennblatt + Kopien

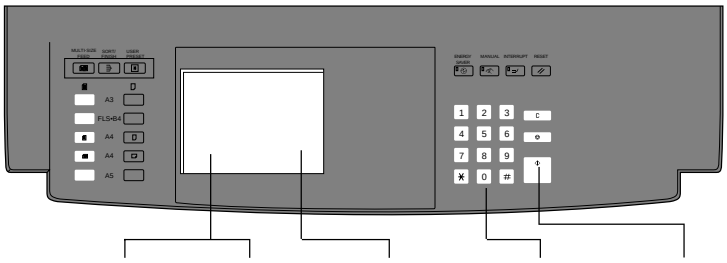


■ Vorgehensweise

ADF (Original-Einzug) **i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)**

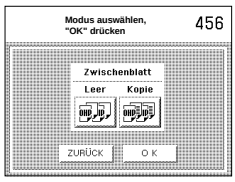


Zu kopierende Seite nach unten | Zu kopierende Seite nach oben

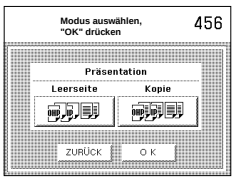


1	2	3	4	5	6	7
Folien anlegen (Bypass)	Originale anlegen	Auswahl Zwischenblattfunktion	Auswahl Leerblatt oder Kopie	Kassette auswählen	Kopienzahl angeben	**Kopiertaste** drücken

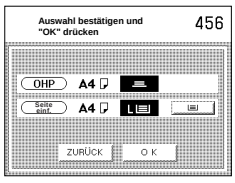
4 **Zwischenblatt**
Auswahl Leerblatt oder Kopie, dann Schaltfläche “OK” drücken.



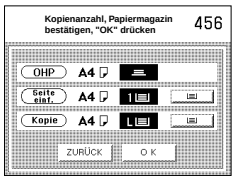
Präsentation
Auswahl Zwischenblatt leer/Kopie und OK berühren



5 **Zwischenblatt**
Kassette auswählen



Präsentation
Kassette auswählen



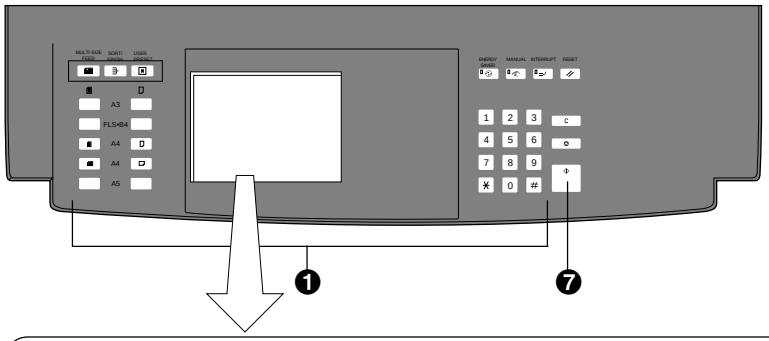
HINWEIS

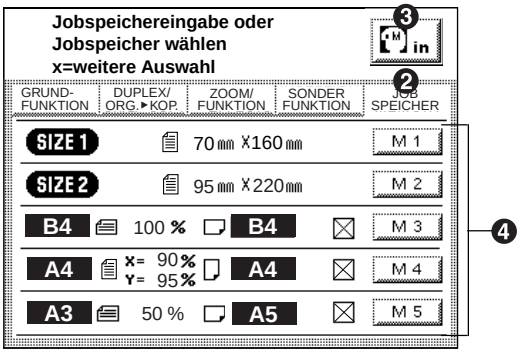
- Alle gewählten Funktionen werden durch die Schaltfläche “ZURÜCK” wieder abgeschaltet.

Sonderfunktionen

Jobspeicher

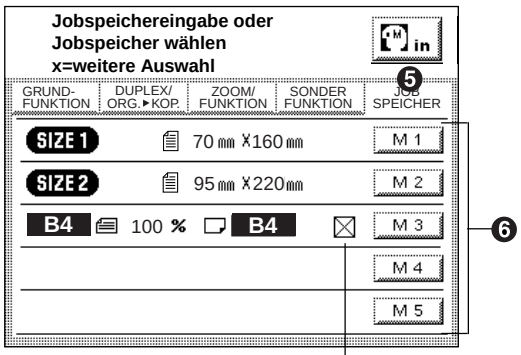
■ **Auf den Jobspeicher-Schaltfeldern M1 bis M5 können bis zu 5 Kopierjobs (Einstellungssätze) gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgerufen werden.**





Speichern eines Kopierjobs

① Geben Sie die Kopieraufgaben/ Einstellungen ein, die Sie speichern wollen.
② Schaltfläche JOBSPEICHER drücken.
③ **Schaltfläche Speichereingabe** drücken. (MIN)
④ Schaltfläche **M1**, **M2**, **M3**, **M4** oder **M5** drücken.



Aufrufen eines Kopierjobs.

⑤ Schaltfläche JOBSPEICHER drücken.
⑥ Schaltfläche **M1**, **M2**, **M3**, **M4** oder **M5** drücken.
⑦ **Kopiertaste** drücken

☒: Heißt, mehr Eingaben, als im Display angezeigt werden.

HINWEIS

- Die gespeicherten Programme werden auch dann nicht gelöscht, wenn der Kopierer ausgeschaltet wird.
- Beim Speichern eines neuen Kopierjobs wird der alte automatisch gelöscht und durch das neue Kopierprogramm ersetzt.
- Die programmierten Jobs werden mit der Resettaste wieder gelöscht.

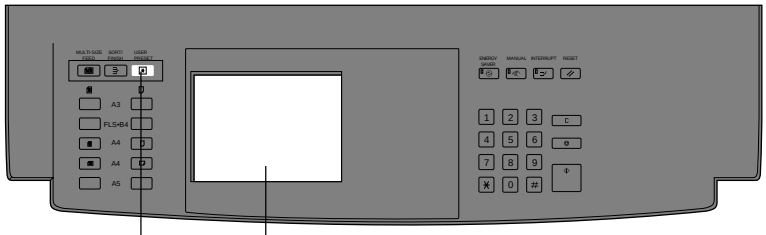
Manuelle und digitale Skyshot-Betriebsarten

■ Zum Kopieren mit geöffneter Vorlagenabdeckung oder geöffnetem ADF können 2 verschieden Skyshot-Betriebsarten aktiviert werden.

Manueller Skyshot: Zur Erstellung von Kopien von kleinen Originalen ohne schwarze Ränder.

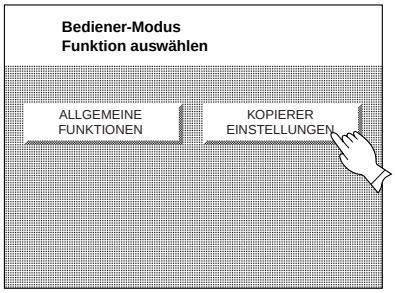
Digitaler Skyshot-Modus: Kopien werden automatisch eingestellt, auch wenn sie nicht an der Anlage angelegt sind. (außer A3 und A4)

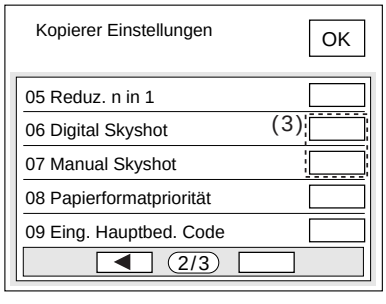
■ Einschalten des Skyshot-Modus



1•3 User Preset drücken

2 Anwählen des Skyshot-Modus





(1) Schaltfläche KOPIERERE INSTELLUNGEN drücken.

(2) Mit der Schaltfläche ► auf Seite 2/3 vorblättern.

(3) Das Feld Digital Skyshot oder manueller Skyshot berühren.

(4) Gewünschte Funktion wählen und anschließend Schaltfläche “OK” drücken.

Digitaler Skyshot-Modus
- Kein
- Schräg: Bei schräg angelegtem Original wird die Kopie auch schräg.
- Parallel: Kopie wird parallel erstellt falls schräg angelegt. (Innerhalb von +/- 5°)

Manueller Skyshot:
- Aus, M1 Ein, M2 Ein, M1 u. M2 Ein

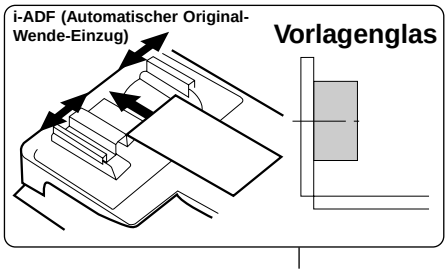
HINWEIS

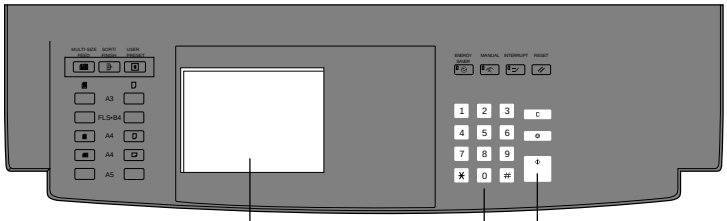
- Verständigen Sie vor Änderung der Inhalte von M1 und M2 den verantwortlichen Bediener.
- Wenn sich am Rand des Originals eine schwarze Linie befindet oder beim Vorhandensein von Bildern, die der Kopierer als Schwarzfläche interpretiert, können im Skyshot-Modus Fehlbelichtungen auftreten.
- Wenn das Vorlagenglas im Skyshot-Modus durch eine starke Lichtquelle angestrahlt wird, kann die Position des Originals möglicherweise nicht korrekt erkannt werden.

Manuelle und digitale Skyshot-Betriebsarten

■ Funktion

Manueller Skyshot-Modus





1 Scheckeinzug installieren **(Zusatzausstattung)**

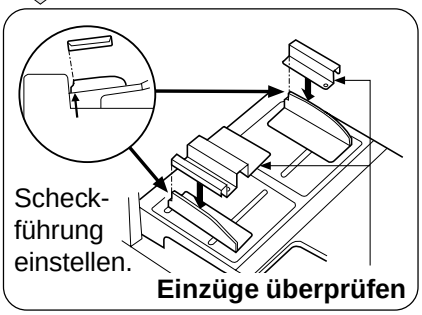
2 (1) Original positionieren
(2) Papierführung anpassen
(i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug))

3 M1 oder M2 wählen

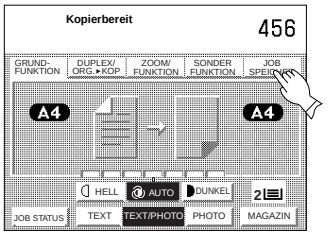
4 Kopienzahl angeben

5 **Kopiertaste** drücken*

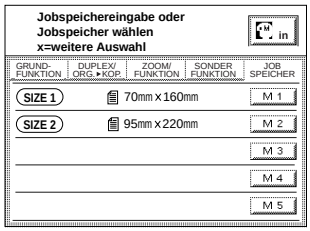
Beispiel M1: i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)
M2: Vorlagenglas



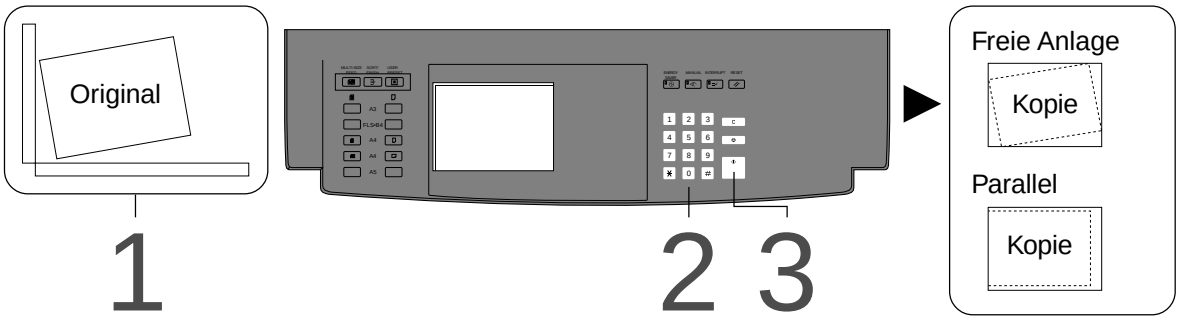
Jobspeicher berühren.



M1 oder M2 berühren.



Digitaler Skyshot-Modus



1 Originalanlageposition

Kopien erstellen mit geöffneter Originalabdeckung oder geöffnetem ADF/i-ADF.

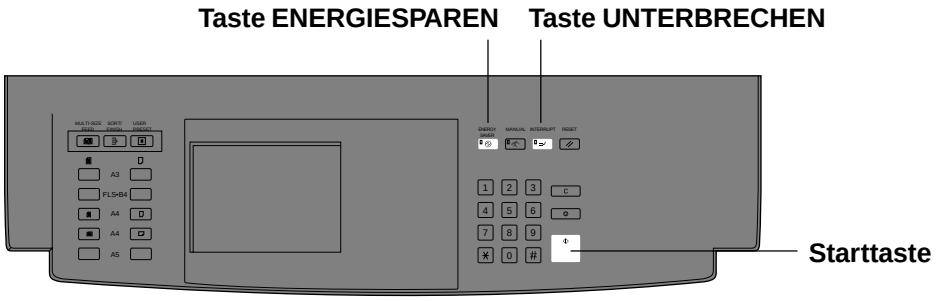
2 Kopienzahl angeben

3 **Kopiertaste** drücken

HINWEIS

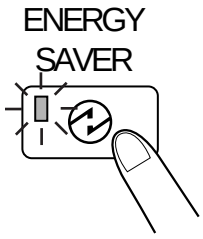
* Im manuellen Skyshot-Modus wird automatisch A4-Papier gewählt.
- Im Modus “Manueller Skyshot” sind die Speicherplätze M1 und M2 aktiviert, die anderen Jobspeicher können nicht genutzt werden.
- Zum Beenden des manuellen Skyshot-Modus die Taste “RESET” drücken.
- Zum Zurücksetzen des digitalen Skyshot-Modus Originalabdeckung oder ADF/iADF schließen. Schaltet automatisch aus oder ein wenn geöffnet/ geschlossen wird.

Energiesparen/Unterbrechen



■ Diese Funktion kann Energie sparen, während der Kopierer nicht benutzt wird.

Energiesparfunktion

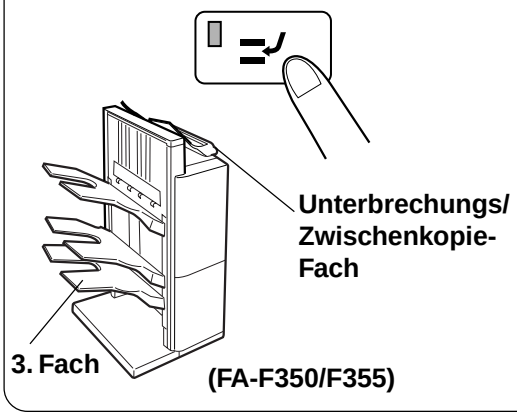


① Um die Funktion selbst zu aktvieren drücken Sie die Taste ENERGIESPAREN.
Andernfalls schaltet das Gerät 15 Minuten nach der letzten Kopie selbsttätig in den Energiesparmodus. Dabei blinkt die Energiespar-Anzeige.
② Um die Funktion zum Kopieren wieder abzuschalten, Taste ENERGIESPAREN erneut drücken.
Die Energiespartaste erneut betätigen.

Automatische Abschaltung (Schlafmodus)

① Wird automatisch 60 Minuten nach der letzten Kopie aktiviert. Die Leistungsaufnahme wird gesenkt, die Anzeige leuchtet.
② Zum Erstellen von Kopien die Taste ENERGIESPAREN drücken.

INTERRUPT



Unterbrechungsfunktion

● Diese Funktion kann einen Kopierjob stoppen, um zwischendurch andere Kopien zu erstellen.

① **Taste UNTERBRECHEN** drücken, Anzeige blinkt.
Wenn die Unterbrechertaste zum 2. Mal betätigt wird, wird der Unterbrechermodus wieder verlassen.
② Legen Sie Ihr Original auf das Vorlagenglas.
(Für FA-F350/F355
Kopien werden im Unterbrechungsfach abgelegt)
③ Taste UNTERBRECHEN erneut drücken, um den vorher unterbrochenen Kopierjob wieder aufzunehmen.

Beim Erstellen von Heften-Sortieren-Kopien mit FA-F365 wird der Unterbrechungsmodus gestartet, nachdem der das Heften-Sortieren der Kopien beendet ist.

HINWEIS

● Die Zeitspanne bis zur Aktivierung der Energiesparfunktion (15 Minuten) bzw. des Schlafmodus (60 Minuten) kann durch den verantwortlichen Bediener geändert werden. (Siehe Seite 44)

Einstellungen	Leistungsaufnahme		Vorwärmzeit	
	FP-D355/D355DC	FP-D455/D605	FP-D355/D355DC	FP-D455/D605
Normalbetrieb	ca. 200 Wh	ca. 230 Wh	Kein	Kein
Energie-Spar-Modus	ca. 135 Wh	ca. 190 Wh	30 Sek.	30 Sek.
Automatische Abschaltung (Schlafmodus)	ca. 9 Wh	ca. 15 Wh	75 Sek.	180 Sek.

Kombinations-Funktionstabelle

Erste Auswahl \ Zweite Auswahl		Duplex/Original ► Kopie									Zoom/Effekt									Zwischenblatt				Weitere Funktionen							
		1 ➡ 2	2 ➡ 1	2 ➡ 2	Buch ➡ 2	2 Seiten	n in 1	Broschüre**	1 auf n	Zoom	Auto Zoom	Zentrieren	Seitenzahlen	Rand	Heftrand	Buchkopie	Spiegeln	Invertieren	Präsentation	Zwischenblatt	Folienkopie mit Trennblatt	Deckblatt	Unterbrechung	Stapeln	Sortieren	Gruppieren	Sortieren und Heften	Lochung*	Manueller Skyshot	Digitaler Skyshot
Duplex/Original ▲ Kopie	1 ➡ 2		–	–	–	–	O	–	–	O	O	O	O	O	O	O	–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	–	O
	2 ➡ 1	–		–	–	–	–	–	–	O	–	–	O	O	O	–	–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	–	–
	2 ➡ 2	–	–		–	–	–	–	–	O	–	–	O	O	O	–	–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	–	–
	Buch ➡ 2	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	△	–	–
	2 Seiten	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	O	–	O	–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	△	–	–
	n in 1	O	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	O	O	–
	Broschüre**	–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	O	–	–	–	–
	1 auf n	–	–	–	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	△	–	–
Zoom/Effekt	Zoom	O	O	O	–	–	–	–	–		–	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–	O
	Auto Zoom	O	–	–	–	–	–	–	–	–		O	–	O	O	O	–	–	–	–	–	–	–	–	O	O	O	O	–	–
	Zentrieren	O	–	–	–	–	–	–	–	O	O		–	O	O	O	O	O	–	–	–	–	–	–	O	–	–	–	O	–	–
	Seitenzahlen	O	O	O	–	–	–	–	–	O	–	–		O	O	–	–	–	–	–	O	O	–	–	O	O	–	O	O	–	–
	Rand	O	O	O	O	O	–	–	–	O	O	O	O		O	O	–	–	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–	O
	Heftrand	O	O	O	O	O	–	–	–	O	O	O	O	O		O	–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–	O
	Buchkopie	O	–	–	O	O	–	–	–	O	O	O	–	O	O		–	–	–	–	–	–	O	O	O	O	O	O	O	–	O
	Spiegeln	–	–	–	–	–	–	–	–	O	–	O	–	–	–	–		O	–	–	–	–	O	O	–	–	–	O	–	O
	Invertieren	–	–	–	–	–	–	–	–	O	–	O	–	–	–	–	O		–	–	–	–	O	O	–	–	–	O	–	O
Zwischenblatt	Präsentation	–	–	–	–	–	–	–	–	O	–	–	–	O	–	–	–	–		–	–	–	–	–	O	–	O	O	–	–
	Zwischenblatt	–	–	–	–	–	–	–	–	O	–	–	–	O	–	–	–	–	–		–	–	–	O	–	–	–	–	–	–
	Folienkopie mit Trennblatt	O	O	O	–	–	–	–	–	O	–	–	O	O	O	–	–	–	–	–		O	–	–	O	–	O	O	–	–
	Deckblatt	O	O	O	–	–	–	–	–	O	–	–	O	O	O	–	–	–	–	–	–		–	–	O	–	O	O	–	–
Weitere Funktionen	Unterbrechung	–	–	–	–	–	–	–	–	O	–	–	–	O	O	O	O	O	–	–	–	–		O	–	–	–	–	–	–
	Stapeln	O	O	O	O	O	O	–	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–	O	–	–	O		–	–	–	–	O	–	O
	Sortieren	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–	–	O	–	O	O	O	–		–	–	–	O	–	–
	Gruppieren	O	O	O	O	O	O	–	O	O	O	O	–	O	O	O	–	–	–	–	–	–	O	–	–		–	–	O	–	–
	Sortieren und Heften	O	O	O	△	△	O	–	△	O	O	O	O	O	O	O	–	–	–	–	O	O	–	–	–	–		O	–	–
	Lochung*	O	O	O	–	–	O	–	–	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	–	O	O	–	O	O	O	O		–	O
	Manueller Skyshot	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		–
	Digitaler Skyshot	O	–	–	–	–	–	–	–	O	–	–	–	O	O	O	O	O	–	–	–	–	–	O	–	–	–	O	–	

O: Kombinierte Nutzung möglich. Möglicherweise werden weitere Mehrfachkombinationen nicht akzeptiert.
△: Kombination nicht beim FA-F320 verfügbar.
–: Kombinierte Nutzung nicht vorgesehen oder nicht empfohlen.

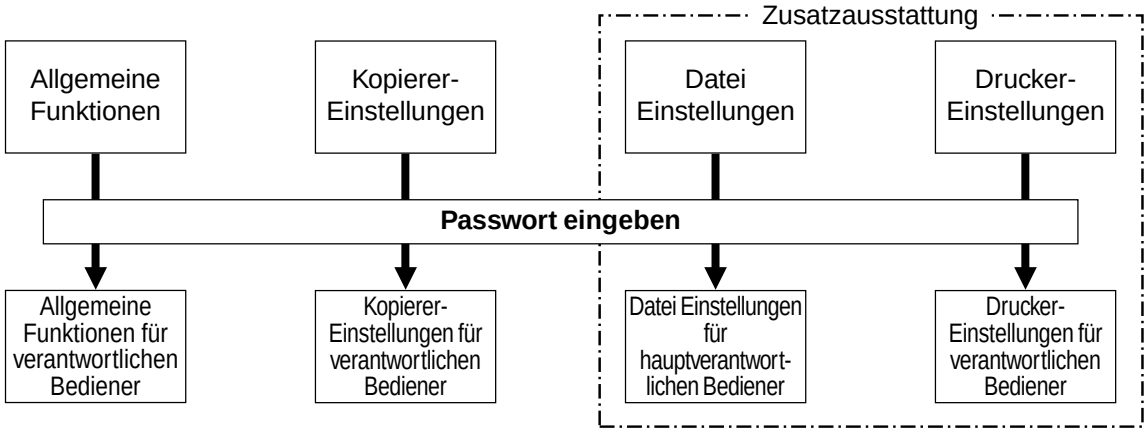
HINWEIS

* Der Lochmodus ist nur mit dem FA-F320 verfügbar.

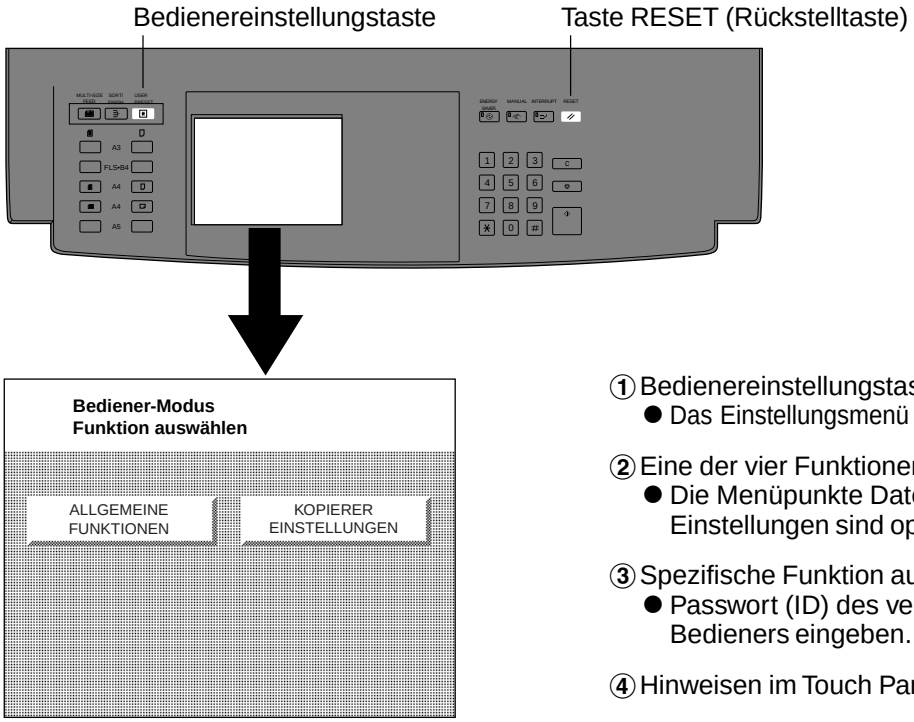
** Beim Broschüren-Kopieren mit FA-F365 kann die Taste Sortieren/Beenden nicht betätigt werden.

Bedienereinstellungen (User Preset)

■ Im Bedienereinstellmodus können die Standardwerte geändert werden.



■ Vorgehensweise



① Bedienereinstellungstaste betätigen
- Das Einstellungsmenü erscheint im Touch Panel.

② Eine der vier Funktionen wählen.
- Die Menüpunkte Datei- und Drucker Einstellungen sind optional.

③ Spezifische Funktion auswählen
- Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.

④ Hinweisen im Touch Panel folgen.

⑤ Nach der Einstellung auf die Schaltfläche “OK” drücken.

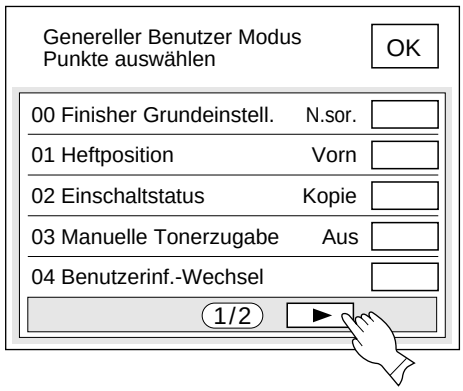
⑥ Die User Preset Taste oder die Resettaste drücken, um den User Preset- Modus zu verlassen.

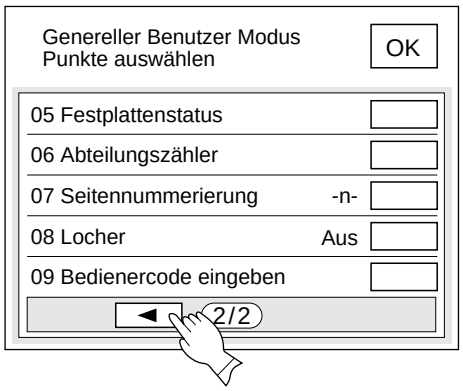
HINWEIS

- Für Einstellungen an Optionen siehe die betreffenden Bedienungsanleitungen.

Allgemeine Funktionen

■ **Im Bedienereinstellmodus können die Standardwerte geändert werden.**



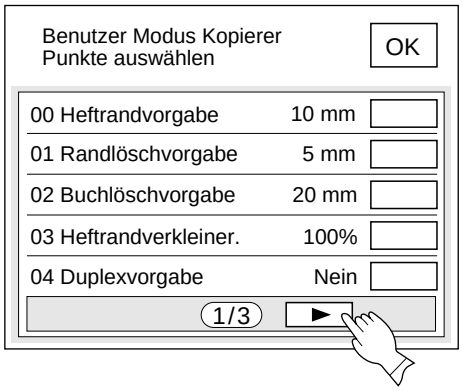


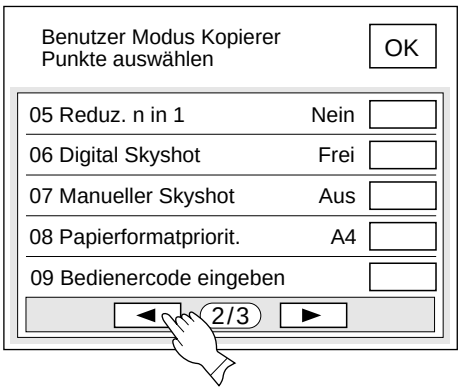
Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
1/2	00 Finisher Grundeinstell.	Den Finishermodus wählen. ● Nicht-Sortieren, Sortieren, Sortieren/Heften, Gruppieren	N.sor.
	01 Heftposition	Heftposition wählen. ● Vorn, Hinten, Broschüre (seitlich)	Vorn
	02 Einschaltstatus	✻ Einschalt-Betriebsart wählen. ● Kopieren oder Archivieren	Kopie
	03 Manuelle Tonerzugabe	Erlaubt Nachfüllen von Toner auf Wunsch des Bedieners. Toner wird schnell nachgefüllt, nachdem EIN gewählt und OK berührt wird. ● Aus, Ein	Aus
	04 Benutzerinf.-Wechsel	✻ Erlaubt Ändern der Anwenderinformation nach Wunsch des Anwenders. Nach der Eingabe der Anwender-ID oder dem Einsetzen der ID-Karte können die folgenden Punkte geändert werden. ● Anwender-ID, Kennwort	
2/2	05 Festplattenstatus	✻ Der Festplatten-Zustand wird 3 Sekunden lang auf dem Bildschirm angezeigt.	
	06 Abteilungszähler	Kopieneinsatz und Kopienanzahlbegrenzung von ausgewählten Abteilungen und Gesamt-Kopienzählung werden auf dem Touch Panel angezeigt.	
	07 Seitennummerierung	Seitenzahlen-Format wählen ● -n- oder n/m (Beisp.: -1- oder 1/10)	-n-
	08 Locher	Wählt den Lochmodus ● Aus, Ein	Aus
	09 Bedienercode eingeben	Hier wird die ID-Nummer des verantwortlichen Bedieners eingegeben (Passwort).	

HINWEIS ✻ Nur erforderlich wenn Sie optionales Zubehör mit erweiterten Funktionen installiert haben. (Siehe S. 99)

Kopierer-Einstellungen

■ **Im Bedienereinstellmodus können die Standardwerte geändert werden.**





Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
1/3	00 Heftrandvorgabe	Einstellung der Heftrandbreite. ● 5mm, 10mm, 15mm oder 20mm	10mm
	01 Randlöschvorgabe	Einstellung der Rahmenbreite. ● 5mm, 10mm, 15mm oder 20mm	5mm
	02 Buchlöschvorgabe	Einstellung Breite des Falzschatten-Bereichs. ● 15mm, 20mm, 25mm oder 30mm	20mm
	03 Heftrandverkleiner.	Einstellung der Verkleinerung für die Randfunktion (Rahmen). ● 100%, 95%, 93% oder 91%	100%
	04 Duplexvorgabe	Bestimmt den häufigsten Einsatz ● Nein, 1 auf 2, 2 auf 2 oder Buch/2	Nein
2/3	05 Reduz. n in 1	Wählt, ob Kantenlöschen deaktiviert werden soll oder nicht ● Nein, Ja	Nein
	06 Digital Skyshot	Wählt, ob Kantenlöschen deaktiviert werden soll oder nicht* ● Nein, Frei, Parallel	Frei
	07 Manueller Skyshot	Aktiviert oder deaktiviert die Verwendung der manuellen Skyshot-Funktion ● Aus, M1 Ein, M2 Ein, M1 u. M2 Ein	Aus
	08 Papierformatpriorit.	Weist ein bevorzugtes Papierformat zu. ● A4, A4R, B4/FLS, A3, A5	A4
	09 Bedienercode eingeben		

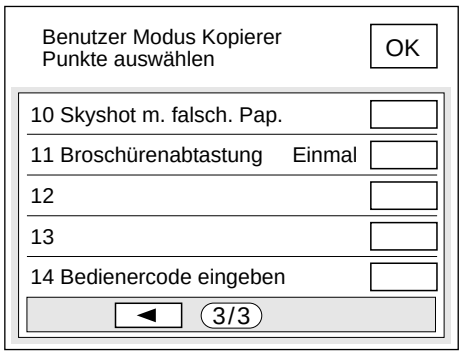
HINWEIS

＊ Zum Kopieren vom Vorlagenglas mit offenem Originalauflagendeckel oder i-ADF. Normalerweise ergibt dies eine Kopie mit schwarzem Rand um das Original, wenn das Original kleiner als das Kopierpapier ist. Dieser Modus eliminiert diesen schwarzen Rand automatisch.

Digitaler Skyshot-Modus (Aus)

Digitaler Skyshot-Modus (Ein)

■ Im Bedienereinstellmodus können die Standardwerte geändert werden.

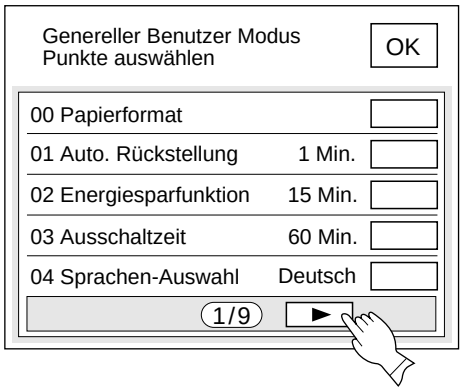


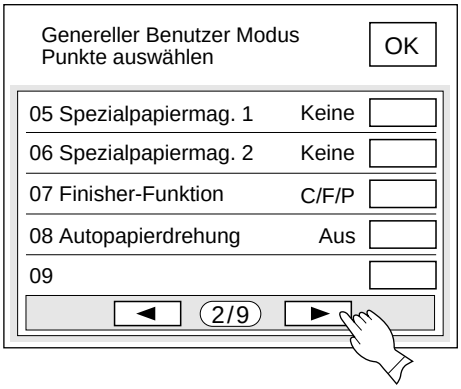
Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
3/3	10 Skyshot m. falsch. Pap.	Skyshot-Betrieb wählen. Wenn die Parallel-Funktion in der 06 Digitaler Skyshot Einstellung gewählt ist (Siehe Seite 42). ● Anpassen, Auto	Anpassen
	11 Broschürenabtastung	Den Booklet-Scanbetrieb wählen. (Für FA-F365) ● 1 Mal (weniger als 50 Originale), Offen (mehr als 51 Originale)*	Einmal
	12 (Reserviert)		
	13 (Reserviert)		
	14 Bedienercode eingeben	Hier wird die ID-Nummer des verantwortlichen Bedieners eingegeben (Passwort).	

* Zum Beispiel: 60 Originale
  1. Schritt: Originale auf Seite 11 bis 60 auflegen.
  2. Schritt: Originale auf Seite 1 bis 10 auflegen.

Allgemeine Funktionen für verantwortlichen Bediener

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**





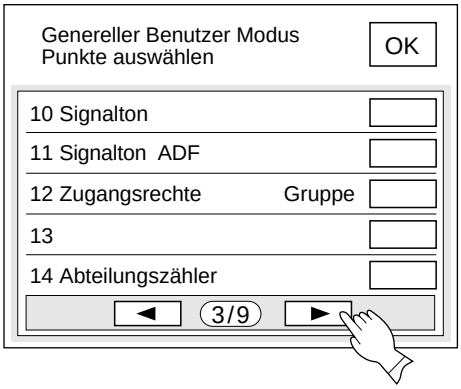
Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
1/9	00 Papierformat	Einstellung für alle Papierkassetten. ● A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, US-FLS1, US-FLS2, US-Ledger, US-Legal, US-Letter, US-Letter-R, US-Invoice	Bitte wenden Sie sich an Ihren Service-Techniker.
	01 Auto. Rückstellung	Einstellung der Rückstellzeit. ● Keine, 45 Sekunden, 1 Minute, 2 Minuten	1 Min.
	02 Energiesparfunktion	Einstellung der Zeit, wann diese Funktion aktiviert wird. ● 5/15/30/60 Minuten, 1,5/3/4 Stunden	15 Min.
	03 Ausschaltzeit	Einstellung der Ausschaltzeit für die gesamte Maschine. ● Nein, 15/30/60 Minuten, 1,5/3/4 Stunden	60 Min.
	04 Sprachen-Auswahl	Gewünschte Sprache für das Touch Panel. ● Japanisch, Englisch, Französisch, Spanisch	Deutsch
2/9	05 Spezialpapiermag. 1	Wählt die Kassette für spezielles, wie z.B. farbiges Papier. ● Kein, Kopierer oben, Kopierer unten, Systemkonsole oben, Mitte, unten, Großraum, Multi-Bypass	Keine
	06 Spezialpapiermag. 2	Wählt eine weitere Kassette für spezielles, wie z.B. farbiges Papier. ● Wie oben	Keine
	07 Finisher-Funktion C1: Kopieren, Archivieren (1. Priorität) C2: Kopieren, Archivieren (2. Priorität) P : Drucker	∗ Wählt die Stapelposition für 3-Fach-Finisher (oben/mittel/unten) (Für FA-F350/F355: Oben/Mitte/Unten, Für FA-F365: Oben/Unten/Ungültig) ● C1/C2/P C2/P/C1 C1/P/C2 P/C1/C2 C2/C1/P P/C2/C1	C1/C2/P
	08 Autopapierdrehung	Der Kopierer dreht automatisch das Bild und druckt es auf ein anderes Format, wenn die Kassette leer ist (A4/A4R). ● Aus, Ein	Aus
	09 (Reserviert)		

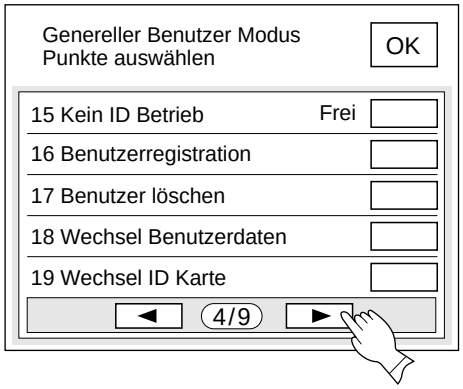
HINWEIS

∗ Nur erforderlich wenn Sie optionales Zubehör mit erweiterten Funktionen installiert haben. (Siehe S. 99)

● Wenn eine der hier aufgeführten Einstellungen geändert werden soll, muss das Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingegeben werden.

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**





Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
3/9	10 Signalton	——	——
	11 Signalton ADF	——	——
	12 Zugangsrechte	✻ Auswahl der UNKNOWN Zugriffsrechte. ● Gruppieren, Publik	Gruppieren
	13 (Reserviert)		
	14 Abteilungszähler	Überwacht die Kopiererbenutzung jeder Abteilung (1) Kopiererverwendung jeder Abteilung (2) Kopienanzahl-Begrenzung jeder Abteilung (3) Codenummer jeder Abteilung	Bitte wenden Sie sich an Ihren Service-Techniker.
4/9	15 Kein ID Betrieb	✻ Bedienung durch Anwender ohne Zugangsrechte ● Kein Speichern (sperrt die Archivierungsfunktion) Frei (Alle Funktionen möglich)	Frei
	16 Benutzerregistration	✻ Registriert den Anwender im Kopierer ● Anwendername, Abteilung, Tel. Nr., Anwender-ID-Nummer	
	17 Benutzer löschen	✻ Löscht Anwenderinformation	
	18 Wechsel Benutzerdaten	✻ Ändert Anwenderinformationen	
	19 Wechsel ID Karte	✻ Ändert die registrierte ID-Karten-Information	

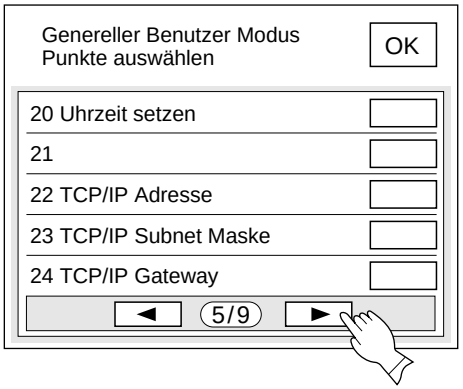
HINWEIS

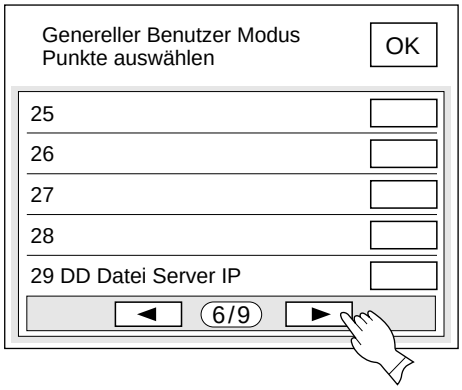
✻ Nur erforderlich wenn Sie optionales Zubehör mit erweiterten Funktionen installiert haben. (Siehe S. 99)

● Wenn eine der hier aufgeführten Einstellungen geändert werden soll, muss das Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingegeben werden.

Allgemeine Funktionen für verantwortlichen Bediener

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**





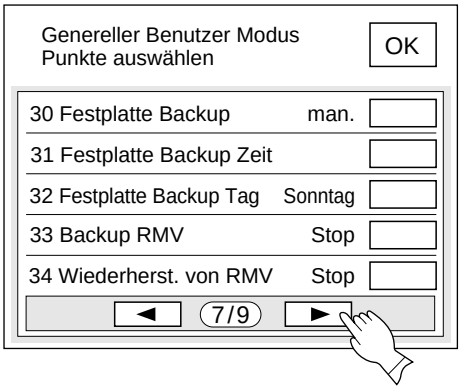
Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
5/9	20 Uhrzeit setzen	Stellt das Datum und die Uhrzeit ein ● Tag, Monat, Jahr, Zeit	
	21 (Reserviert)		
	22 TCP/IP Adresse	✻ Stellt die Anwender-IP-Adresse ein ● 3-stellig × 4	
	23 TCP/IP Subnet Maske	✻ Setzt die Subnet-Maske ● 3-stellig × 4	
	24 TCP/IP Gateway	✻ Setzt die Gateway-Adresse ● 3-stellig × 4	
6/9	25 (Reserviert)		
	26 (Reserviert)		
	27 (Reserviert)		
	28 (Reserviert)		
	29 DD Datei Server IP	✻ Setzt die IP-Adresse des DD-Fileservers ● 3-stellig × 4	

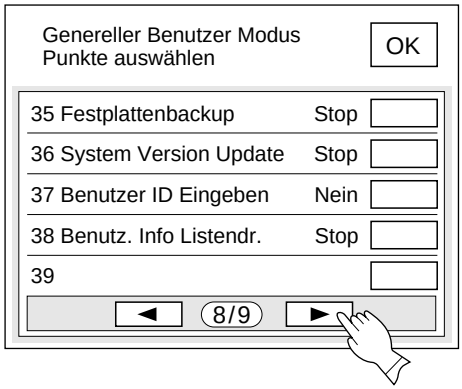
HINWEIS

✻ Nur erforderlich wenn Sie optionales Zubehör mit erweiterten Funktionen installiert haben. (Siehe S. 99)

- DD Fileserver: ist ein Netzwerkserver, der es ermöglicht mit dem Hyper Document System (HDS) verbunden zu werden. DD Server Software wird benötigt, wenn die HDS Server Funktionen genutzt werden.
- Wenn Dinge auf dieser Seite geändert werden sollen, muß der Bedienercode eingegeben werden.

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**





Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
7/9	30 Festplatte Backup	✻ Wählt die Festplatten-Sicherungsart ● Manuell, Auto	Manuell
	31 Festplatte Backup Zeit	✻ Setzt die Festplatten-Sicherungszeit ● Stunde: Minute	
	32 Festplatte Backup Tag	✻ Setzt den Festplatten-Sicherungstag ● Sonntag, Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, täglich	Sonntag
	33 Backup RMV	✻ Wählt Sicherung auf transportable RMV Datenträger ● Stop, Start	Stop
	34 Wiederherst. von RMV	✻ Wählt die Wiederherstellung vom transportablen RMV Datenträger ● Stop, Start	Stop
8/9	35 Festplattenbackup	✻ Wäht das Festplattenbackup manuell ● Stop, Start	Stop
	36 System Version Update	✻ Wählt die Systemversion-Aktualisierung ● Stop, Start	Stop
	37 Benutzer ID Eingeben	✻ Wählt die Anwendereingabe für die Nutzung ohne Benutzerkarten ● Nein, Ja	Ja
	38 Benutz. Info Listendr.	✻ Ermöglicht Druck der Benutzer Information (Anwendername, Abteilung, Tel. Nr., Anwender-ID-Nummer) ● Stop, Start	Stop
	39 (Reserviert)		

HINWEIS

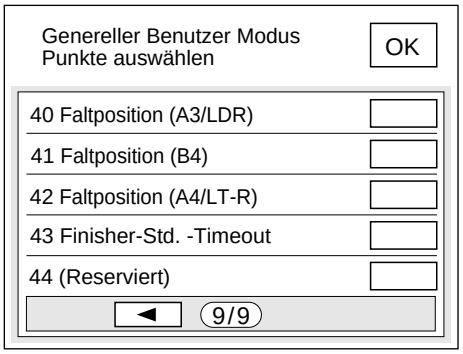
✻ Nur erforderlich wenn Sie optionales Zubehör mit erweiterten Funktionen installiert haben. (Siehe S. 99)

● Wenn Dinge auf dieser Seite geändert werden sollen, muß der Bedienercode eingegeben werden.

● RMV ist 100 MB Zip-Disk

Allgemeine Funktionen für verantwortlichen Bediener

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**



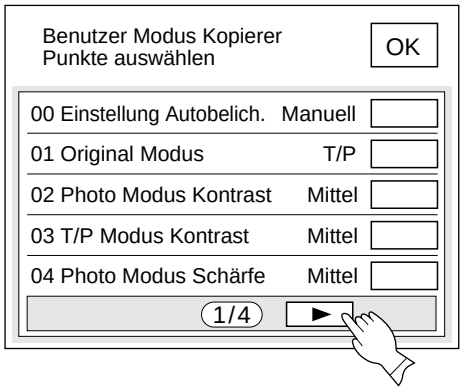
Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
9/9	40 Faltposition (A3/LDR)	● -4 ~ +4 mm	0mm
	41 Faltposition (B4)	● -4 ~ +4 mm	0mm
	42 Faltposition (A4/LT-R)	● -4 ~ +4 mm	0mm
	43 Finisher-Std. -Timeout	● Kein, 3 s, 10 s, 30 s	3 Sek.
	44 (Reserviert)		

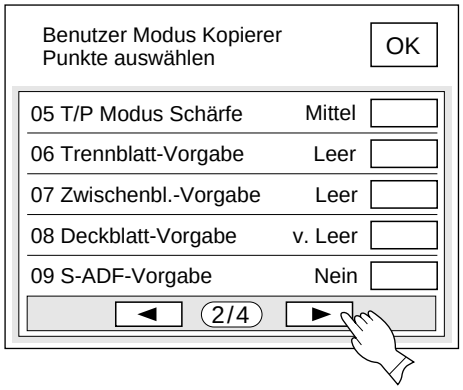
HINWEIS

● Wenn Dinge auf dieser Seite geändert werden sollen, muß der Bedienercode eingegeben werden.

Kopierer-Einstellungen für verantwortlichen Bediener

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**





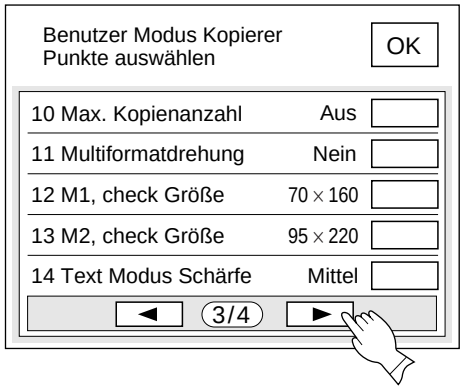
Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
1/4	00 Einstellung Autobelich.	Bestimmt, ob Autobelichtungsmodus verwendet wird ● Keine, Auto, Manuell	Manuell
	01 Original Modus	Wählt die Originaleinstellung ● Text, T/P (Text/Photo), Photo	T/P
	02 Photo Modus Kontrast	Wählt den Kontrast für den Modus Photo ● sehr hell, hell, normal, dunkel, sehr dunkel	Mittel
	03 T/P Modus Kontrast	Wählt den Kontrast für den Modus Text/Photo ● Schwach, Mittel, Stark	Mittel
	04 Photo Modus Schärfe	Wählt Schärfe im Foto-Modus ● Schwach, Mittel, Stark	Mittel
2/4	05 T/P Modus Schärfe	Wählt die Schärfe für Text/Foto-Modus ● Schwach, Mittel, Stark	Mittel
	06 Trennblatt-Vorgabe	Wählt Modus für OHP-Zwischenblätter ● Leer, Kopie	Leer
	07 Zwischenbl.-Vorgabe	Wählt Seiteneinfügung ● Leer, Kopie	Leer
	08 Deckblatt-Vorgabe	Wählt Deckpapier ● v. Leer (Erste Seite leer), v. Kopie (Erste Seite kopiert), v/h Leer (Erste u. letzte Seite leer), v/h Kopie (Erste und letzte Seite kopiert)	v. Leer
	09 S-ADF-Vorgabe	Schaltet die S-ADF Funktion ein oder aus. ● Nein, Ja	Nein

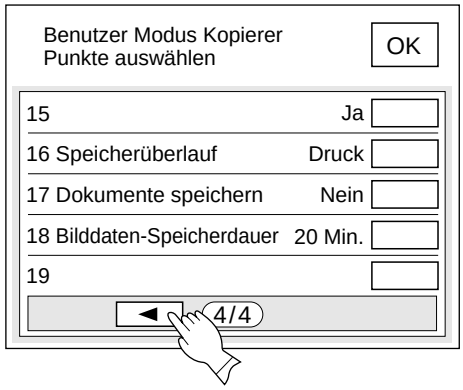
HINWEIS

● Wenn Dinge auf dieser Seite geändert werden sollen, muß der Bedienercode eingegeben werden.

Kopierer-Einstellungen für verantwortlichen Bediener

■ **Zum Ändern der Einstellungen Passwort (ID) des verantwortlichen Bedieners eingeben.**





Seite Nr.	Einstellungen	Funktionsmodus	Standard-einstellung
3/4	10 Max. Kopienanzahl	Bestimmt, ob die Kopienzahl begrenzt wird (1-99) oder nicht	Aus (Keine Begrenzung)
	11 Multiformatdrehung	Einstellung der Papierdrehung im Multiformatmodus. ● Nein, Ja	Nein
	12 M1, check Größe	1. Speicher für ein häufig genutztes Kopienformat. (X: Breite, Y: Länge)	70 × 160 (X) (Y)
	13 M2, check Größe	Ein Format im Speicher 1 für häufige Verwendung eingeben (X: Breite, Y: Länge)	95 × 220 (X) (Y)
	14 Text Modus Schärfe	Schärfeauswahl für Text ● Schwach, Mittel, Stark	Mittel
4/4	15 (Reserviert)		
	16 Speicherüberlauf	Wählt die Speicherüberlauf-Warnung ● Druck, Zurück	Drucke
	17 Dokumente speichern	✻ Dokument speichern Grundeinstellung ● Nein, Ja	Nein
	18 Bilddaten-Speicherdauer	● Bewahren, 3 min, 5 min, 10 min, 20 min, 30 min	20 Min.
	19 (Reserviert)		

HINWEIS

✻ Nur erforderlich wenn Sie optionales Zubehör mit erweiterten Funktionen installiert haben. (Siehe S. 99)

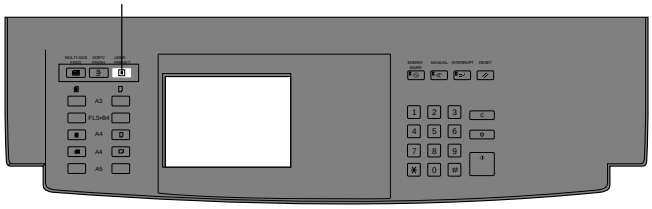
● Wenn Dinge auf dieser Seite geändert werden sollen, muß der Bedienercode eingegeben werden.

Bedienereinstellung

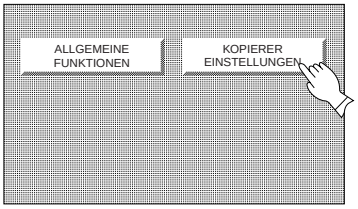
■ Papierformatprirorität

Weist ein bevorzugtes Papierformat zu.

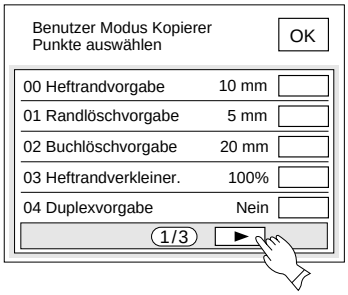
1 **User Preset-Taste drücken**



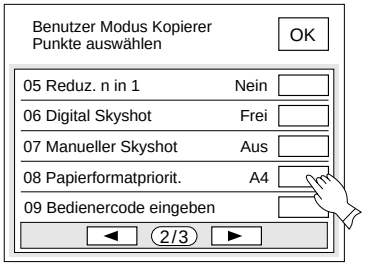
2 **Wählen Sie die gewünschten Einstellungen über das Touch Panel**



① Schaltfläche Kopierereinstellungen drücken.



② Weiterschalten zur nächsten Seite..



③ 08 berühren, Papierformatpriorität.

④ Das gewünschte Papierformat wählen und OK drücken.

⑤ Taste “RESET” drücken und Funktionseinstellung beenden..

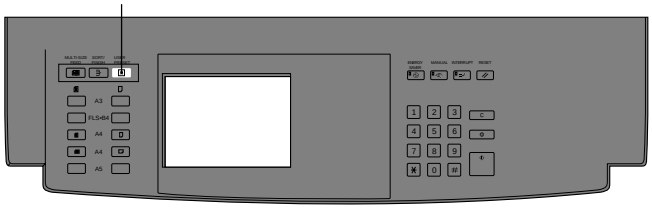
Bedienereinstellung für den hauptverantwortlichen Bediener

■ Papierformat ändern

Die Papierkassetten können die folgenden Formate aufnehmen: A5, A4, A4R, B4/FLS und A3. Zum Wechsel des Formates wie folgt verfahren:

1

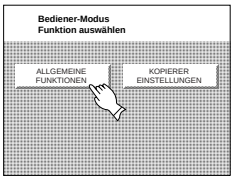
User Preset-Taste drücken



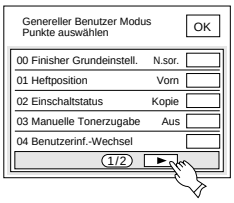
2

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen über das Touch Panel

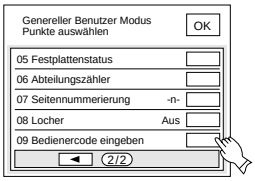
① Schaltfläche Allgemeine Funktionen drücken



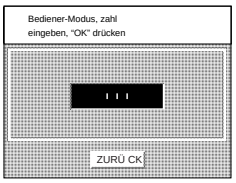
② Weiterschalten zur nächsten Seite.



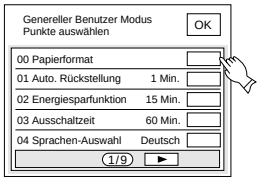
③ Schaltfläche Bedienercode drücken.



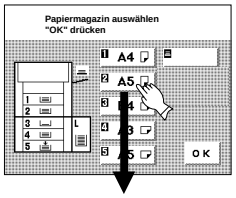
④ Das Passwort (ID, 3 Stellen) eingeben, und Schaltfläche “OK” drücken.



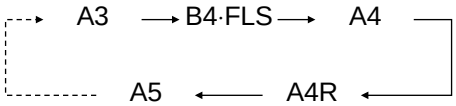
⑤ 00 auswählen (Papierformat)



⑥ Die gewünschte Kassette auswählen und das benötigte Papierformat eingeben.*



Das Papierformat wird in dieser Folge umgeschaltet:



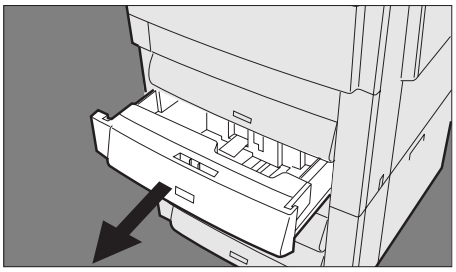
⑦ Schaltfläche **“OK”** drücken.

⑧ Taste “RESET” drücken und Funktionseinstellung beenden.

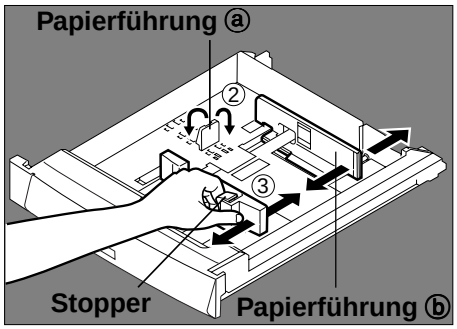
HINWEIS

* Wenn das Papiermagazin nicht installiert oder nicht komplett eingestellt ist, erscheint keine Papierformatanzeige.

3 Papierführung in der Kassette und Papierformatanzeige umstellen



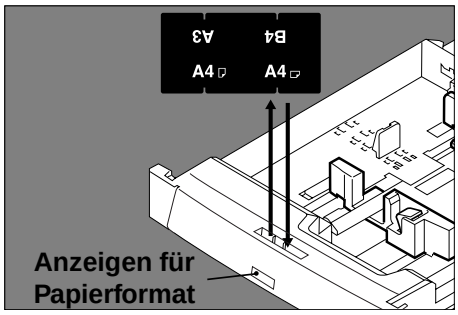
① Die Kassette herausziehen und das Papier entfernen.



② Mit der Papierführung ⓐ wird die Papierlänge eingestellt.

③ Mit der Papierführung ⓑ wird die Papierbreite eingestellt.

Mit der Verriegelung die Papierführung ⓑ auf das gewünschte Papierformat einstellen.



④ Papierformatanzeige einstellen.

Papierformatanzeige entnehmen und so einsetzen, daß das gewünschte Format erscheint.
(Das A5 Format befindet sich auf der Rückseite der Anzeige)

⑤ Die Kassette mit Papier auffüllen.

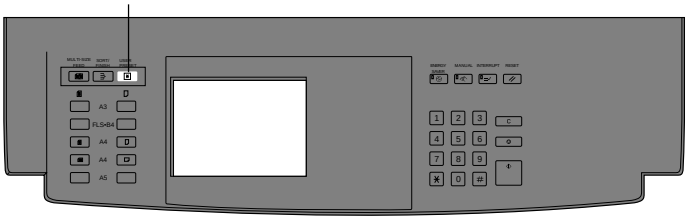
⑥ Kassette einschieben.

Bedienereinstellungen für den verantwortlichen Bediener

■ Abteilungszähler

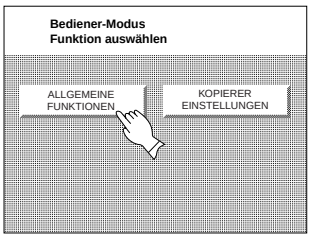
Der verantwortliche Bediener kann Zugang, Kopienzahl, Zähler und Codenummern für jede Abteilung verwalten.
(Maximale Abteilungszahl: 100)

1 **User Preset-Taste drücken**

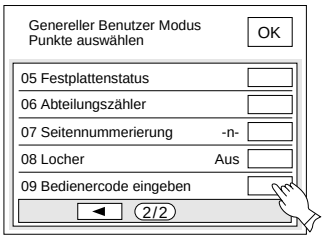


2 **Wählen Sie die gewünschten Einstellungen über das Touch Panel**

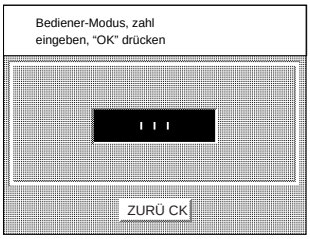
① Schaltfläche allgemeine Funktionen drücken



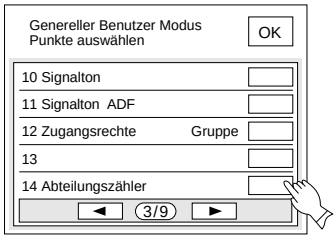
② Zur nächsten Seite weiterschalten und 09 Bedienercode-Eingabe wählen.



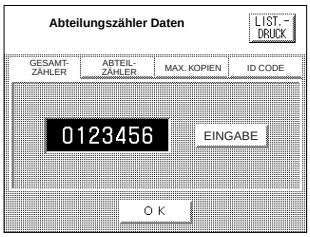
③ Das Passwort (ID, 3 Stellen) eingeben, und Schaltfläche “OK” drücken.



④ Zur Seite 3/9 vorblättern, den Abteilungs-Zählermodus (14) wählen und auf die Schaltfläche “OK” drücken.



⑤ Die Schaltfläche Gesamtzähler drücken. Die Summe der Kopien aller Abteilungszähler wird angezeigt.

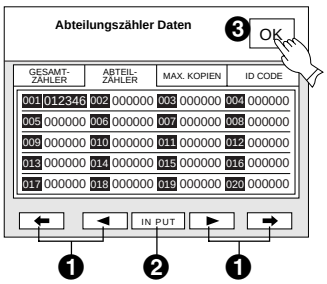


● Zum Löschen die Schaltfläche “ÄNDERN” drücken, “0” eingeben und auf “OK” drücken.

HINWEIS

● Der Bediener-Einstellungsmodus wird durch Betätigen der Resettaste wieder verlassen.

3 Ändern der Abteilungszähler-Nummer, der Kopienzahlbegrenzung und der Codenummer (ID).



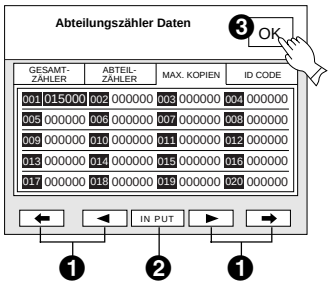
Nummer des Abteilungszählers

① Die gewünschte Abteilung mit dem Cursorfeld (->) anwählen.
② "0" eingeben, um den Zählerstand zu löschen.
③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

001 012346

Zählerstand (6 sechsstellig)

Abteilungsnummer (3 sechsstellig)



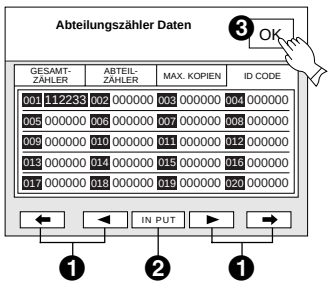
Kopienzahlbegrenzung für jede Abteilung

① Die gewünschte Abteilung mit dem Cursorfeld (->) anwählen.
② Die Kopienzahlbegrenzung eingeben.
③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

001 015000

Max. Kopienzahl (6 sechsstellig)

Abteilungsnummer



Codenummer (ID) für jede Abteilung

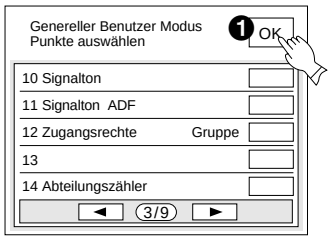
① Die gewünschte Abteilung mit dem Cursorfeld (->) anwählen.
② Die Codenummer (ID) eingeben.
③ Schaltfläche **"OK"** drücken.

001 112233

Codenummer (1~6 sechsstellig)

Abteilungsnummer

4 User Preset-Modus verlassen



① Schaltfläche **"OK"** drücken.
② Die User Preset-Taste drücken.

HINWEIS

- Der Bediener-Einstellungsmodus wird durch Betätigen der Resettaste wieder verlassen.

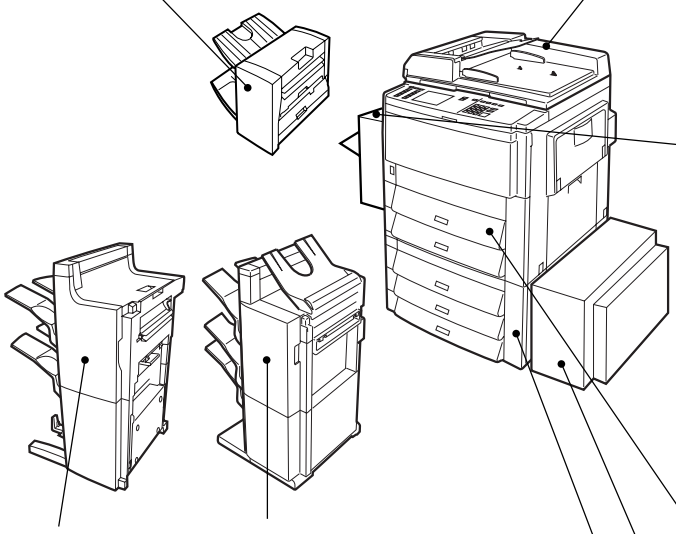
Zusatzausstattung

Zusatzausstattung

2-Fach-Finisher
(FA-F320 für FP-D355/D355DC)
- Lochen

(Folgendes gilt nur für das unteren Fach:)
- Nur A4 Format (nicht A4□)
- Heften an einer Position verfügbar
- Automatische seitliche Verschiebung von Sätzen

ADF, Original-Einzug
(FA-A355 für FP-D355/D355DC)
i-ADF, Automatischer Original-Wende-Einzug
(FA-A888)
- Für die automatische Zuführung von Originalen.
- Einzug unterschiedlicher Originalformate.
- Für n in 1 Kopieren.
- Für Duplex-Kopiermodus. (Nur mit FA-A888)



Wende-Verschiebe-Auslauf
(FA-TR350)
2-Fach-Wende-Verschiebe-Auslauf
(FA-TR355)
- Automatische seitliche Verschiebung von Sätzen
- Ablage für 250 Kopien.

Invertiereinheit
(FA-RU350 für FA-F350/F355)
(FA-RU355 für FA-F350/F355/F365)
- Bild unten
- Verwendung nur mit FA-F350 2/3-Fach-Finisher.

2-Fach-Finisher
(FA-F365 für FP-D455/D605)
- Mehrfachheftung. (50 Blatt)
- Versetzte Ablage in allen Fächern verfügbar.
- Sattelheftung

3-Fach-Finisher
(FA-F350 für FP-D355/D355DC
FA-F355 für FP-D455/D605)
- Fassungsvermögen max. 1.550 Kopien
- Mehrfachheftung. (50 Blatt)
- Versetzte Ablage in allen Fächern verfügbar.

Automatische Duplexeinheit (ADU)∗
(FA-MADM8)
- Für Duplex-Kopiermodus.

3000 Blatt Großraummagazin
(FA-MA301)
- 3000 Blatt

Optionen für den 2-Fach-Finisher
Stanzeinheit
(FA-SP40)
- Lochen

Optionen für den 2/3-Fach-Finisher
Auslaufführung (FA-FK35/FK36)
- Beim FA-F320 immer benötigt. Beim FA-F350 nur wenn keine FA-RU350 zum Einsatz kommt.
- FA-FK35 kann nicht mit FA-F365 verwendet werden.

Systemkonsole
(FA-DS725/DS825)
- Für die Zuführung von Kopierpapier unterschiedlicher Formate. (1 Auszüge für je 550 Blatt)

■ **Weitere Optionen**
Festplatte zum elektronischen sortieren
(FA-HD13 für FP-D355/D355DC)
(FA-HD14 für FP-D455/D605)
Original-Abdeckung (FA-UC20)
Deckel Montagekit (FA-GK35)
Kopienablage (FA-X350)

Zusatzausstattung für Systemkonsole
Papiermagazine
(FA-MA0556)
- 550 Blatt

HINWEIS

∗: Bei der FP-D355DC/D455/D605 ist die ADU (Duplexeinheit) standardmäßig enthalten.

ADF (Original-Einzug) (FA-A355)/i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug) (FA-A888)

1. Leistungsmerkmale

① Automatischer Originaleinzug

- Der i-ADF/ADF kann bis zu 50 Originale von 80 g/m^2 aufnehmen (bei B4·FLS, A3 30 Originale). Es können Originale vom Format A5 bis A3 (50 bis 110 g/m^2) verarbeitet werden.
- Das Originalformat wird automatisch erkannt.

② Duplex-Kopien (FA-A888)

- Der i-ADF erlaubt es Ihnen, doppelseitig bedruckte Originale wahlweise automatisch oder manuell zu kopieren. (Siehe Seite 15-26)

③ Multiformat-Einzug

- Die unterschiedlichen Originalformate werden auf ein einheitliches Kopienformat (1:1), oder in Originalgröße kopiert. (Siehe Seite 58)

④ 2-1 Kopieren (FA-A888)

- Vorder- und Rückseite eines beidseitig beschriebenen/bedruckten Originals kopieren. (Siehe Seite 16)

⑤ N in 1 Kopie (FA-A888)

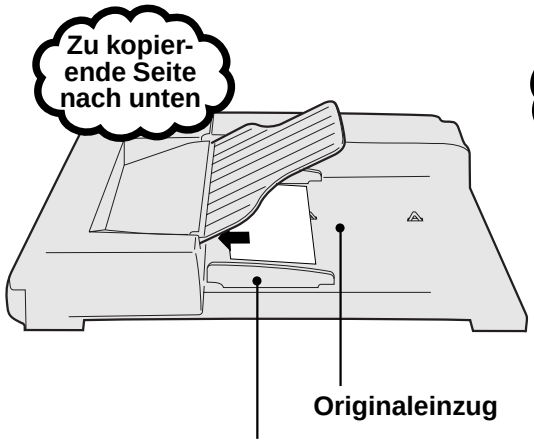
- Zum Erstellen einer Kopie (Vollformat oder Verkleinerung) von 2 oder 4 einseitigen Originalen auf eine einzige Seite. (Siehe Seite 19-24)

⑥ S-ADF-Modus (Automatischer Einzel-Orginaleinzug)

- Spezielle Orginale (z.B. dünnes Papier etc.) können einzeln manuell in den ADF/i-ADF gelegt und von dort automatisch eingezogen werden. (Siehe Seite 26)

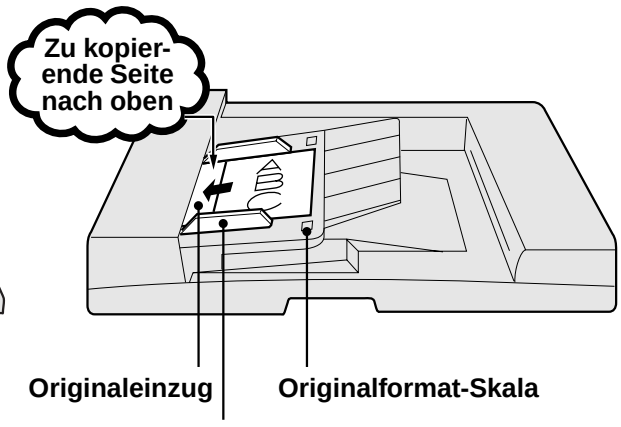
2. Komponenten

FA-A355



Originalführungen
Auf die Breite der Originale einstellen.

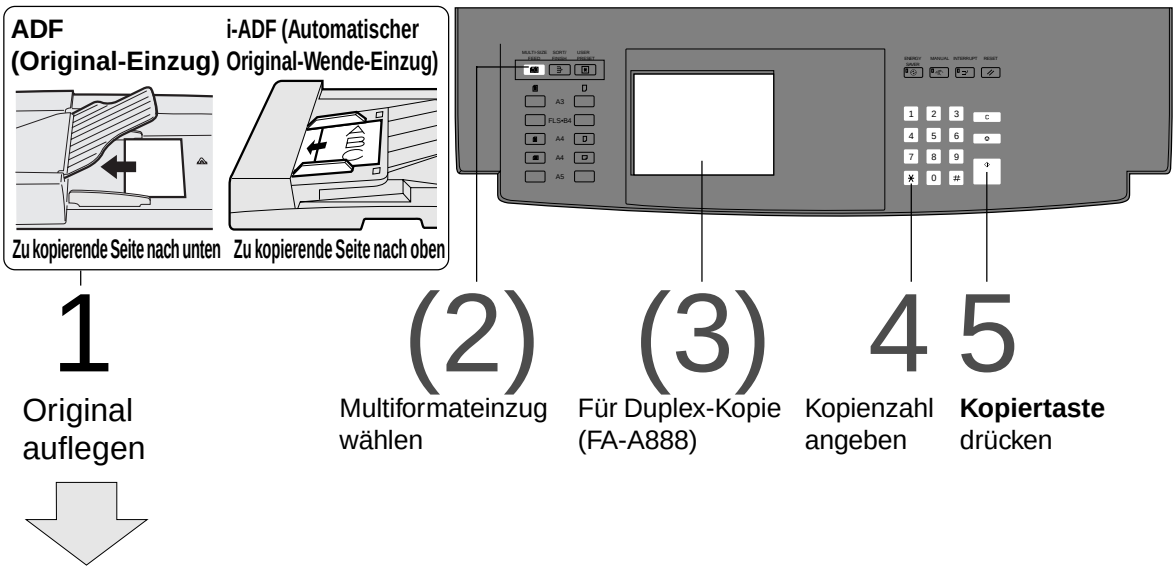
FA-A888



Originalführungen
Auf die Breite der Originale einstellen.

3. Funktion

■ Bedienung



Für den ADF nicht geeignete Originale:

- Papier mit sehr glatter oder behandelter Oberfläche.
- Folien
- Originale, bei denen die Einzugskante (oben) wellig, gelocht oder geknickt ist.
- Geklebte Vorlagen (Klebemontagen)
- Druckempfindliches Papier und Papier mit Durchschreibbeschichtung.
- Sehr welliges Papier
- Geheftete Originale
- Verschmutztes Papier

(2)

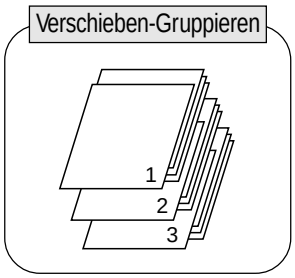
Kombination verschieden großer Originale

Originale	Kopien	
	Originalformat	Verkleinerung
A3 A4	A3 A4	A4R A4

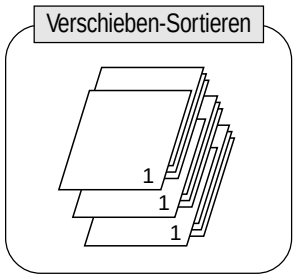
3-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F350/F355/FK35/FK36)

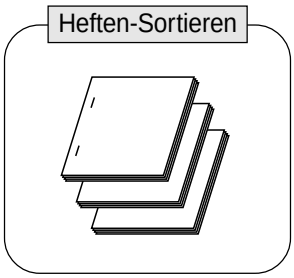
1. Leistungsmerkmale

FA-F350/F355 (3-Fach-Finisher)



● Versetzte Ausgabe und elektronisches Sortieren



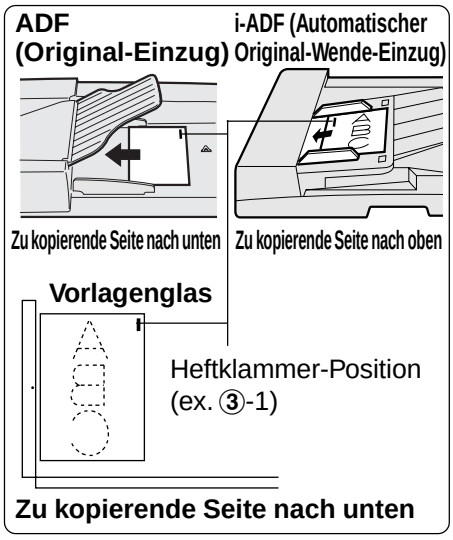


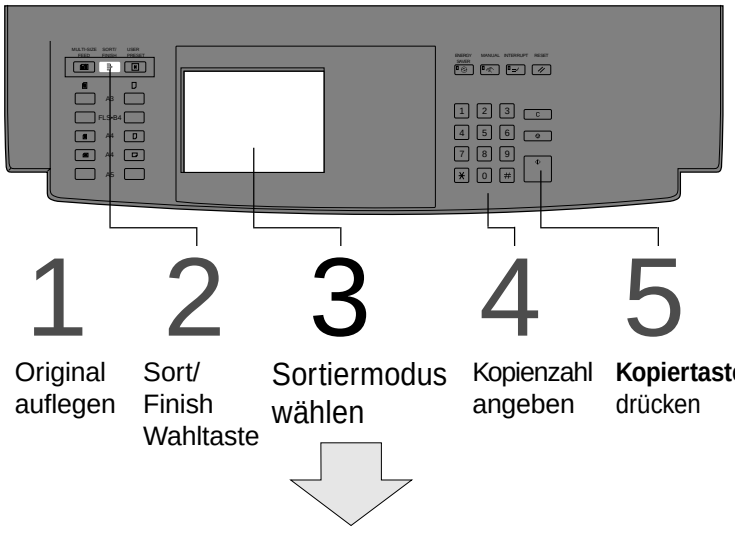
● Heften u. elektronisches Sortieren
● Bis zu 50 Orginalen (A4)/30 Orginalen (A3/B4/A4□))
● Papiergewicht: 64 – 80 g/m²

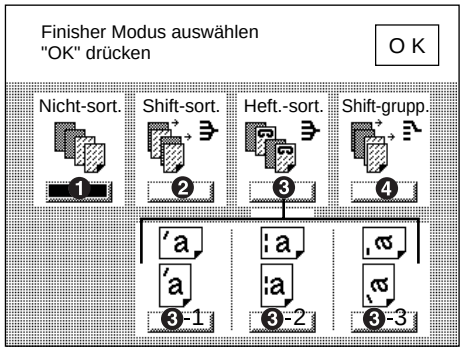
FA-FK35/FK36 (Auslaufeinheit)

● Schiebt Papier zum 3-Fach-Finisher

2. Bedienungsvorgang







＊ Die Versatz/Sortierung ist im ersten Set nicht verfügbar, wenn der Speicher voll ist.

Den gewünschten Finisher-Modus wählen

① Nicht-Sortieren
Kopie wird auf die Ausgabe gelegt

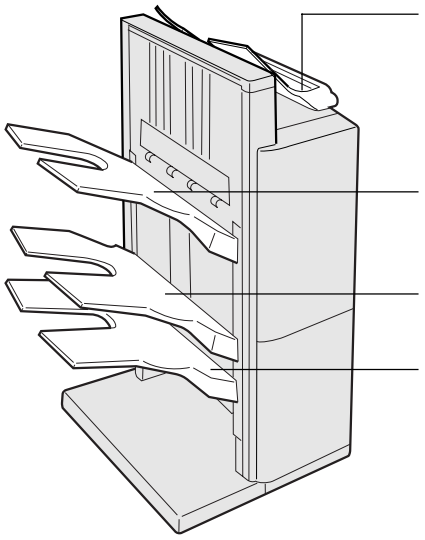
② Verschieben-Sortieren*
Mehrfachkopien werden automatisch sortiert und seitlich verschoben abgelegt.

③ Heften-Sortieren
Folgende Funktionen können gewählt werden:
③-1: Obere linke Ecke, 1 Position
③-2: Links, 2 positionen (Ausgenommen A4 □)
③-3: Untere linke Ecke, 1 Position

④ Verschieben-Gruppieren
Mehrfachkopien werden versetzt abgelegt.

3-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F350/F355/FK35/FK36)

3. Bedienung



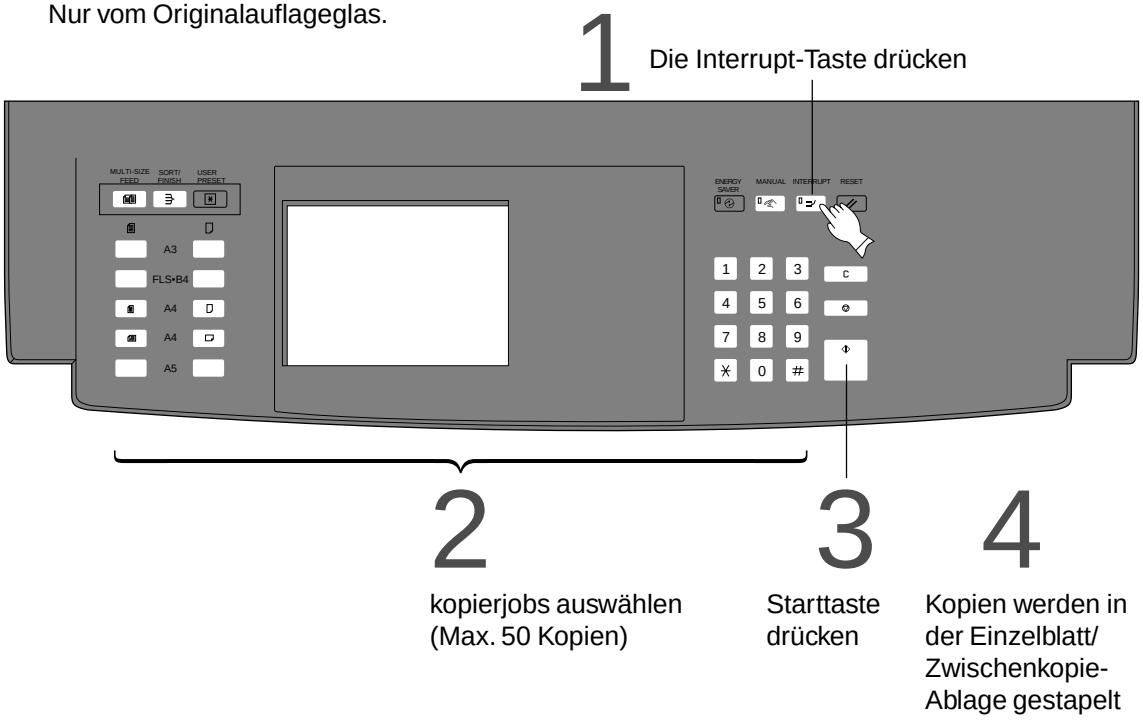
(1) Fassungsvermögen (Fachkapazität)

Einstellungen	Papierformat	Unterbrechungs/ Zwischenkopie-Fach	1. Fach	2. Fach	3. Fach
Heften-Sortieren	A4	Kein	300 oder (30 Kopiensätze)	750	200 (20 Kopiensätze)
	A4 R, B4·FLS, A3	Kein	150 oder (30 Kopiensätze)	500	100 (20 Kopiensätze)
Nicht-Sortieren	A4, A5	50*	300	1000	200
Verschieben-Sortieren Verschieben-Gruppieren	A4 R, B4·FLS, A3	30*	150	500	100

* Sortieren nicht möglich

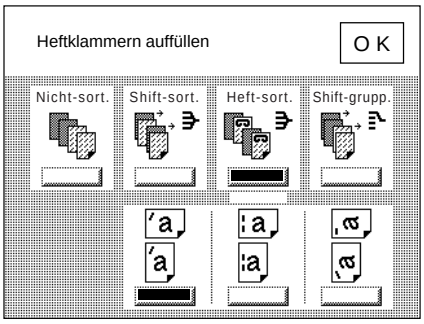
(2) Zwischendurchkopie

Nur vom Originalauflageglas.



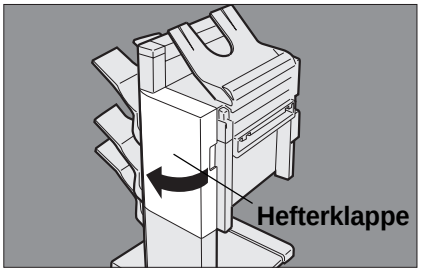
3-Fach-Finisher

(3) Austausch der Heftklammernpatrone



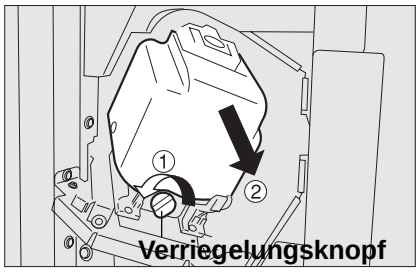
Wenn das Heftklammernmagazin leer ist, wird die nebenstehende Meldung angezeigt.

1



Die Hefterklappe öffnen.

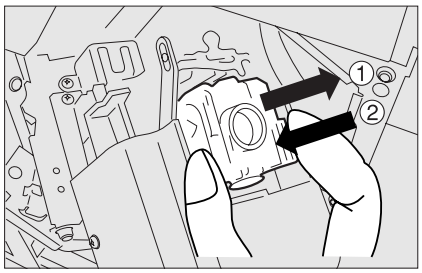
2



① Den Verriegelungsknopf im Gegenuhrzeigersinn drehen.

② Den Hefter bis zum Anschlag herausziehen.

3



① Die leere Heftklammernpatrone herausziehen.
HINWEIS: Die verbleibenden Klammern im Heftkopf belassen.

② Setzen Sie die neue Hefterkassette ein.

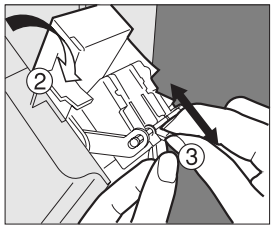
③ Den Hefter in seine Ausgangsposition zurückschieben und den Verriegelungsknopf im Uhrzeigersinn drehen.

4

Zum Test eine Heftbetriebsart aufrufen und mehrere Heftungen ausführen lassen.

HINWEIS

- Falls der Hefter nach dem Austausch der Heftklammernpatrone nicht funktioniert, wie folgt vorgehen:
  ① Ziehen Sie das Heftklammernmagazin heraus.
  ② Den Hefter komplett nach vorn herunterklappen.
  ③ Den grünen Freigabeknopf drücken und den Metallhebel zum Entfernen des Klammernstaus vor- und zurückbewegen.

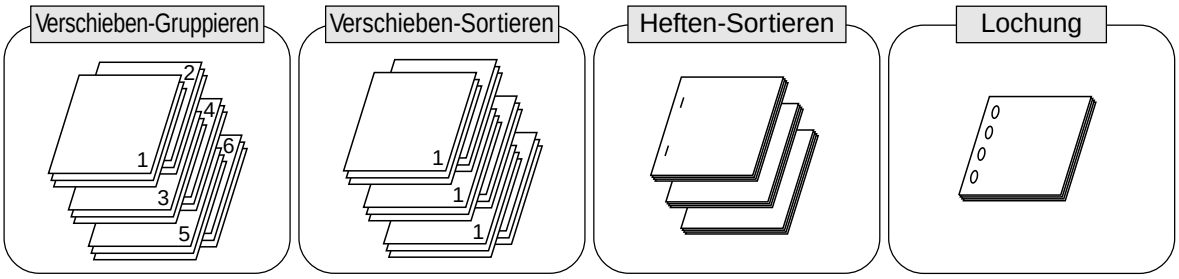


Falls der Hefter nicht arbeitet, den Service rufen.

2-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F365/FK36/SP40)

1. Leistungsmerkmale

FA-F365 (2-Fach-Finisher)



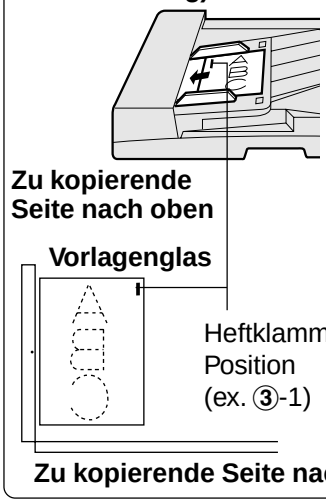
- Versetzte Ausgabe und elektronisches Sortieren
- Heften u. elektronisches Sortieren
- Bis zu 50 Orginalen (A4)/30 Orginalen (A3/B4/A4□)
- Papiergewicht: 64 – 80 g/m²
- Stapeln beim Lochen

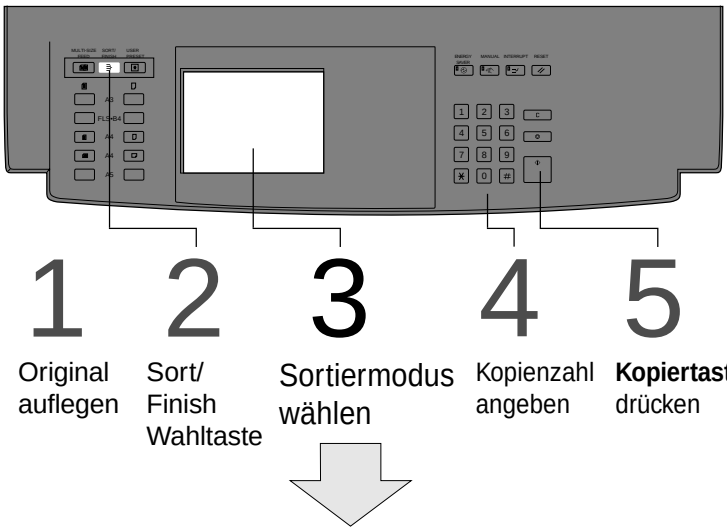
FA-FK36 (Auslaufeinheit)

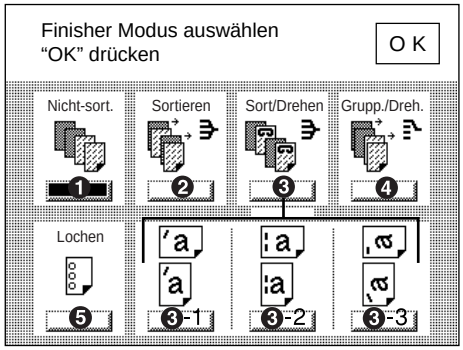
- Schiebt Papier zum 2-Fach-Finisher

2. Bedienungsvorgang

i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)







∗ Die Versatz/Sortierung ist im ersten Set nicht verfügbar, wenn der Speicher voll ist.

Den gewünschten Finisher-Modus wählen

① Nicht-Sortieren
Kopie wird auf die Ausgabe gelegt

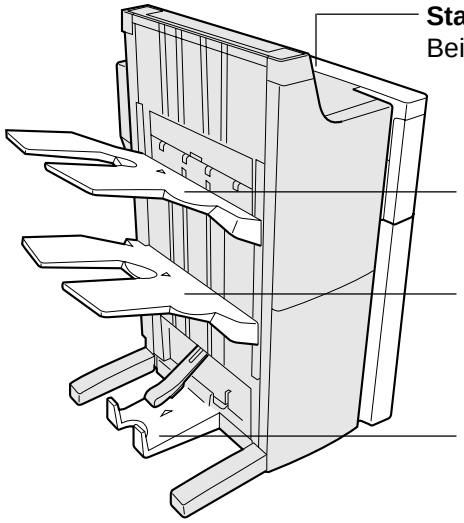
② Verschieben-Sortieren*
Mehrfachkopien werden automatisch sortiert und seitlich verschoben abgelegt.

③ Heften-Sortieren
Folgende Funktionen können gewählt werden:
③-1: Obere linke Ecke, 1 Position
③-2: Links, 2 positionen (Ausgenommen A4 □)
③-3: Untere linke Ecke, 1 Position

④ Verschieben-Gruppieren
Mehrfachkopien werden versetzt abgelegt.

⑤ Lochung
Kopien werden gestanzt und in der Ablage ausgegeben.

3. Bedienung



Stanzeinheit (Zusatzausstattung/FA-SP40)
Beim Stanzen der Kopien (2 oder 4 Löcher)

1. Fach

2. Fach

Broschürenausgabefach
Bei Verwendung des Broschüren-Kopiermodus
(Siehe Seite 24)

(1) Fassungsvermögen (Fachkapazität)

Einstellungen	Papierformat	1. Fach	2. Fach
Heften-Sortieren	A4	750 oder (30 Kopiensätze)	750
	A4 R, B4·FLS, A3	500 oder (30 Kopiensätze)	500
Nicht-Sortieren	A4, A5	1000	1000
Verschieben-Sortieren Verschieben-Gruppieren	A4 R, B4·FLS, A3	500	500

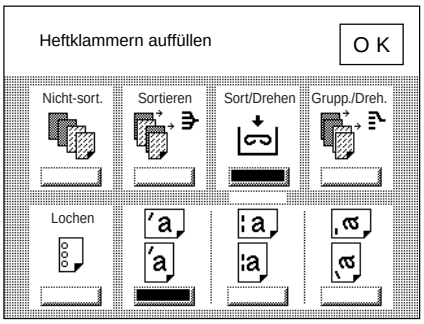
(2) Broschürenausgabefach-Kapazität

Gegenstand	Beschreibung
Papierformat	A3 A4R
Kapazität	Ohne Binden: 1 Blatt Mit Binden: 2 bis 15 Blatt (einschließlich einzelnes Deckblatt)
Papierkapazität	10 Sätze (Stapel von 11 bis 15 Blatt), 15 Sätze (Stapel von 6 bis 10 Blatt), 25 Sätze (Stapel von 5 Blatt oder weniger)

HINWEIS

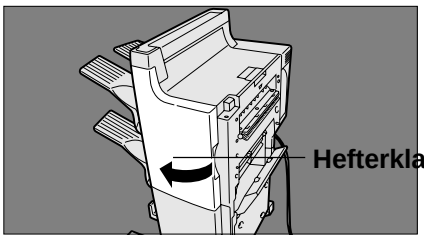
- Ein FA-FK36 ist erforderlich, wenn der optionale FA-F365 installiert wird.

(3) Austausch der Heftklammernpatrone



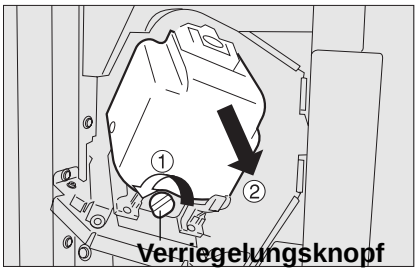
Wenn das Heftklammernmagazin leer ist, wird die nebenstehende Meldung angezeigt.

1



Die Hefterklappe öffnen.

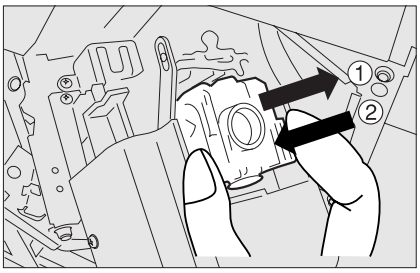
2



① Den Verriegelungsknopf im Gegenuhrzeigersinn drehen.

② Den Hefter bis zum Anschlag herausziehen.

3



① Die leere Heftklammernpatrone herausziehen.
HINWEIS: Die verbleibenden Klammern im Heftkopf belassen.

② Setzen Sie die neue Hefterkassette ein.

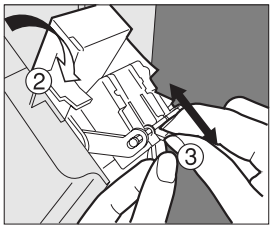
③ Den Hefter in seine Ausgangsposition zurückschieben und den Verriegelungsknopf im Uhrzeigersinn drehen.

4

Zum Test eine Heftbetriebsart aufrufen und mehrere Heftungen ausführen lassen.

HINWEIS

- Falls der Hefter nach dem Austausch der Heftklammernpatrone nicht funktioniert, wie folgt vorgehen:
  ① Ziehen Sie das Heftklammernmagazin heraus.
  ② Den Hefter komplett nach vorn herunterklappen.
  ③ Den grünen Freigabeknopf drücken und den Metallhebel zum Entfernen des Klammernstaus vor- und zurückbewegen.
- Falls der Hefter nicht arbeitet, den Service rufen.
- Nach dem Installieren des Finishers und dem Wechseln der Hefterpatrone kann max. 8 Mal ohne Heftklammer geheftet werden.

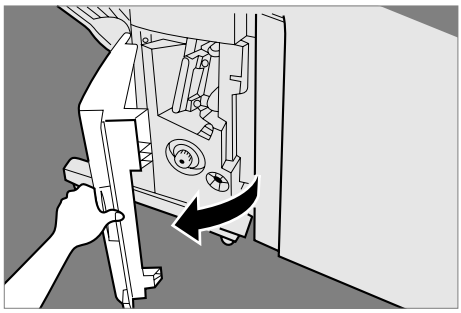


(4) Beim Füllen der Sattelhefteinheit mit Heftklammern

Füllen der Sattelhefteinheit mit Heftklammern

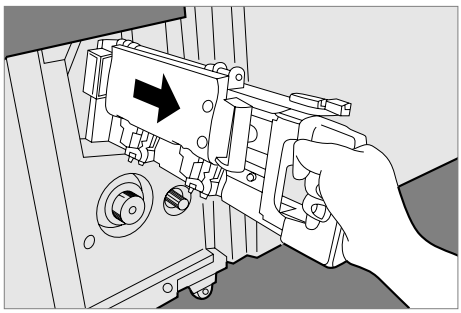
Zum Installieren einer neuen Heftpatrone die folgenden Schritte ausführen.

1



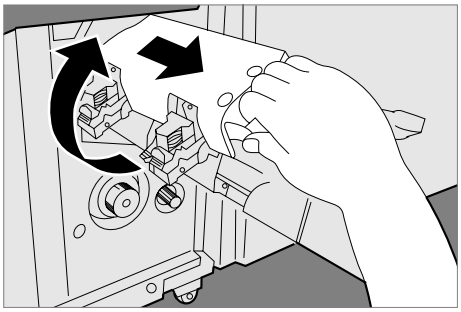
Die untere vordere Abdeckung öffnen.

2



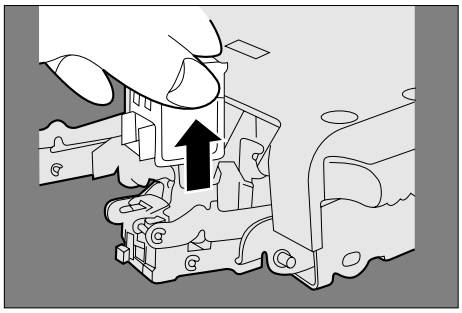
Die Hefteinheit herausschieben.

3



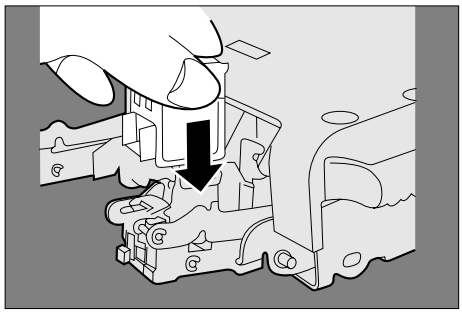
Die Hefteinheit einmal nach vorne ziehen, und dann hochschieben.

4



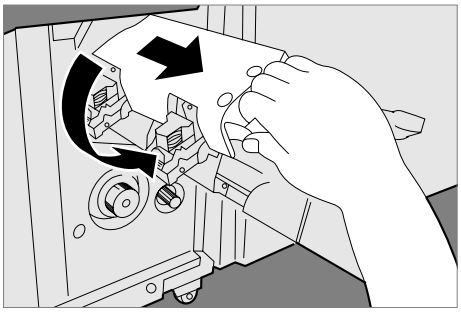
Die leere Patrone auf die Seite legen und entfernen.

5



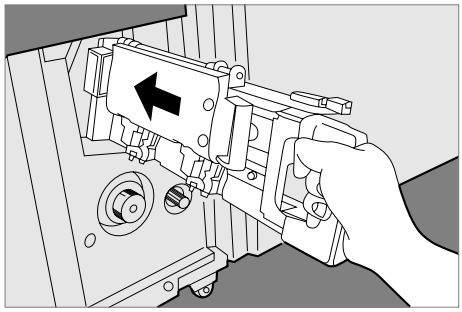
Die neue Patrone einsetzen.

6



Die Hefteinheit einmal nach vorne ziehen, und dann in Ausgangsposition zurücksetzen.

7



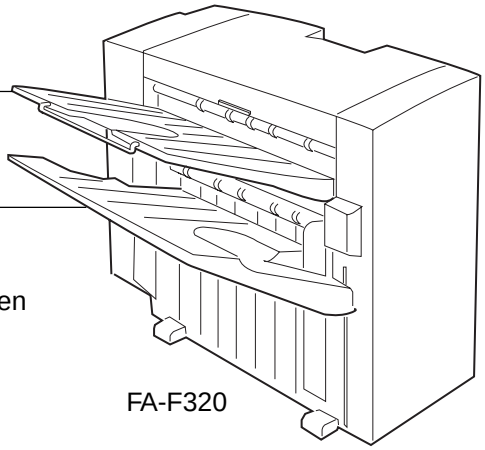
Die Hefteinheit eindrücken, und die untere Frontabdeckung schließen.

2-Fach-Finisher, Auslaufeinheit (FA-F320/FK35/FK36)

1. Komponenten

Oberes Fach
- Bildseite nach oben ablegen
- Lochung (Punch)

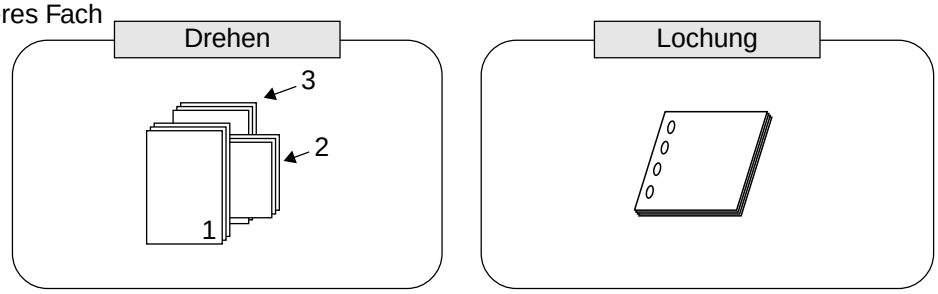
Unteres Fach
- Nur A4 Format (nicht A4□)
- Heften (Bis zu 30 Originale)
- Verschieben elektronisches sortieren
- Bildseite nach unten ablegen



FA-F320

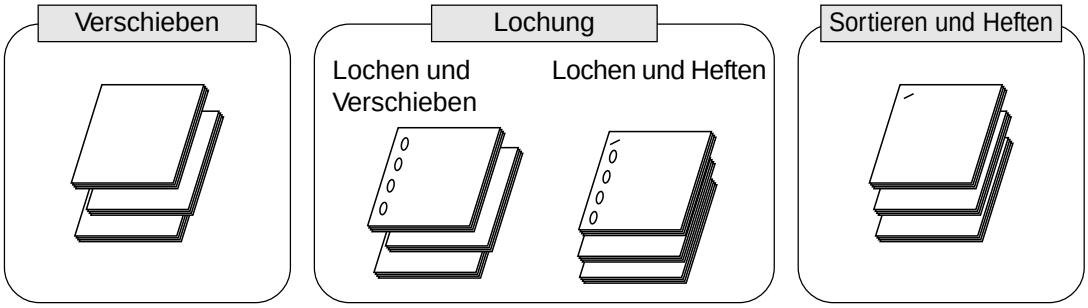
2. Leistungsmerkmale

■Oberes Fach



- Durch Drehen von Sätzen sortieren
- Stapeln beim Lochen

■Unteres Fach

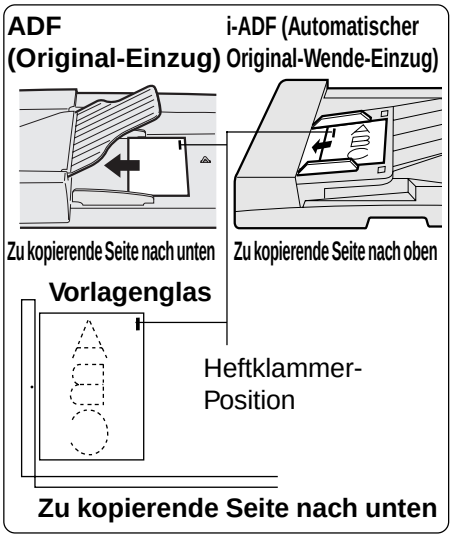


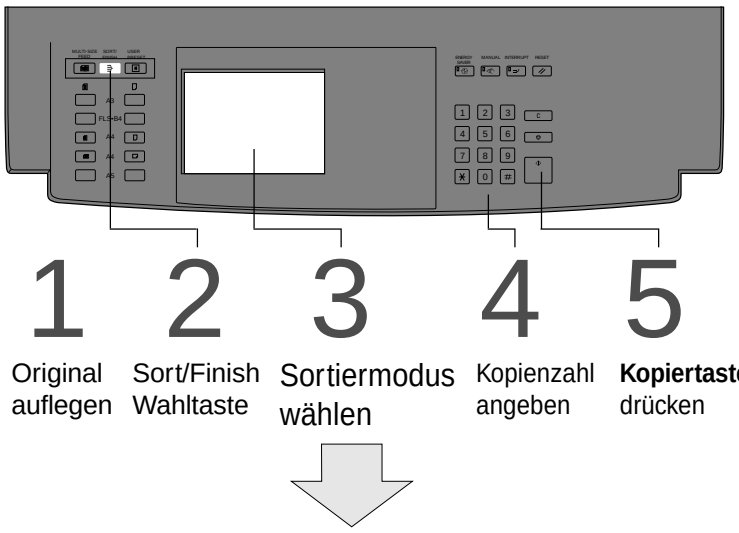
- Versatz mit elektronischer Sortierung
- Versatz mit Lochen und elektronischer Sortierung
- Sortierung beim Lochen und Heften
- Sortieren beim Heften

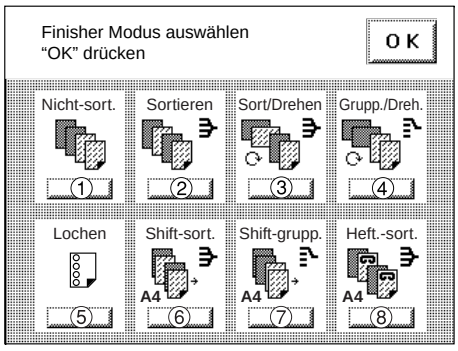
■FA-FK35/FK36 (Auslaufführung)
- Die Auslaufeinheit (FA-FK35/FK36) muß für den 2-Fach-Finisher (FA-F320) installiert werden.

2-Fach-Finisher, Auslaufeinheit

3. Bedienungsvorgang







∗ Beim Lochen sind A3 und A4 (nicht A4□) verfügbar. Andere Größen werden nicht unterstützt.

Im 2-Loch-Stanzmodus stehen B4·FLS-Format und A4-Format zur Verfügung.

Wählen Sie den Finisher-Mode für den 2-Fach-Finisher und drücken OK.

① Nicht-Sortieren
Kopie wird auf die Ausgabe gelegt

② Sortieren
Mehrfachkopien werden automatisch sortiert und seitlich verschoben abgelegt.

③ Sortieren/Drehen (Nur oberes Fach)
Kopiensätze werden getrennt gedreht und ins Fach gelegt.

④ Gruppieren/Drehen (Nur oberes Fach)
Gruppierte Kopien werden gedreht und ins Fach gelegt.

⑤ Lochung*
Kopie wird gelocht und abgelegt.
(Nicht in Kombination mit Rotation)

⑥ Verschieben-Sortieren (Nur unteres Fach)
Kopiensätze werden versetzt und ins Fach gelegt.

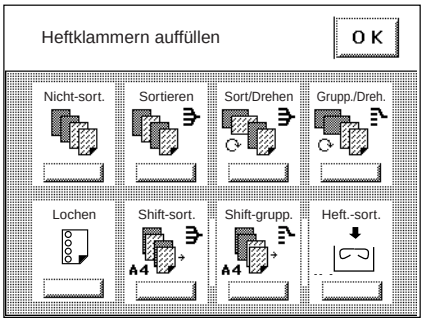
⑦ Verschieben-Gruppieren (Nur unteres Fach)
Gruppierte Kopien werden versetzt und ins Fach gelegt.

⑧ Heften-Sortieren (Nur unteres Fach)
Sortierte Kopien werden geheftet und abgelegt.

HINWEIS

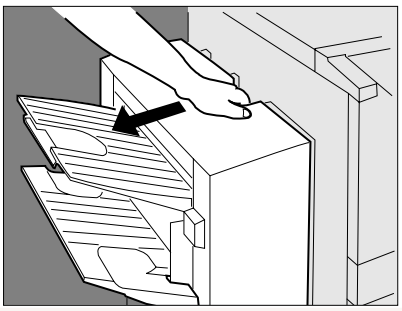
● **Wenn der Bildspeicher 8 MB beträgt:**
Oben aufgeführte Sortierfunktionen können abhängig vom Bildinhalt und Originalgröße nicht verfügbar sein. In diesem Fall erscheint auf dem Display eine Fehlermeldung.
In diesem Fall, verringern Sie die Satzgröße oder installieren Sie zusätzlichen Bildspeicher.

4. Austausch der Heftklammernpatrone



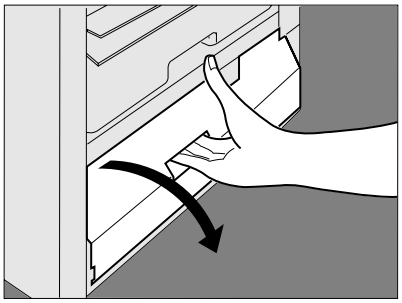
Wenn das Heftklammernmagazin leer ist, wird die nebenstehende Meldung angezeigt.

1



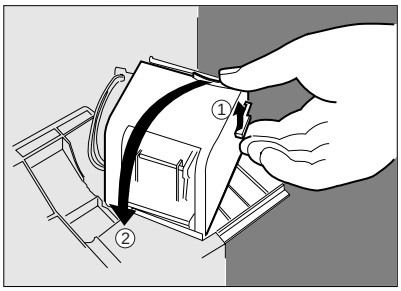
Öffnen Sie den Finisher.

2



Die Hefterklappe öffnen.

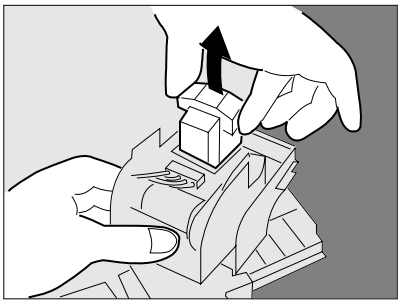
3



① Öffnen Sie den Verschluß.

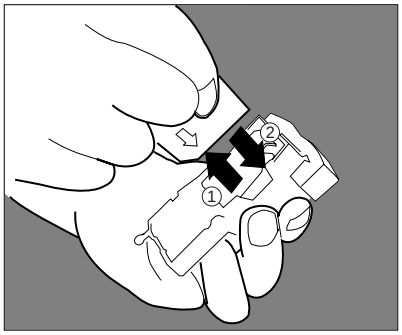
② Heben Sie die Heftereinheit an.

4



Ziehen Sie das Heftklammernmagazin heraus.

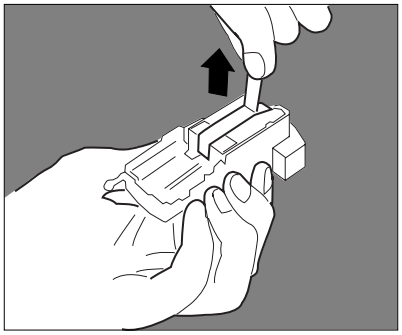
5



① Nehmen Sie die leere Klammerpackung aus dem Magazin.

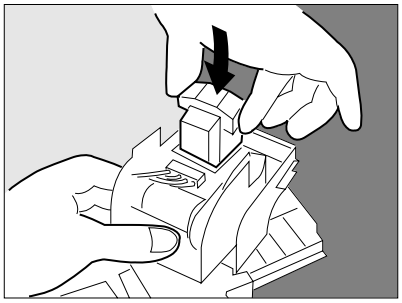
② Setzen Sie eine neue Packung ein.

6



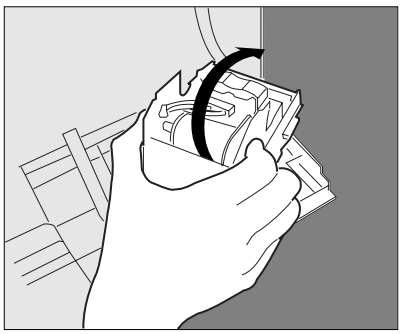
Entfernen Sie den Klebestreifen.

7



Setzen Sie die Hefteinheit ein.

8



Bringen Sie die Hefteinheit in die ursprüngliche Position.

9

① Schließen Sie die Hefterabdeckung.

② Bringen Sie die Finishereinheit wieder in die vorherige Position.

10

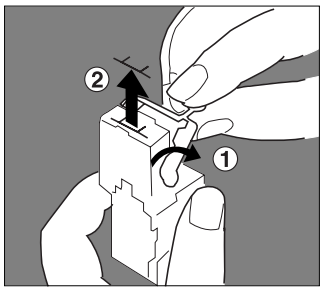
Zum Test eine Heftbetriebsart aufrufen und mehrere Heftungen ausführen lassen.

5. Sollten nach dem Austausch Störungen auftreten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1

Entfernen Sie das Magazin wie unter “Wenn Heftklammern nachgelegt werden sollen” 1-4 beschrieben. (Siehe Seite 69)

2



① Öffnen Sie das Magazin.

② Entfernen Sie störende Heftklammern.

③ Schließen Sie das Magazin.

3

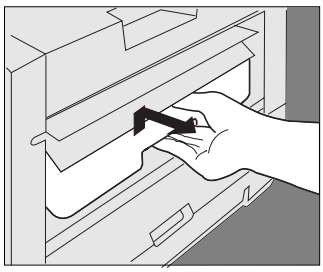
Installieren Sie das Magazin wie unter “Wenn Heftklammern nachgelegt werden sollen” 7-10 beschrieben. (Siehe Seite 70)

6. Auffangbehälter für den Locher leeren

1

Öffnen Sie den Finisher.

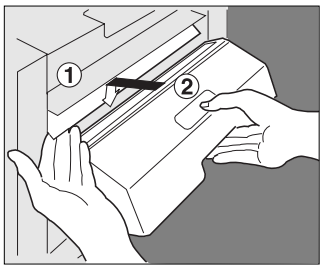
2



① Entfernen Sie den Auffangbehälter.

② Entleeren Sie den Behälter.

3



① Heben Sie die Auslaufeinheit an.

② Setzen Sie den leeren Auffangbehälter ein.

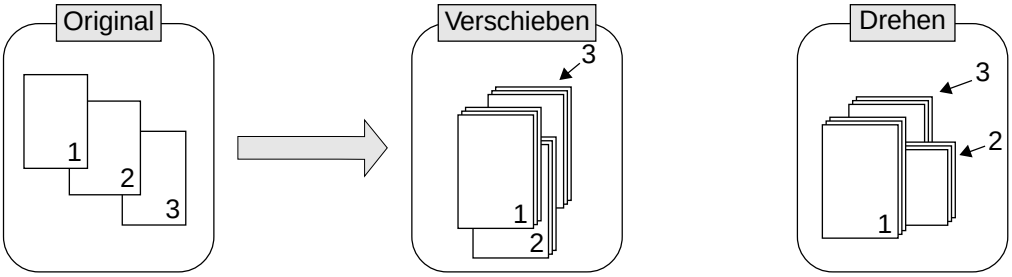
4

Schließen Sie den Finisher.

Wende-Verschiebe-Auslauf (FA-TR350/TR355)

1. Funktion

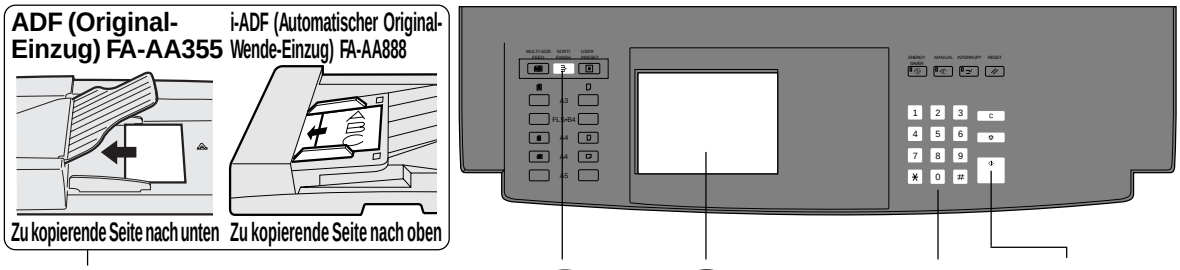
Kopien werden im oberen Fach abgelegt. (Unteres Fach für die Druckerfunktion)



Versatz mit elektronischer Sortierung

Durch Drehen von Sätzen sortieren

2. Funktion


ADF (Original-Einzug) FA-AA355
i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug) FA-AA888
Zu kopierende Seite nach unten
Zu kopierende Seite nach oben

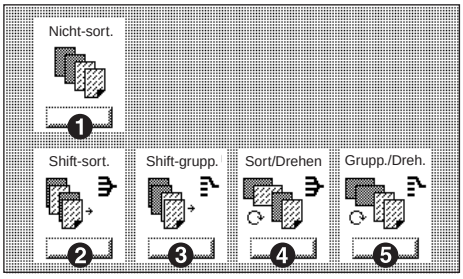
1 Original auflegen

2 Taste SORTIEREN/ FINISH drücken

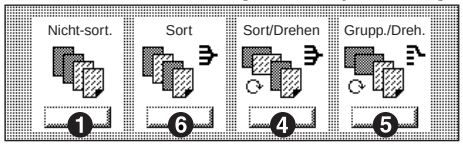
3 Sortiermodus wählen

4 Kopienzahl angeben

5 **Kopiertaste** drücken



＊ Die folgenden Modi sind bei Verwendung des standard Ausgabe-Trays verfügbar.



Gewünschte Ausgabe wählen

① Nicht-Sortieren*
Kopien werden ins Fach gelegt.

② Verschieben-Sortieren**
Kopiensätze werden versetzt und ins Fach gelegt.

③ Verschieben-Gruppieren
Gruppierte Kopien werden versetzt und ins Fach gelegt.

④ Sortieren/Drehen*
Kopiensätze werden getrennt gedreht und ins Fach gelegt.

⑤ Gruppieren/Drehen*
Gruppierte Kopien werden gedreht und ins Fach gelegt.

⑥ Sortien (Verwendung des Ausgabe Trays)*
Die Kopien werden im Ausgabe-Tray ausgegeben.

HINWEIS

＊ Nicht-Sortieren, Sortieren/Drehen und Gruppieren/Drehen sind ohne FA-TR350/ TR355 möglich.
Verschieben-Sortieren und Verschieben-Gruppieren erfordern den FA-TR350/TR355.

＊＊ Die Versatz/Sortierung ist im ersten Set nicht verfügbar, wenn der Speicher voll ist.

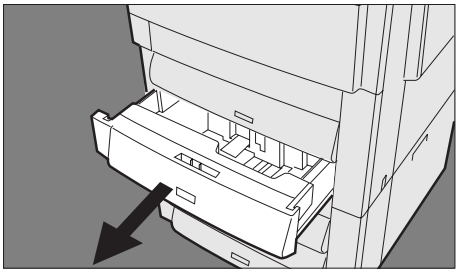
- Der ADF/i-ADF ist für den Sortier/Rotier,- und Gruppier/Rotiermodus erforderlich.
- Sortier/Rotier,- und Gruppier/Rotierfunktionen sind für doppelseitiges Kopieren, 2 Seiten Kopie und 1 in N Kopierfunktionen nicht verfügbar.

Handhabung

Papiervorrat auffüllen

■ 550 Blatt Papiermagazin

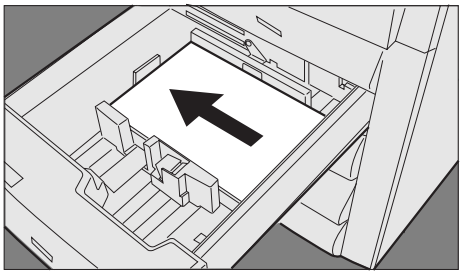
1



Papierkassette herausziehen.

Nicht die Duplex-Einheit mit Papier befüllen. (Zusatzausstattung)

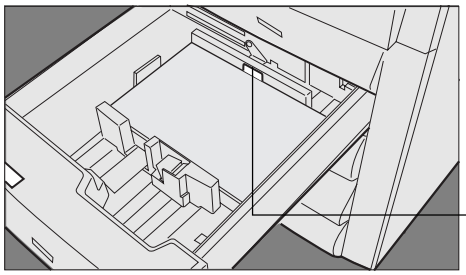
2



Papier in das Papiermagazin legen.

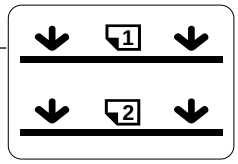
Spezialpapiere mit glatter Oberfläche, Etikettenbögen oder Folien dürfen nicht in die Kassette eingelegt werden. Hierfür sollte der Bypass benutzt werden.

3



Achten Sie darauf, die Füllmarkierungen nicht zu überschreiten.

Füllmarkierung



Füllmarkierung für normales Kopierpapier.

Füllmarkierung für einseitig kopiertes Kopierpapier*

4

Papiermagazin zurück in den Kopierer schieben.

ACHTUNG

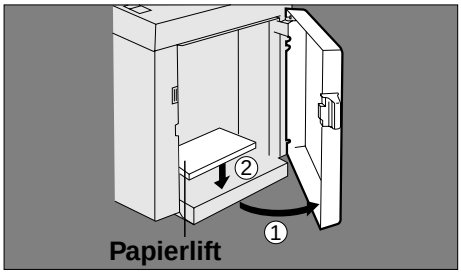
* Wenn Sie doppelseitige Kopien ohne automatische Duplexeinheit erstellen wollen, legen Sie die Kopien mit der bedruckten Seite nach oben in das Papierfach bis an die untere Füllmarkierung.

- Wenn der Finisher mit Hefter (FA-F350) installiert wurde sollte Original PANASONIC Kopierpapier oder Kopierpapier mit entsprechenden Spezifikationen verwendet werden, um den optimalen Papierdurchlauf zu erreichen.

Papiervorrat auffüllen

■ 3000 Blatt Großraummagazin (3000 Blatt Großraummagazin)

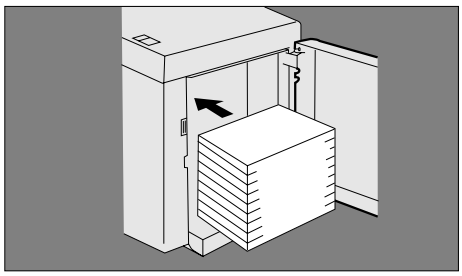
1



①Die Abdeckung öffnen.
②Der Papierlift fährt nach unten

Den Papierlift während er nach unten fährt nicht berühren.

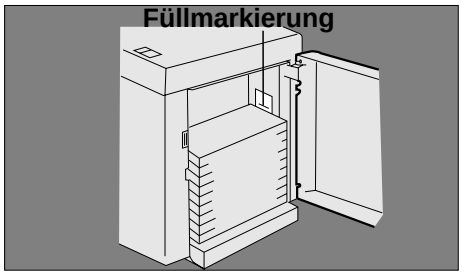
2



Papier auffüllen

Wenn der Papierlift stoppt, kann das Papier aufgefüllt werden.
Es ist nur A4-Format möglich.

3



Die Höhe des Papierstapels darf die rote Linie nicht überschreiten.

Bis zu 3000 Blatt.

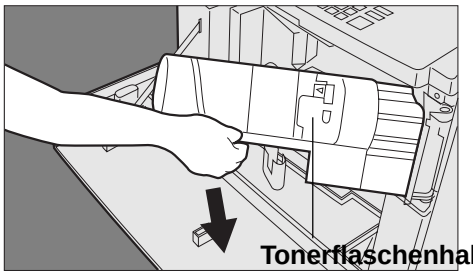
4

Die Abdeckung schließen.

Toner nachfüllen

■ Nach dem Aufleuchten der Anzeige U13

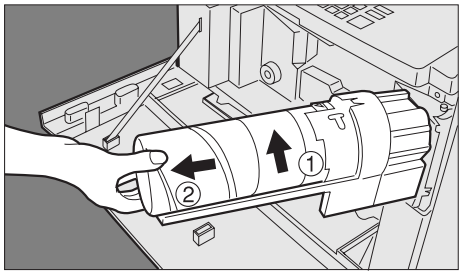
1



Vordere Abdeckung öffnen.

Tonereinheit herausschwenken

2

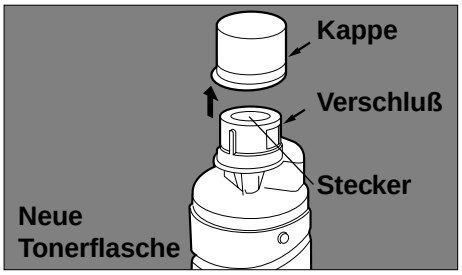


Tonerflasche entfernen

① Die leere Tonerflasche bis zum Anschlag drehen

② Die leere Tonerflasche herausziehen.

3

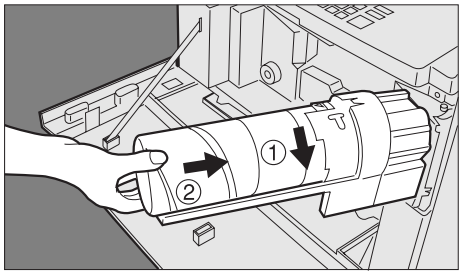


Vor Gebrauch gut schütteln.
10 bis 15 mal hin- und herschütteln, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.

Die Abdeckkappe entfernen.

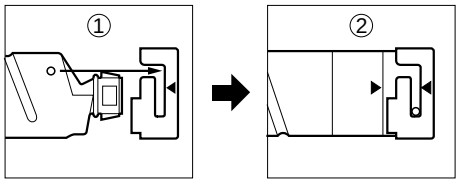
Den Verschluß nicht drehen.

4



① Die neue Tonerflasche in die Toner Einheit einsetzen.

② Die Tonerflasche in Pfeilrichtung bis zum Anschlag drehen



5

Die Toner-Einheit in die Ausgangsposition zurückschwenken.
Vordere Abdeckung schließen.

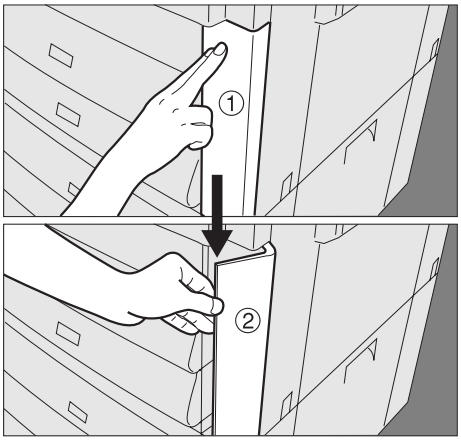
ACHTUNG

- Nur Original-Panasonic-Toner verwenden. Toner kühl und trocken lagern. Tonerflasche nicht vor dem Gebrauch öffnen, nach dem Öffnen so bald wie möglich verbrauchen.

Ersetzen des Tonerbehälters

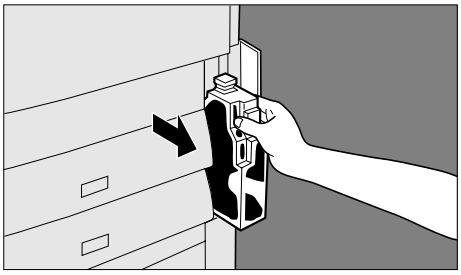
■ Nach dem Aufleuchten der Anzeige U14

1



Vordere Klappe öffnen.

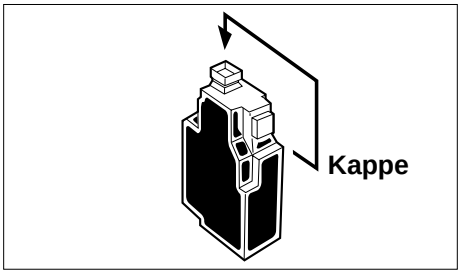
2



Resttonerbehälter vorsichtig herausziehen.

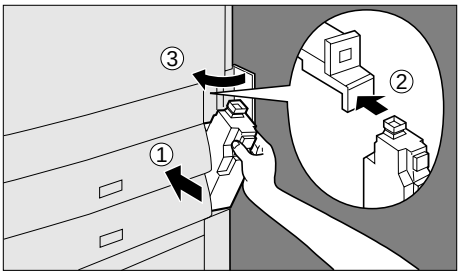
Den Resttonersammelbehälter nicht drücken.

3



Verschlusskappe auf den Behälter setzen.

4



Neuen Resttonerbehälter einsetzen.

Die Flasche nicht von oben einführen.

5

Vordere Klappe schließen.

ACHTUNG

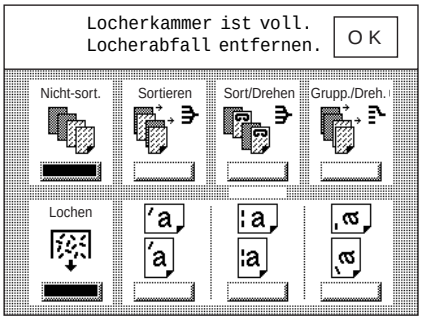
- Der Resttoner aus dem Sammelbehälter kann nicht wiederverwendet werden.

HINWEIS

- Falls keine Resttonerflasche vorhanden ist, Kontakt mit dem Service aufnehmen.

Entfernen des Stanzstaubs

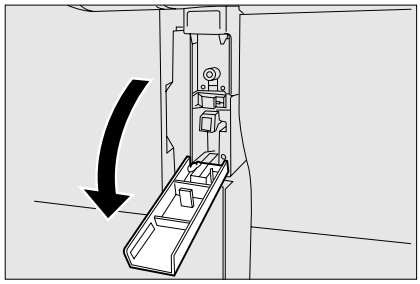
■ Wenn der Stanzstaubbehälter voll ist (Für FA-F365)



Die links gezeigte Meldung verschwindet, wenn der Stanzstaubbehälter voll ist

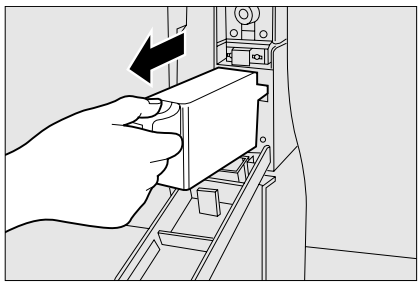
Zum Leeren des Stanzabfallbehälters die folgenden Schritte ausführen.

1



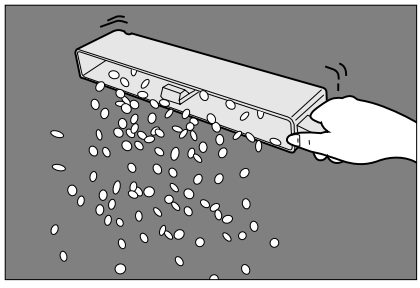
Die Frontabdeckung der Stanzeinheit öffnen.

2



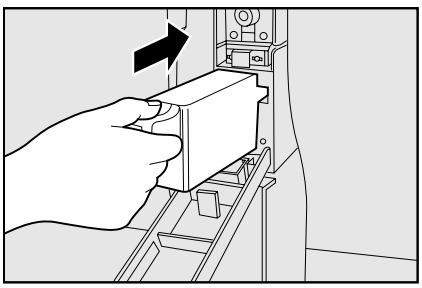
Den Stanzabfallbehälter herausziehen.

3



Den Stanzabfall entsorgen.

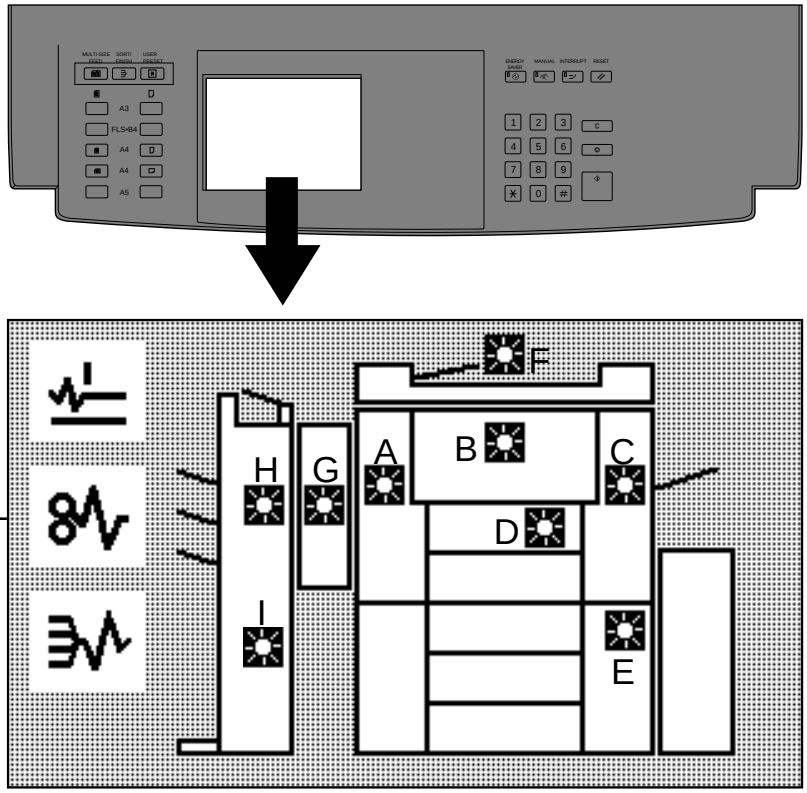
4



Den Stanzabfallbehälter in die Ausgangsstellung zurücksetzen.

Papierstau beseitigen

■ **Wenn ein Papierstau auftritt, erscheint auf dem Touch Panel die Papierstaumeldung und eine Papierstau-Positionsanzeige.**



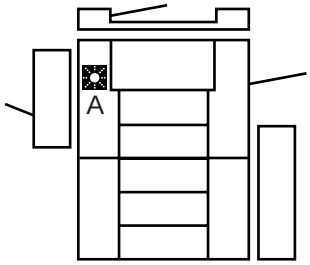
Papierstau-Positionen

	Kopierer oder Systemkonsole	A: Im Ausgabebereich (Siehe Seite 79) B: Papiertransportbereich (Siehe Seite 80) C: Papiereinzugsbereich (Siehe Seite 80) Großraummagazin (Siehe Seite 81) D: Automatische Duplexeinheit (ADU) (Siehe Seite 83) E: Systemkonsole (Siehe Seite 81)
	ADF (Original-Einzug) **i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)**	F: ADF (Original-Einzug)/i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug) (Siehe Seite 82, 84)
	Finisher	G: FA-TR350/TR355 (Siehe Seite 85 – 86) FA-F320 (Siehe Seite 92) H: FA-F350/F355/F365 (Siehe Seite 87 – 89) I: FA-F365 (Siehe Seite 90 – 91)

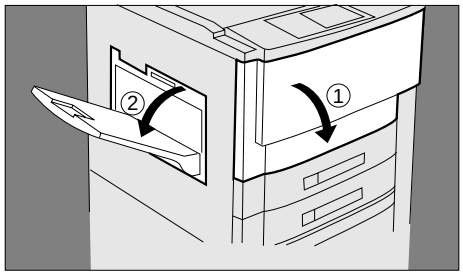
ACHTUNG

- Prüfen Sie, ob die Fehleranzeige nach dem Entfernen des Papiers gelöscht ist. Die Fehleranzeige wird nur gelöscht, wenn alles gestaute Papier entfernt ist. Gegebenenfalls Vorgang wiederholen und gestautes Papier entfernen.

■ Papierausgabe



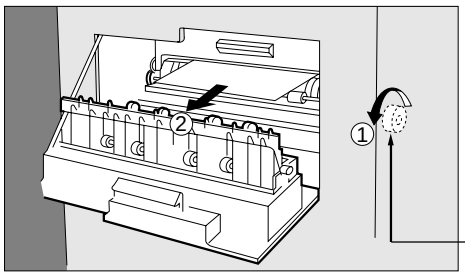
1



① Vordere Abdeckung öffnen.
② Abdeckung der Papierausgabe öffnen.

Hinweis: Falls Finisher oder Wendeeinheit installiert ist, diese zunächst zur Seite bewegen vor obiger Papierstaubeseitigung.

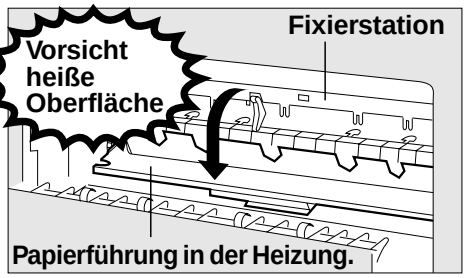
2



① Drehknopf für manuellen Papiertransport nach links drehen.
② Gestautes Papier herausziehen.

Drehknopf für manuellen Papiertransport (links)

3



Achtung: Der Heizungsbereich kann sehr heiß sein.

① Die Papierführung im Heizungsbereich öffnen.
② Darauf achten, daß das gesamte gestaute Papier entfernt wurde.
③ Die Papierführung im Heizungsbereich wieder schließen.

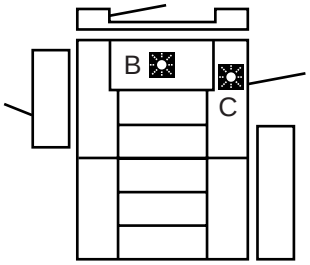
4

① Abdeckung der Papierausgabe schließen.
② Vordere Abdeckung schließen.

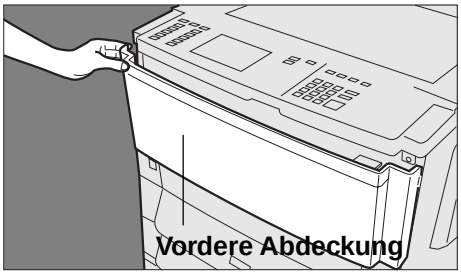
ACHTUNG

- Die Fixierstation könnte heiß sein, daher ist das gestaute Papier mit Vorsicht zu entfernen.
- Bevor die Papierausgabe geöffnet werden kann, muß die Frontklappe geöffnet werden.
- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.
- Nach dem Entfernen des gestauten Papiers die Frontklappe so schnell wie möglich schließen.

■ Papiertransport und Papiereinzugsbereich

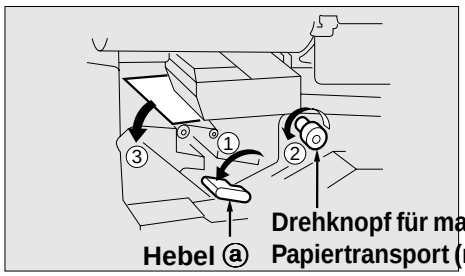


1



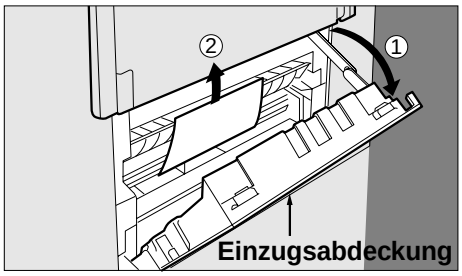
Vordere Abdeckung öffnen.

2



① Hebel ⓐ nach unten drücken.
② Wenn das Papier bereits sehr weit eingezogen wurde, Papier mit dem Drehknopf weitertransportieren.
③ Gestautes Papier herausziehen.
④ Hebel ⓐ wieder in die ursprüngliche Stellung bringen.

3



① Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich öffnen.
② Papierstau beseitigen.
③ Abdeckung wieder schließen.

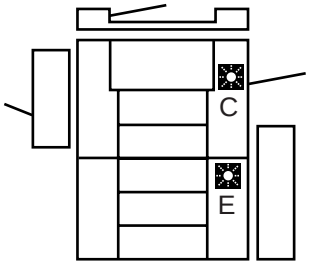
4

Vordere Abdeckung schließen.

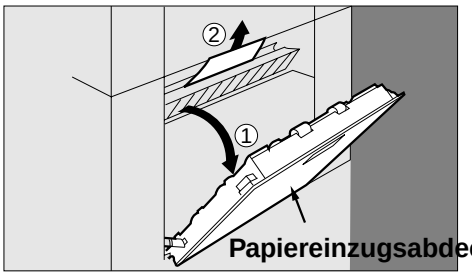
ACHTUNG

- Trommeloberfläche nicht berühren, verkratzen unbedingt vermeiden.
- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

■ Systemkonsole/Großraummagazin



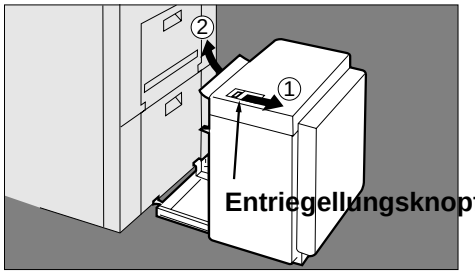
1



Systemkonsole

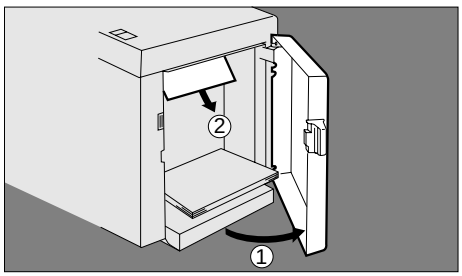
① Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich wieder schließen.

2



Großraummagazin

① Den Entriegellungsknopf festhalten und das Großraummagazin nach rechts schieben.
② Gestautes Papier herausziehen.

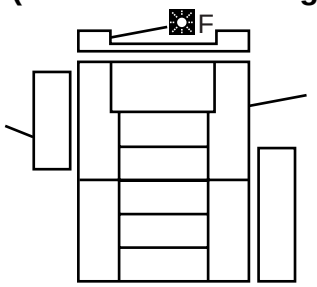


① Die Abdeckung öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Abdeckung schließen.
④ Das Großraummagazin zum Verriegeln wieder nach links schieben.

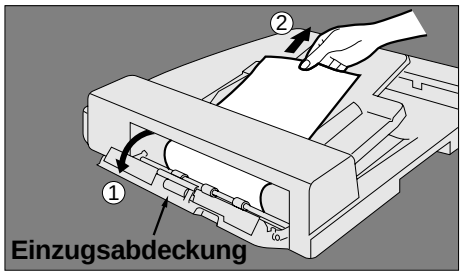
ACHTUNG

- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

■ i-ADF (Automatischer Original-Wende-Einzug)

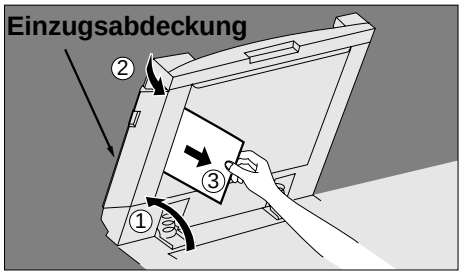


1



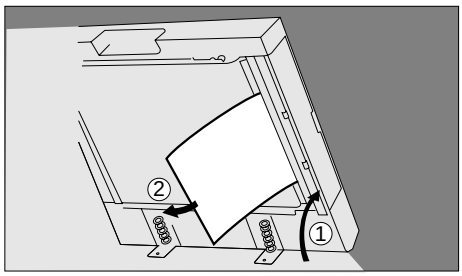
Einzugsbereich

①Abdeckung des Einzugsbereichs öffnen.
②Gestautes Papier herausziehen.
③Abdeckung wieder schließen.



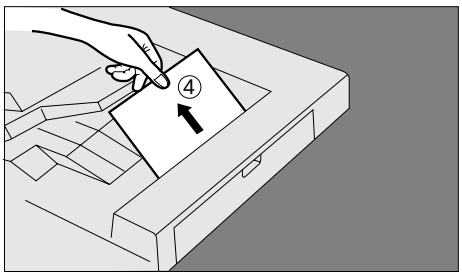
①i-ADF hochklappen.
②Abdeckung des Einzugsbereichs öffnen.
③Gestautes Papier herausziehen.
④Die Einzugsklappe vom i-ADF wieder schließen.

2



Ausgabebereich

①i-ADF hochklappen.
②Gestautes Papier herausziehen.
Wenn Papier auf der Glasplatte liegt, muß dieses beseitigt werden.



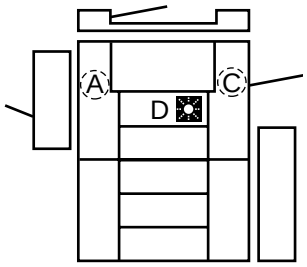
Wenn sich das Papier nicht entfernen läßt.

③i-ADF wieder schließen.
④Gestautes Papier herausziehen.

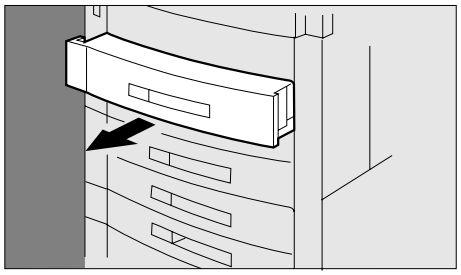
ACHTUNG

- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

■ Automatische Duplexeinheit (ADU)

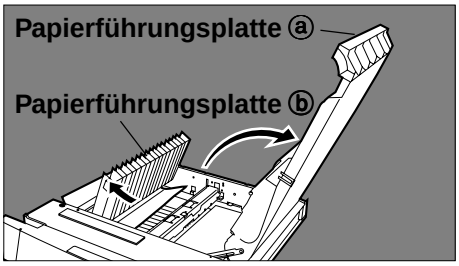


1



Ziehen Sie die Duplexeinheit heraus.

2



① Die Papierführungsplatte ⓐ öffnen.
② Die Papierführungsplatte ⓑ öffnen.
③ Entfernen Sie den Papierstau.
④ Die Papierführungsplatte ⓑ schließen.
⑤ Die Papierführungsplatte ⓐ schließen.

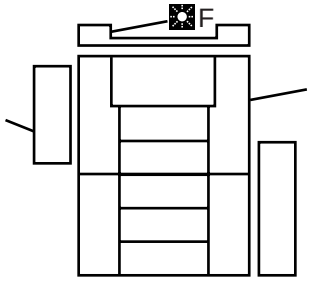
3

Die automatische Duplex-Einheit wieder einschieben.

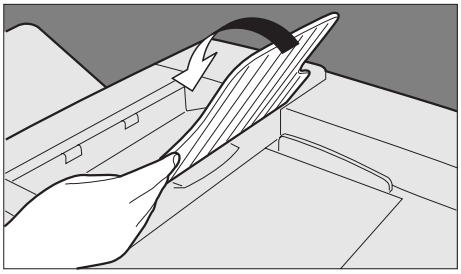
ACHTUNG

- Wenn die Fehleinzugsanzeige für A, C und D aufleuchtet, gestautes Papier erst von A und C entfemen, dann von der Duplexeinheit (D).
- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.
- Die Papierführungsplatte a vollständig öffnen, oder es besteht die Gefahr von Fingerquetschungen.

■ ADF (Original-Einzug)

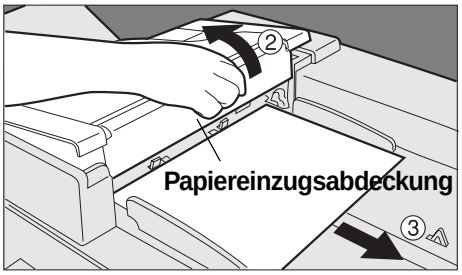


1



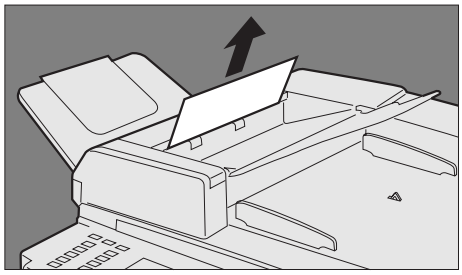
Papiertransport

① Auslaufklappe schließen.



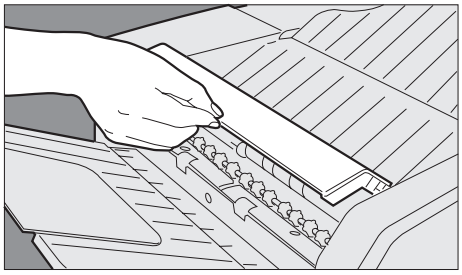
② Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich öffnen.
③ Gestautes Papier herausziehen.
④ Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich wieder schließen.
⑤ Auslauffach zurückklappen.

2



Papierauslauf

① Die Abdeckung vom Papiereinzugsbereich öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.

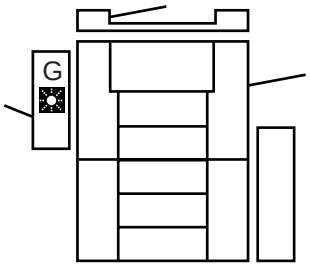


③ Abdeckung der Papierausgabe öffnen.
④ Sicherstellen, daß sich kein Papier mehr in diesem Bereich befindet.
⑤ Abdeckung der Papierausgabe schließen.

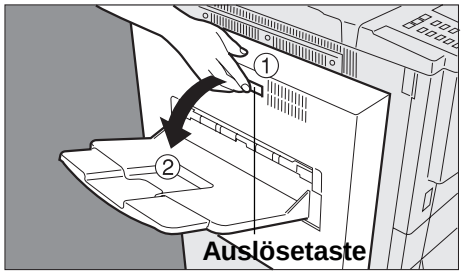
ACHTUNG

● Prüfen Sie, ob die Kontrollampe für Papierstau erlischt.

■ Wende-Verschiebe-Auslauf (FA-TR350), Invertiereinheit (FA-RU350/RU355)

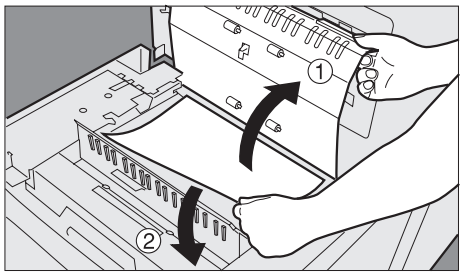


1



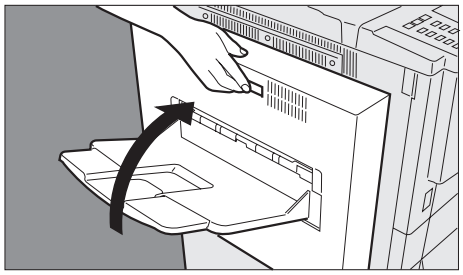
① Den Freigabehebel halten.
Für FA-RU350/RU355:
Den Finisher nach links öffnen.
② Den Verschiebe/Wende-Auslauf bis zum Stopp öffnen.

2



① Die Führung öffnen.
② Gestautes Papier herausziehen.
③ Die Führung wieder schließen.

3

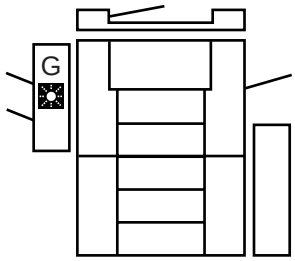


Den Verschiebe/Wendeauslauf wieder schließen.
Für FA-RU350/RU355:
Den Finisher schließen.

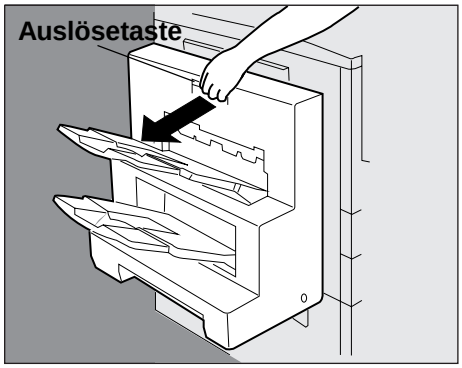
ACHTUNG

- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

■ 2-Fach-Wende-Verschiebe-Auslauf (FA-TR355)



1

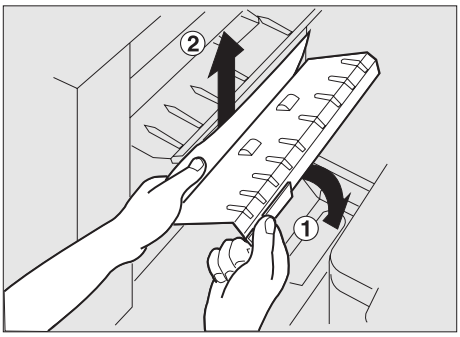


① Den Freigabehebel halten.

② Öffnen Sie die 2-Fach-Wende-Verschiebe-Auslauf.

Vorsichtig zur Seite schieben.

2

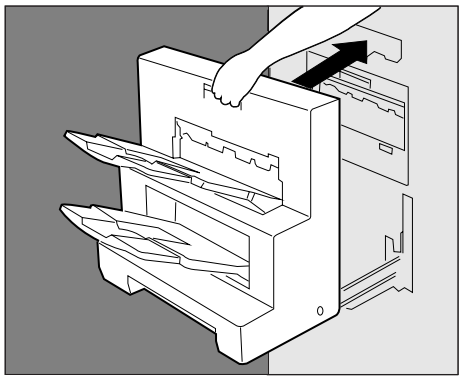


① Die Führung öffnen.

② Gestautes Papier herausziehen.

③ Die Führung wieder schließen.

3

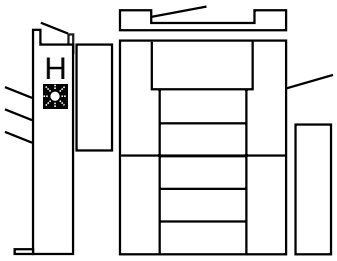


Schließen Sie die 2-Fach-Wende-Verschiebe-Auslauf.

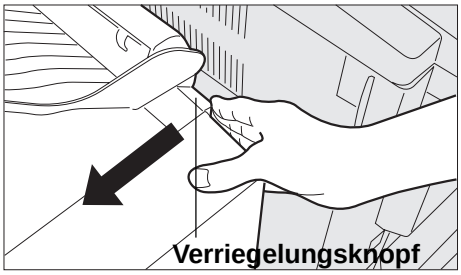
ACHTUNG

- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

■ 3-Fach-Finisher (FA-F350/F355)



1



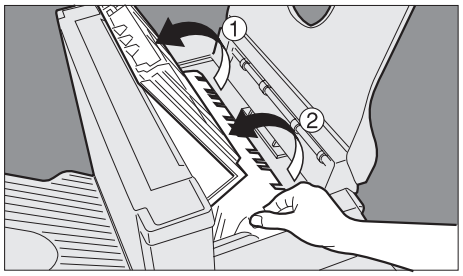
Den Verriegelungsknopf drücken, und den Finisher nach links öffen.

Vorsichtig zur Seite schieben.

2

Das Unterbrechungs/ Zwischenkopie-Fach öffnen

3



① Die obere Abdeckung öffnen.

② Die Pufferwalzenabdeckung öffnen.

③ Gestautes Papier herausziehen.

④ Die Pufferwalzenabdeckung und die obere Abdeckung wieder schließen.

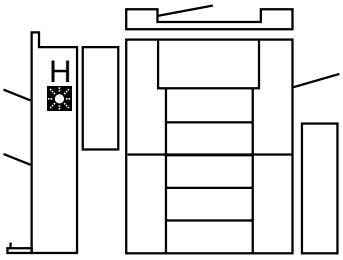
4

Bringen Sie die Finishereinheit wieder in die vorherige Position.

ACHTUNG

- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

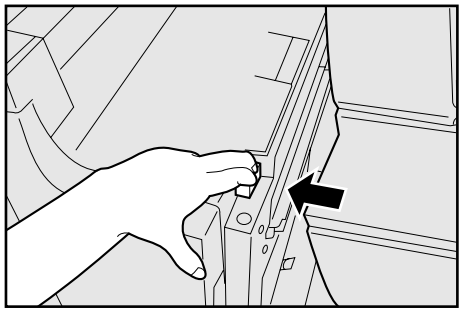
■ 2-Fach-Finisher (FA-F365)



Fehleingezogene Papier(e) aus der Finisher-Einheit entfernen.

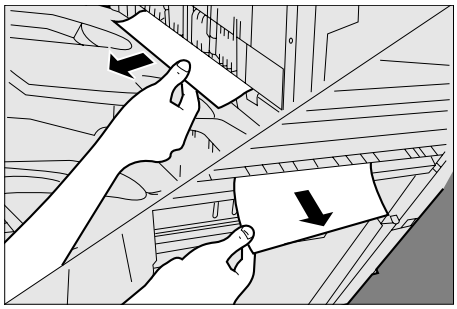
Zum Beseitigen eines Papierstaus im Finisher die folgenden Schritte ausführen.
Hinweis: Wenn Papier in der Einzugführung des Finishers gestaut ist, kann es durch Öffnen der Frontklappe des Kopierers entfernt werden.

1



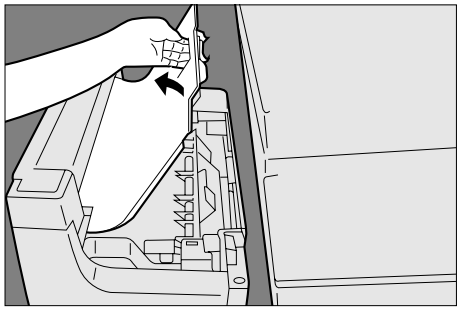
Die Finisher-Einheit halten, wie in der Abbildung gezeigt, und sie zum Entfernen von der Maschine bewegen.

2



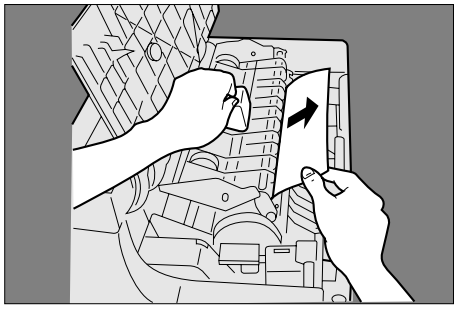
Alle von außen sichtbare(n) Papier(e) entfernen.

3



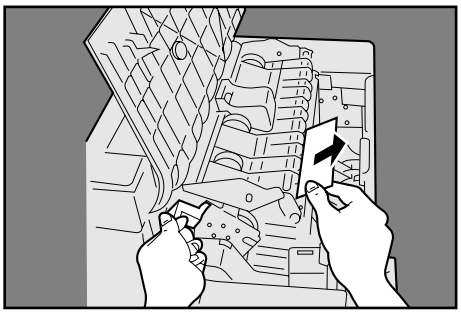
Die obere Abdeckung entfernen, und das Innere des Finishers prüfen.

4



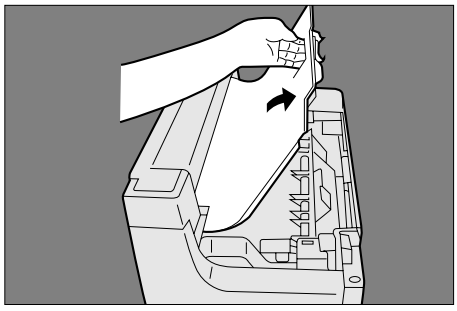
Die Pufferwalzenabdeckung anheben, und falsch eingezogenes Papier entfernen.

5



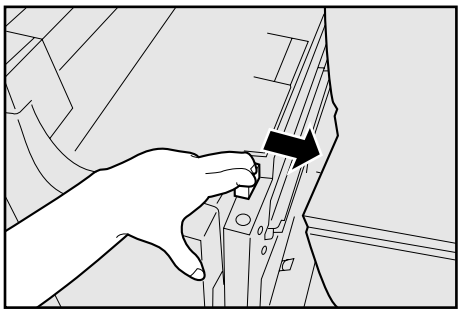
Die Pufferwalze anheben, und falsch eingezogenes Papier entfernen.

6



Die Pufferwalze zurückstellen und die Pufferwalzenabdeckung in ihre Ausgangsstellungen zurückstellen, und die Oberabdeckung schließen.

7

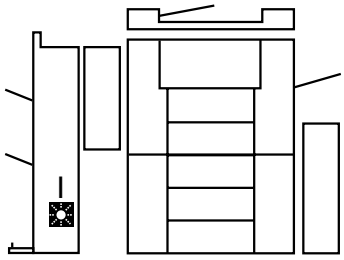


Den Finisher in seine Ausgangsstellung zurücksetzen.

ACHTUNG

- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

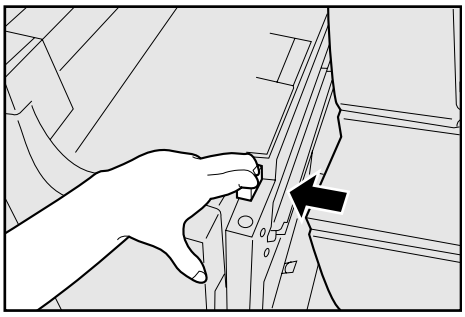
■ 2-Fach-Finisher/Sattelhefteinheit (FA-F365)



Fehleingezogene Papier(e) aus der Sattelhefteinheit entfernen.

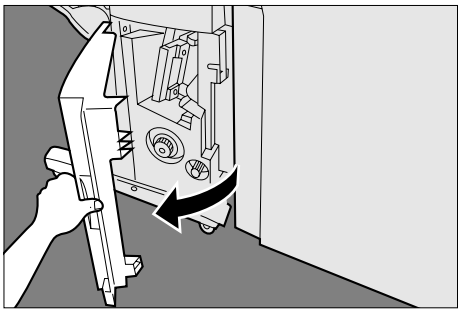
Zum Beheben eines Papierstaus in der Sattelhefteinheit die folgenden Schritte ausführen.

1



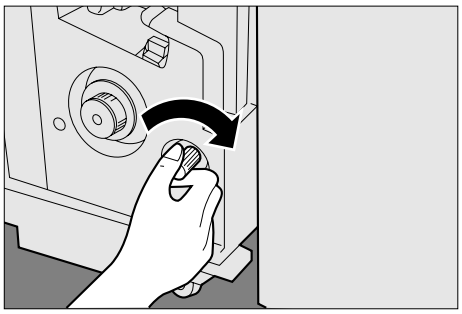
Den Finisher halten, wie in der Abbildung gezeigt, und ihn bewegen, um ihn vom Kopierer abzunehmen.

2



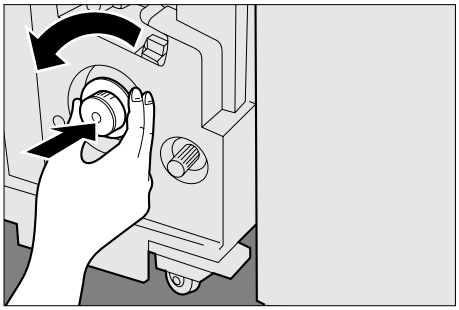
Die untere Frontabdeckung öffnen.

3



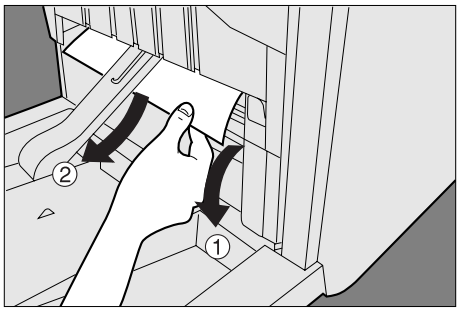
Den Knopf an der rechten Seite im Uhrzeigersinn drehen.

4



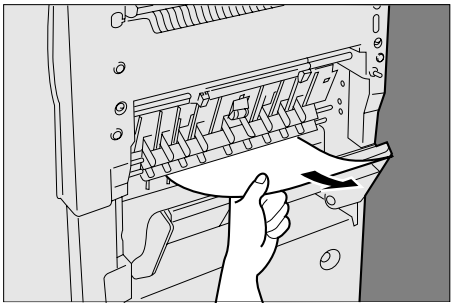
Den Knopf an der linken Seite beim Eindrücken gegen den Uhrzeigersinn drehen.

5



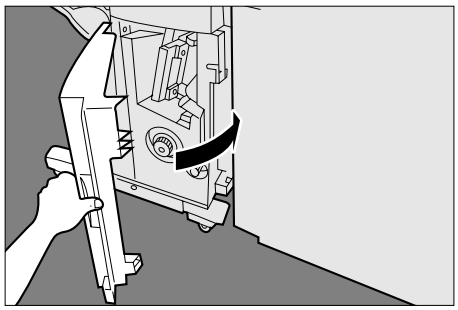
① Die Broschürenauslaufabdeckung öffnen.
② Entfernen Sie den Papierstau.
③ Die Broschürenauslaufabdeckung schließen.

6



Die Einzugabdeckung öffnen, und fehleingezogenes Papier entfernen.

7



Die untere Frontabdeckung schließen.

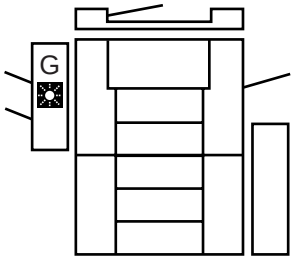
8

Den Finisher in Ausgangsposition zurückstellen.

ACHTUNG

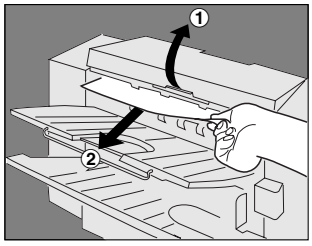
- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

2-Fach-Finisher (FA-F320)



- Nach dem Beseitigen des Papierstaus überprüfen, ob die Fehlermeldung gelöscht wurde.

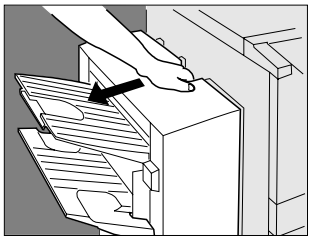
1



①Heben Sie die obere Abdeckung etwas an.

②Entfernen Sie den Papierstau.

2

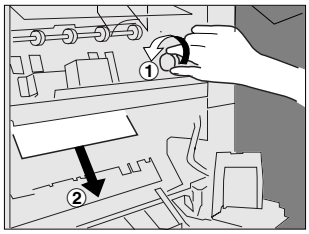


①Öffnen Sie den Finisher.

②Entfernen Sie den Auffangbehälter. (Siehe Seite 71)

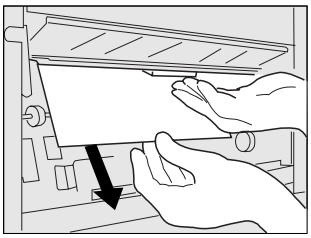
③Die Hefterklappe öffnen. (Siehe Seite 69)

3

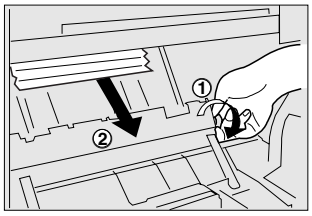


①Drehen Sie den Transportschraube “A”.

②Entfernen Sie den Papierstau.



Sollte sich der Papierstau nicht entfernen lassen, heben sie die Finishereinheit an.



Sollten Sie den Papierstau nicht sehen:

①Drehen Sie den Transportschraube “B”.

②Entfernen Sie den Papierstau.

4

①Schließen Sie die Hefteinheit und setzen Sie den Auffangbehälter ein.

②Schließen Sie den Finisher.

Prüfen

Störungsbeseitigung

■ Gehen Sie in der folgenden Fehlersuchtabelle alle Punkte durch, bevor Sie den Service rufen

Prüfen	Abhilfe
Kopierer arbeitet nicht.	
Leuchtet das Anzeigefeld? (Siehe Seite 9)	Prüfen, ob der Kopierer eingeschaltet ist und der Netzstecker sich in der Steckdose befindet.
Leuchtet oder blinkt die Energiesparanzeige und ist das Display abgeschaltet? (Siehe Seite 38)	Die Energiespartaste auf dem Bedienfefd betätigen.
Erscheint auf dem Touch Panel eine Meldung wie “U##”? (U0, U4, U10, U12, U13.....etc.)	Den Hinweisen auf dem Touch Panel folgen.
Zeigt das Touch Panel “HEFTKLAMMERN (STAPEL) HINZUFÜGEN” an? (⇦) (Siehe Seite 61, 64 oder 69)	Heftklammermagazin austauschen. (Siehe Seite 61, 64 oder 69)
Erscheint die Anzeige “KEIN PAPIER”? (⇩/⇩) (Siehe Seite 11)	Papier nachlegen. (Siehe Seite 14, 73 oder 74)
Wird ein Papierstau angezeigt? (⇦) (Siehe Seite 78)	Gestautes Papier herausziehen. (Siehe Seite 79 – 92)
Erscheint auf dem Touch Panel eine Anzeige wie “E#-EE” oder ähnlich?	Kopierer aus- und wieder einschalten. Wenn die Fehleranzeige weiterhin bestehen bleibt, Service rufen.
Erscheint die Stanzstaub-Entfernen-Anzeige und Meldung im Display? (⇩) (Siehe Seite 77)	Den Stanzstaub entfernen. (Siehe Seite 77)
Erscheint die Kundendienstruf-Anzeige und Meldung im Display? (🔧) (Siehe Seite 11)	Den Kundendienst rufen.

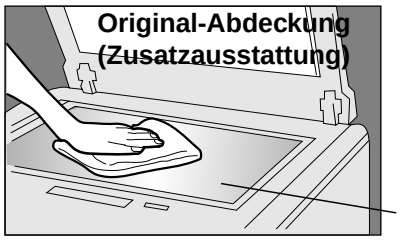
Störungsbeseitigung

Prüfen	Abhilfe
Kopien sind zu hell.	
Ist die Belichtung auf “Hell” geschaltet?	Schaltfläche “DUNKLER” drücken oder auf “AUTOBELICHTUNG” schalten. (Siehe Seite 12)
Erscheint die Anzeige “KEIN TONER”?	Toner auffüllen. (Siehe Seite 75)
Kopien sind streifig oder fleckig	
Vorlagenglas oder Original-Abdeckung verschmutzt?	Reinigen. (Siehe Abbildung unten)

■ Wenn die oben angegebenen Maßnahmen ohne Wirkung bleiben, Service rufen.

■ Reinigung

Grundsätzlich wöchentlich reinigen.



Vorlagenglas/Original-Abdeckung
① Flecken mit Lappen und schwachem Reinigungsmittel entfernen.
② Mit trockenem Tuch nachwischen.

Technische Daten

■ FP-D355/D355DC/D455/D605

Typ:	Tischgerät
Kopier- Druckprozeß:	Laser/Elektrostatisches Photoverfahren
Kopiertechnik:	Trocken; Neuer Magnefine Hochauflösungs-Toner
Auflösung: (Kopiermodus)	Max. 600 dpi (FP-D355/D355DC) Max. 400 dpi (FP-D455/D605)
Auflösung: (Druckmodus)	Max. 600 × 600 dpi Max. 1.200 × 600 dpi (mit Glättung)
Bildspeicher:	24 MB
Geschwindigkeit (Mehrfachkopien):	35 Kopien pro Minute (A4) (FP-D355/D355DC) 45 Kopien pro Minute (A4) (FP-D455) 60 Kopien pro Minute (A4) (FP-D605)
Maximales Kopierformat:	A3 (297 × 420 mm) Leerbereich: max. 5,0 mm
Kopierformate:	A5, A4, A4R, Foolscap, A3 A6 (längs) bis A3 über Multi-Bypass
Verkleinerung:	Festwerte: 50%, 58%, 71%, 82%, 87% Zoom: Von 99% bis 25% in 1% Schritten
Vergrößerung:	Festwerte: 115%, 122%, 141%, 173%, 200% Zoom: Von 101% bis 400% in 1% Schritten
Papiervorrat:	550 Blatt über Papiermagazin × 2 (× 1: FP-D355DC/D455/D605) plus 50 Blatt über Bypass mit automatischer Umschaltung (50 Blatt/ADU)
Papierwahl:	Automatisch
Papiergewicht:	Kassetten: 60 – 90 g/m^2 Bypass: 55 – 130 g/m^2 Automatische Duplexeinheit: 80 – 90 g/m^2
Kopienvorwahl:	1 – 999, automatische Wiederholung, automatische Rückstellung auf 1
Belichtungssteuerung:	Automatisch/manuell Text/Photo, Text und Photo
Tonerversorgung:	Automatisch
Abmessungen:	606 × 770 × 624 mm (B × T × H)
Gewicht:	76 kg (FP-D355) 80 kg (FP-D355DC) 84 kg (FP-D455/D605)
Netzanschluss:	220-240 V, 50 Hz, 6,5 A

Technische Angaben ohne Gewähr.

Technische Daten

■ i-ADF (FA-A888), ADF (FA-A355)

Originalfassungsvermögen:	30 Blatt A3, 50 Blatt A4/A5
Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3
Papiergewicht:	50 – 110 g/m^2
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	622 mm (B) × 546 mm (T) × 117 mm (H) ohne Fach (FA-A355) 600 mm (B) × 519 mm (T) × 120 mm (H) ohne Fach (FA-A888)
Gewicht:	11 kg (FA-A355) 12 kg (FA-A888)

■ Wende-Verschiebe-Auslauf (FA-TR350)

Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3
Papiergewicht:	60 – 90 g/m^2
Fassungsvermögen:	Nicht-Sortieren, Sortieren/Drehen, Gruppieren/drehen: 250 Blatt Shift-Sortieren, Shift-Gruppieren: 200 Blatt (A4, A5) 150 Blatt (A3, B4·FLS)
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	79 × 582 × 419 mm (B × T × H)
Gewicht:	9 kg

■ 2-Fach-Wende-Verschiebe-Auslauf (FA-TR355)

Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3
Papiergewicht:	60 – 130 g/m^2 (Bildseite nach unten: 60 – 90 g/m^2)
Anzahl der Fächer:	2
Fassungsvermögen:	
Oberes Fach	Nicht-Sortieren, Sortieren/Drehen, Gruppieren/drehen: 300 Blatt (A4, A5) 200 Blatt: (A3, B4·FLS) Shift-Sortieren, Shift-Gruppieren: 200 Blatt (A4, A5) 150 Blatt: (A3, B4·FLS)
Unteres Fach	300 Blatt (Nur für Drucker)
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	259 × 582 × 522 mm (B × T × H)
Gewicht:	16,2 kg

Technische Angaben ohne Gewähr.

■ 3-Fach-Finisher (FA-F350/F355)

Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3	
Papiergewicht:	50 – 128 g/m²	
Anzahl der Fächer:	3 und Stapelablage + Unterbrechungs/Zwischenkopie-Fach	
Fassungsvermögen:		
Unterbrechungs/ Zwischenkopie-Fach	50 Blatt	
1. Fach	300 Blatt	
2. Fach	1.000 Blatt	(Siehe S. 60 für weitere Informationen)
3. Fach	200 Blatt	
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer	
Abmessungen:	669 × 582 × 1.039 mm (B × T × H) (FA-F350) 669 × 603 × 1.039 mm (B × T × H) (FA-F355)	
Gewicht:	34,5 kg (FA-F350) 36,0 kg (FA-F355)	

■ 2-Fach-Finisher (FA-F365)

Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3	
Papiergewicht:	60 – 128 g/m²	
Anzahl der Fächer:	2 und Stapelablage + Unterbrechungs/Zwischenkopie-Fach	
Fassungsvermögen:		
1. Fach	1.000 Blatt	
2. Fach	1.000 Blatt	(Siehe S. 63 für weitere Informationen)
Broschürenausgabefach	25 Kopiensätze	
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer	
Abmessungen:	669 × 661 × 438 mm (B × T × H)	
Gewicht:	52,0 kg	

■ 2-Fach-Finisher (FA-F320)

Papierformat:	Oberes Fach: A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3 Unteres Fach: A4
Papiergewicht:	60 – 105 g/m² (Oberes Fach, ohne Lochen: 60 – 130 g/m²)
Anzahl der Fächer:	2 und Stapelablage
Fassungsvermögen:	
Oberes Fach	100 Blatt
Unteres Fach	1.000 Blatt (Im Sortiermode: max. 30 Sätze oder 1.000 Blatt)
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	405 × 520 × 438 mm (B × T × H)
Gewicht:	16,2 kg

Technische Angaben ohne Gewähr.

■ Systemkonsole (FA-DS725/DS825)

	FA-DS725	**FA-DS825**
Grundausstattung:	1 Auszüge für je 550 Blatt	550-Blatt-Magazin × 1 1 Auszüge für je 550 Blatt
Papierformat:	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3	A5, A4, A4 R, B4·FLS, A3
Papiergewicht:	60 – 90 g/m²	60 – 90 g/m²
Netzanschluss:	Versorgung über Kopierer	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	606 × 661 × 416 mm (B × T × H)	606 × 661 × 416 mm (B × T × H)
Gewicht:	22 kg	27 kg
Applicable models:	FP-D355/D355DC	FP-D455/D605

■ Großraummagazin (FA-MA301)/Automatische Duplexeinheit (FA-MADM8)

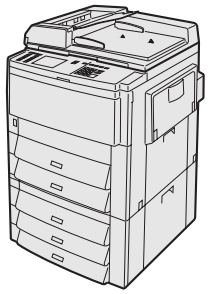
	FA-MA301	**FA-MADM8 (FP-D355DC/D455/D605 ist Standard.)**
Papierformat:	A4	A5R – A3
Papiergewicht:	60 – 90 g/m²	60 – 90 g/m²
Papierkapazität:	Maximum 3000 Blatt 20 g/m²	Stapellos
Netzanschluss:	Stromversorgung durch die Systemkonsole	Versorgung über Kopierer
Abmessungen:	290 × 445 × 517 mm (B × T × H)	——
Gewicht:	15 kg	9 kg

Technische Angaben ohne Gewähr.

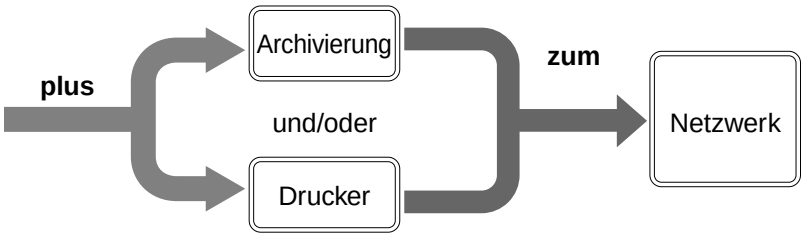
Optionales Zubehör und Verbrauchsmaterialien

■ Der FP-D355/D355DC/D455/D605 ist ein leistungsstarker digitaler Multifunktionskopierer, der die Funktionen Kopieren, Drucken, elektronische Datenarchivierung und Netzwerkfunktionen in einer Einheit kombiniert! Überlegene Druckqualität wird mit einer Auflösung von 600 dpi sowohl im Druck- als auch im Kopiermodus erreicht.
(Hinweis: 400 dpi für FP-D455/D605 im Kopiermodus.)
Wir hoffen, daß die umfangreichen Fähigkeiten des FP-D355/D355DC/D455/D605 dazu beitragen, Ihnen die Arbeit zu erleichtern und Ihr Büro zu einem noch produktiveren und effizienteren Arbeitsplatz zu machen.

■ Möglichkeiten der Systemerweiterung



FP-D355
FP-D355DC
FP-D455
FP-D605



● Für eine Systemerweiterung werden benötigt

Bezeichnung	Bestell-Nr.	Hinweise
Printer-Controller/ Festplattenmontagekit	FA-PK30	Control panel für Druck und Archivierung

Zur Archivierung

Bezeichnung	Bestell-Nr.	Hinweise
1. DD-Archivierungseinheit (Für FP-D355/D355DC)	FA-WA11	Grundausstattung für die Archivierung • Festplatte (2GB) • Kartenleser • RMV Medium • Batterie • Zugangskarten (10)
2. DD-Archivierungseinheit (Für FP-D455/D605)	FA-WA12	
3. DD Browser Software	FA-WB10	Für FA-WA11/WA12
4. Backup Festplatten	FA-HD12	Für FA-WA11/WA12

Für Drucker-Erweiterung

Printer-Einheit	FA-PC360	Controller-Platine für PCL6*
Drucker-Kontroller für PCL5e und PS	FA-MC360	Drucker-Kontroller für PS-Drucker und PCL5e
Druckerfestplatte	FA-HD01	Für FA-PC360 oder FA-MC360

Netzwerkanschluß

Netzwerk-Platine (Ethernet) für Druck und Archivierung	FA-NE35	Für Drucker und Archivierung Netzwerk-Leiterplatte (Ethernet)

HINWEIS

* PCL5e ist eine Seitenbeschreibungssprache der Hewlett-Packard Company.

● Informationen bezüglich der Optionen für Archivierung, Einsatz als Drucker und den Netzwerkanschluß befinden sich in den jeweiligen Bedienungsanleitungen.

Ihr Panasonic Fächhändler: _____

Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.
Osaka 542-8588, Japan

FFPTD1078 S1100-0
December 2000
Printed in Japan

Deutsch